**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**ULUSLARARASI BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİKLERE KATILIM DESTEĞİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, kapsam ve tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı birimlerde görev yapan öğretim elemanlarının gerçekleştirdikleri bilimsel/sanatsal etkinlik sonuçlarını, uluslararası düzeyde sunmalarını teşvik etmek, Dokuz Eylül Üniversitesinin uluslararası tanınırlığını artırmak ve akademik çalışmaların nitelik ve nicelik olarak yükseltilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabi kadrolu öğretim elemanlarıyla, Üniversitemiz Devlet Konservatuvarında görev yapan sözleşmeli sanatçı öğretim elemanlarını kapsar.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu Yönergede geçen;

**a) Üniversite:** Dokuz Eylül Üniversitesini,

**b) Rektör:** Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,

**c) Birim:** Öğretim elemanının fiilen görev yaptığı, Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı ortak zorunlu dersler bölümünü,

**ç) Öğretim elemanı:** Üniversiteye bağlı birimlerin kadrolarında görev yapan öğretim üyesi, öğretim görevlisi araştırma görevlisi, uzman, okutman ve sözleşmeli sanatçıları,

**d) Uluslararası Bilimsel/Sanatsal etkinlik:** Yurtdışında düzenlenen, bilim kurulunda en az beş farklı ülkeden akademisyenin bulunduğu, bilim/sanat dalı ile ilgili önemli olduğu birim yönetim kurulunca onaylanmış kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, sergi, konser ve benzeri etkinlikleri,

**e) Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlikleri Destekleme Komisyonu:** Desteğe hak kazanacak bilimsel/sanatsal etkinlikleri belirleyen ve Rektör tarafından oluşturulan komisyonu

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlikleri Destekleme Komisyonunun oluşumu, görevleri ve çalışma esasları**

**Madde 4-** Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlikleri Destekleme Komisyonu, ilgili Rektör yardımcısı ile birlikte Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıl süre ile görev yapmak üzere seçilen farklı birimlerde görev yapan yedi üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üye tekrar görevlendirilebilir. Görev süreleri dolmadan ayrılan üyelerin yerlerine Rektör tarafından yeniden görevlendirme yapılır. Komisyonun başkanlığını ilgili Rektör Yardımcısı yürütür. Komisyon olağan olarak ayda bir defa değerlendirme yapmak üzere toplanır.

Destek Komisyonunun sekreteryasını Üniversite Genel Sekreterliği yürütür. Sekreterya destek başvurularının bu esaslara uygun olup olmadığını kontrol eder, desteğe uygun başvuruları destek komisyonuna sunar.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Bilimsel/Sanatsal etkinliklere katılım desteği ile ilgili genel esaslar**

**Madde 5-** Destek talebinde bulunan öğretim elemanının bilimsel etkinliklere katılımında ve kendisine destek ödemesi yapılmasında aşağıdaki koşullar aranır:

a) Üniversite öğretim elemanı olmak.

b) Yayında yazar adresi olarak Dokuz Eylül Üniversitesini göstermek.

c) Katılmak istenilen uluslararası bilimsel/sanatsal etkinliğin en az beş yıldır düzenleniyor olması.

ç) Aynı takvim yılı içerisinde, uluslararası bilimsel/sanatsal etkinlik desteğinden yararlanmamış olmak.

d) Son iki yıl içerisinde etik ihlal ile ilgili disiplin cezası almamış olmak

e) Bildirinin sözel sunum için kabul edilmiş olması.

f) Sözel bildiriyi sunan/sanatsal etkinliği gerçekleştiren öğretim elemanı olmak (çok yazarlı bildirilerde yalnızca sunumu yapacak öğretim elemanına destek verilecektir. Davetli konuşmacı ve oturum başkanı destekten yararlanamaz).

g) Sergi etkinliklerinin “kişisel sergi” formatında, sanat ve kültür ortamında yeri ve önemi tescil edilmiş galeri mekânlarında düzenlenmiş; nitelikli bir “katalog” yayınının eşliğinde gerçekleştirilmiş olması gerekir.

h) Karma sergi etkinliklerinin “bienal, trienal ya da fuar” formatında, küratöryel destekle tematik kapsamı belirlenmiş olan; müze ve benzeri kültür - sanat merkezlerinde kataloglu bir sergi olarak düzenlenmiş olması gerekir.

ı) Başvuruları, başvuru formu ile birlikte söz konusu etkinliğe katıldıktan ve sunumu gerçekleştirdikten sonra en geç 3 (üç) ay içerisinde istenilen belgelerle birlikte Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğüne (Genel Sekreterlik) yapmak.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Katılım desteği için müracaat ve istenen belgeler**

**Madde 6-** (1)Bilimsel etkinliğe katılmak amacıyla destek almak isteyen öğretim elemanları, etkinlik gerçekleştikten sonra en geç 3 (üç) ay içerisinde başvurularını EK-1’ de gösterilen ve Üniversite web sayfasında bulunan form ve ekleriyle birlikte Rektörlüğe (Genel Sekreterlik) bizzat yapmalıdır.

(2) Başvuru dilekçesine aşağıda belirtilen belgeler eklenmelidir:

a) Desteğe başvuran öğretim elemanının bağlı olduğu birimden aldığı görevlendirme izni ve bilimsel/sanatsal etkinliğin bilim/sanat dalı ile ilgili önemli bir etkinlik olduğunu belirten birim yönetim kurulu onay yazısı

b) Davet mektubu veya bildirinin kabul edildiğine dair kabul yazısı

c) Başvuruyu yapan öğretim elemanının etkinlik programında yer aldığını gösteren etkinlik programı

d) Sunulacak bildirinin tam metni ve Türkçe özeti

e) Etkinliğe katılımın ve sunumun gerçekleştiğini gösterir belgeler (kongre katılım ve sunum belgesi, vb)

f) Etkinlik için yapılan harcamaları gösterir belgeler (Uçak bileti, kongre katılım ücretine ilişkin ödeme makbuzu, konaklama masraflarına ilişkin belgeler, vb)

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Başvuruların değerlendirilmesi, destek miktarı ve ödeme şartları**

**Madde 7-** Başvurular, Rektörlükçe oluşturulan Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlikleri Destekleme Komisyonu tarafından değerlendirilir.

**Madde 8-** Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlikleri Destekleme Komisyonutarafından kabul edilen destek başvuruları için destek miktarı her takvim yılının başında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

**Madde 9-** Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlikleri Destekleme Komisyonu kararları Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilip Rektörlük makamınca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

**Madde 10-** Aynı etkinlik için birim bütçesi veya başka kaynaktan (TÜBİTAK, BAP, Döner Sermaye, vb) ödeme yapıldığı takdirde bu etkinlik için destek sağlanamaz. Hem bu Yönerge çerçevesinde destekten yararlanıp hem de başka kurum ve kuruluşlarca desteklendiği tespit edilen öğretim elemanları hakkında Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Yürürlük ve yürütme**

**Yürürlük**

**Madde 11-** Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 12-** Bu Yönergenin hükümleri Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.