



2017

# AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA USUL VE İLKELERİ



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

İZMİR



Dokuz Eylül Üniversitesi  
2017 Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri  
Hazırlayan;  
DEÜ Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu  
[www.deu.edu.tr](http://www.deu.edu.tr)  
Cumhuriyet Bulvarı No: 144 35210 Alsancak / İZMİR  
Telefon:+90(232) 412 12 12  
Faks:+90 (232) 464 81 35

# İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler .....	4
2017 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Değerlendirme Takvimi .....	6
Faaliyet Türlerine Göre Kanıtlayıcı Belgeler .....	7
Proje .....	7
Araştırma .....	8
Yayın .....	8
1. Bilimsel (Tez Hariç) Kitap, Ders Kitabı, Kitap Tercümesi, Kitap Bölümü, Kitap editörlüğü:.....	8
2. Ansiklopedi Konu/Madde Yazarlığı.....	9
3. Dergi Editörlüğü.....	9
4. Hakemlik.....	9
5. Özgün/Derleme Makale ve Diğer Makaleler .....	10
6. Performansa Dayalı Ses veya Görüntü Kaydı.....	10
Tasarım .....	11
Sergi.....	11
Patent .....	11
Atıf.....	11
Tebliğ.....	12
Ödül.....	12
Başvuru Dosyası Hazırlayacak Öğretim Elemanlarının Dikkat Etmesi Gereken Noktalar.....	13
Başvuru Dosyası Kontrol Listesi .....	16
Notlar.....	17

## Genel Bilgiler

31 Aralık 2016 tarihli ve 29935 sayılı 3.Mükerrer Resmi Gazetede 27.12.2016 tarihli ve 2016/9714 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” nin 4.Maddesinin 2. Fıkrasında “Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu”, başvurular başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, akademik teşvik başvuru takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve ödeme yapılacak yılın 15 Şubat tarihine kadar sürecin tamamlanmasından sorumludur” hükmü uyarınca Dokuz Eylül Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından “uygulama usul ve ilkeleri” hazırlanmıştır.

Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanmak isteyen öğretim elemanlarının YÖKSİS üzerinden alacakları başvuru formunu imzalayarak, kanıtlayıcı belgeler ile birlikte ilgili akademik takvimde belirlenen son tarihe kadar “Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna” teslim etmeleri gerekmektedir.

Başvuru formunda belirtilen akademik faaliyetlerin tümü için sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye imkan sağlayıcı bilgiler içermesi gerekmektedir. Kişisel bilgi ve beyanlar tek başına kabul edilmeyecektir.

Akademik teşvik ödeneği için başvuruda bulunan öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin kendi temel bilim alanı ile ilgili faaliyetleri konulmalıdır.

Öğretim elemanları ilgili yıla ait; 1 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında yapmış oldukları faaliyetlere ilişkin evrakları sunmaları gerekmektedir. Bu tarihler dışında kalan faaliyetler kabul edilmeyecektir.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları öncelikle başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelenmeye uygun olup olmadığına karar verecek, uygun görülmeyen başvuruları gerekçeli olarak, değerlendirilmek üzere Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilecektir. Komisyon ilgili başvuruyu kendisi değerlendirebileceği gibi, mevcut komisyonlardan birine yönlendirme yetkisine de sahiptir.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Kurum değişikliği durumunda YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği gösterilir ve farklı kurumlarda gerçekleşen akademik faaliyetlerin değerlendirilmesi öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda yapılır.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu başvuruları inceleyerek hazırladıkları karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu imzalı olarak rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı, fakültelerde dekan, diğer birimlerde ise müdür tarafından onaylanmış olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna ilan edilen takvime uygun olarak gönderir. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda, reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak gerekçeli açıklama yazılması zorunludur.

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından gönderilen başvuruları ve değerlendirme kararlarını inceler. Gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek belge ve bilgi talep edebilir ve/veya birimlerden gelen kararlar üzerinde değişiklik yapabilir.

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak açıklama yazılması zorunludur.

Dokuz Eylül Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararı gereğince akademik teşvik puanları ilgili takvim gereği Üniversitemiz web sayfasında ilan edilecektir. İlgili tarihten sonra komisyon kararlarına karşı Yönetmeliğin 6.Maddesinin 6.Fıkrası uyarınca aynı komisyona yapılacak itirazlar, itiraza ilişkin somut bilgilerin yer aldığı bireysel dilekçe ile ekinde Personel Dairesi Başkanlığı'na iletilmek üzere Rektörlük Yazı İşleri'ne yapılacaktır.

İtiraz üzerine alınan komisyon kararına karşı ayrıca idari olarak (dilekçe ile) itiraz mümkün olmayıp, ancak yargı yoluna gidilebilecektir. Bu nedenle itiraz sonucu ilan edilen puanlara karşı Rektörlüğe tekrar itiraz edilmesi hukuken mümkün değildir.

Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Akademik teşvik ödeneği ödenmesine ilişkin yeni takvim ekteki şekliyle kabul edilmiştir.

Bu usul ve ilkelerde değinilmeyen diğer hususlarla ilgili 31 Aralık 2016 tarihli ve 29935 sayılı 3.Mükerrer Resmi Gazetede 27.12.2016 tarihli ve 2016/9714 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" hükümleri incelenerek ona göre işlem tesis edilecektir.

## 2017 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Değerlendirme Takvimi

02 - 12 Ocak 2018	Öğretim elemanlarının YÖKSİS çıktısını örnek, kanıt ve belgelerle ilgili bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlıklarına (Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu) teslim etmesi.
15 - 19 Ocak 2018	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından başvuruların incelenmesi, varsa eksikliklerin giderilmesi ve / veya gerekli düzeltmelerin yapılmasından sonra nihai karara esas olmak üzere hazırlanan başvuru değerlendirme kararının Rektörlüğe bağlı bölümler, dekanlıklar veya müdürlükler tarafından Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz komisyonuna gönderilmesi.
22 - 25 Ocak 2018	Değerlendirme dosyalarının Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından incelenmesi
26 Ocak 2018	Nihai sonuçların üniversite internet sayfasından ilan edilmesi
29 Ocak 2018 - 02 Şubat 2018	Başvuru sahiplerinin ilan edilen sonuçlara itirazlarının alınma süresi
05 - 09 Şubat 2018	İtirazların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından sonuçlandırılması

**Not:** Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun Sekreteryası İşlemleri Personel Daire Başkanlığınca yürütüldüğünden, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna yapılacak her türlü başvuru / itiraz ve gönderilerin Personel Daire Başkanlığı Terfi Şubesine iletilmesi gerekmektedir.

**Akademik Başvuru dosyasındaki sıralamanın başvuru formundaki sıralamaya göre ve kolay anlaşılacak şekilde yapılması gerekmektedir.**

## Faaliyet Türlerine Göre Kanıtlayıcı Belgeler

Akademik Teşvik Ödeneğine başvuracak öğretim elemanlarının ilgili yönetmeliği dikkatli bir şekilde incelemeleri gerekmektedir. Her bir faaliyet için açıklamalar ve ilgili komisyonlara sunulması gereken kanıtlayıcı belgeler aşağıda sunulmuştur.

### Proje

Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olup, yeni bilgiler üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak kapatılmış araştırma çalışmalarını ifade eder.

Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler teşvik kapsamı dışındadır. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup, temelde aynı projenin parçası/uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.

### Kanıtlayıcı belgeler:

1. Destekleyen kuruluş tarafından onaylı ve projenin teşvik uygulamasına esas yılda başarılı bir şekilde sonuçlandığını (kapatıldığını) gösteren belge sunulmalıdır. Bu belgede projedeki göreviniz (yürütücü, araştırmacı veya danışman) açık ve net bir şekilde belirgin olmalıdır. Bunun aksi durumun da projedeki görevinizi doğrulayacak kanıtlayıcı resmi ek belge sunulmalıdır. Proje personeli tarafından yazılan, resmi kurumlarca onaylı olmayan hiçbir belge kabul edilmez.

Sadece aşağıda belirtilen Ar-Ge niteliğindeki projeler puanlamada dikkate alınacaktır:

Uluslararası destekli sonuçlandırılmış proje	Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi tarafından desteklenmiş proje (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)
	Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)
Ulusal destekli sonuçlandırılmış proje	TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje
	Kalkınma Bakanlığı destekli proje (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)
	Sanayi Tezleri Programı (SAN- TEZ) projesi
	Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim kurumları hariç) tarafından desteklenmiş projeler (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)
	Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenmiş bilimsel araştırma projesi (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki Projeler)
Özel kuruluşlar (Ar-Ge, yenilik ve özgün tasarım projeleri)	

## Araştırma

Proje kapsamında olmamak koşuluyla; yükseköğretim kurumu ile ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşların yazılı mutabakatı veya onayı ile başlatılmış, araştırmacıların kendi kurumu dışında bir üniversite ya da araştırma kurumunda görevlendirilmek suretiyle en az üç ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış ve bu Yönetmelikteki diğer faaliyet türlerine girmeyen sistematik çalışmalardır.

### **Kanıtlayıcı belgeler:**

1. Çalışmanın en az 3 ay süreyle araştırmacının kadrosunun bulunduğu kurum dışındaki üniversite yada araştırma merkezinde yürütülmüş olduğunu gösteren görevlendirme belgesi
2. Araştırmanın sonuç raporunun üniversite ve çalışmanın ilgili olduğu üniversite/araştırma kurumu tarafından onaylandığını gösteren belge sunulmalıdır.

## Yayın

Bilimsel yayın; üniversite veya araştırma kurumlarında özgün araştırma sonuçlarının bilim insanları tarafından erişimi sınırlı veya açık olan kaynaklarda paylaştıkları dokümanlara verilen isimdir.

Sanatsal yayın; Üniversitelerde veya üniversitelere bağlı sanatsal kurumlarda sanatçıların eserlerini paylaştıkları ortamların geneline verilen isimdir.

### **1. Bilimsel (Tez Hariç) Kitap, Ders Kitabı, Kitap Tercümesi, Kitap Bölümü, Kitap editörlüğü:**

#### **Kanıtlayıcı belgeler:**

- a. Kitabın künyesi (kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfaları)
- b. Ulusal Yayınevleri için, ilgili yayınevinin en az 5 yıl ulusal düzeyde düzenli olarak faaliyet gösterdiğini ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge.
- c. Uluslararası Yayınevleri tarafından basılan kitaplar için,
  - İlgili yayınevinin en az 5 yıl uluslararası düzeyde düzenli olarak faaliyet gösterdiğini ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge
  - Yükseköğretim kurumunun tanıdığı diğer yabancı yükseköğretim kurumlarının kütüphanesinden temin edilen ve dikkate alınan yayınevinin yayınlarının ilgili kütüphane tarafından kataloglandığını gösteren belge.



## 2. Ansiklopedi Konu/Madde Yazarlığı

### Kanıtlayıcı belgeler:

- a. Ansiklopedinin kapak, basım bilgileri, içindekiler sayfası ve ilgili konunun/maddenin örneği sunulmalıdır.
- b. İnternet ortamda yayımlanan ansiklopediler için ilgili konunun/maddenin bulunduğu web sitesinin ekran görüntüsünün sunulması ve ekran görüntüsünün alındığı internet sitesi adresinin belirtilmesi zorunludur.

## 3. Dergi Editörlüğü

### Kanıtlayıcı belgeler:

- a. Dergi Editörü olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri
- b. Derginin yılda en az bir kez olmak üzere son 3 yıldır yayımlandığını gösteren belge
- c. Derginin hangi indeks (ler) kapsamında tarandığını gösteren belge.

## 4. Hakemlik

### Kanıtlayıcı belgeler:

- a. Hakemlik görevinin tamamlandığını gösteren belge sunulmalıdır. Bu amaçla yazılı belge, e-posta çıktısı veya ilgili dergi sayısının hakemler listesini gösteren sayfası seçeneklerinden birisi sunulmalıdır.
- b. Derginin hangi indeks(ler) kapsamında tarandığını gösteren belge

## 5. Özgün/Derleme Makale ve Diğer Makaleler

### **Kanıtlayıcı belgeler:**

*SCI, SCI-EXP, SSCI, AHCI ve ESCI indekslerinde taranan dergilerdeki makaleler için;*

- Makalenin tamamı
- İlgili derginin SCI, SCI-EXP, SSCI, AHCI ve ESCI indeksleri tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası (ISI Master Journal List'ten alınmış, <http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/>) ekran görüntüleri sunulmalıdır.
- Derginin yılda en az bir kez olmak üzere son 3 yıldır yayımlandığını gösteren belge.

*Alan indekslerine giren veya diğer hakemli dergilerde yayımlanan makaleler için;*

- Makalenin tamamı
- İlgili derginin hangi alan indeksinde tarandığını gösteren belge.
- Derginin yılda en az bir kez olmak üzere son 3 yıldır yayımlandığını gösteren belge.

*ESCI İndeksine giren dergilerde yayınlanan makaleler için;*

- Makalenin tamamı
- İlgili makalenin yayınlandığı derginin <http://ip-science.thomsonreuters.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=EX> adresinde ESCI'de tarandığını gösteren belge.
- Derginin yılda en az bir kez olmak üzere son 3 yıldır yayımlandığını gösteren belge.

## 6. Performansa Dayalı Ses veya Görüntü Kaydı

### **Kanıtlayıcı belgeler:**

- Performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge,
- Etkinliğin özgün kişisel kayıt veya karma kayıt niteliğini gösteren belge,
- CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtların varlığını gösterir belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır.

## Tasarım

### Kanıtlayıcı belgeler:

1. Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konulmuş tasarımlar için, tasarımı ve uygulamaya konulduğu yılı belirten belge sunulmalıdır.
2. Bilimsel yayınla tescillenmiş tasarımlar için, yayının yayımlanmış örneği veya değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi içeren kısımlarını içeren belge sunulmalıdır.
3. Faydalı Obje çalışmaları için TSE veya TPE tescil belgesinin örneği sunulmalıdır.

## Sergi

### Kanıtlayıcı belgeler:

1. Serginin özgün kişisel sergi veya davetli/yarışmaya dayalı karma sergi niteliğini, tarihini ve yerini gösteren ve serginin düzenlendiği kurumca onaylanan belge örneği sunulmalıdır.
2. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilimdalı veya anasanatdalı kurulu kararı sunulmalıdır.

## Patent

### Kanıtlayıcı belgeler:

TPE veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi örneği sunulmalıdır. Uluslararası patent belgesi İngilizce'den başka bir dilde alınmışsa onaylı tercümesi ile birlikte sunulmalıdır

## Atıf

### Kanıtlayıcı belgeler:

1. Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfalarını gösteren doküman sunulmalıdır. Basım sayfası kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır.
2. SCI, SSCI, AHCI veya ESCI indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için, Web of Science'ın web sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine ve atıf yapan yayınların türüne dair bilgi içeren web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır.
3. Diğer dergilerdeki atıflar için her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır.
4. Bestecinin kendisinin yer almadığı uluslararası konserde eserinin seslendirilmesi durumunda yeterli düzeyde bilgi içeren kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

## **Tebliğ**

### **Kanıtlayıcı belgeler:**

1. Tebliğin yayımlanmış halinin (tam metnin ilk sayfası ve/veya özet metin) kopyası sunulmalıdır.
2. Sunulan belgeler tebliğin davetli, sözlü tam metin, sözlü özet veya poster olarak sunulduğunu değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi içermelidir.
3. Uluslararası etkinliğin bilim kurulunda en az 5 yabancı uyruklu ve yurt dışından araştırmacı bulunduğu dair belge, broşür veya internet sitesi ekran görüntüleri sunulmalıdır.

## **Ödül**

### **Kanıtlayıcı belgeler:**

1. Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası sunulmalıdır.
2. Sunulan belgeler ödülün, üyeleri arasında araştırmacının alanından uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirmesi sonucunda verildiğini göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermelidir.

## Başvuru Dosyası Hazırlayacak Öğretim Elemanlarının Dikkat Etmesi Gereken Noktalar

El kitabı, dergi eki, kitap eki gibi yayınlar “kitap” kategorisinde yer almazlar.

Bildiri özet veya tam metnlerinin yer aldığı kitaplar; kitap editörlüğü; kitap yazarlığı veya kitap içerisinde bölüm yazarlığı için değerlendirilmez.

Projelerin mali kaynaklarının sağlandığı araştırma kurum ve kuruluşlarının mutlaka belgelendirilmesi gerekmektedir.

Proje danışmanlığı, AR-GE projesi kapsamında değil ise proje kapsamında değerlendirilmez.

Projenin herhangi bir kuruma önerilmesi sürecinde yapılan proje değerlendirme çalışmaları (dış uzmanlık) “proje danışmanlığı” gibi gösterilemez.

Projeleri bütçeleyen kurum dışındaki herhangi bir kurum veya kişiden alınan proje kapatma belgesi geçersizdir.

İlk ve orta dereceli okullarda öğrenim görmekte olan öğrencilerin bilimsel farkındalığını artırmak amacıyla yapılan projelerdeki (Tübitak 4000 kodlu projelerindeki gibi) “Atölye liderliği, rehberlik” gibi proje rolleri, akademik teşvik ödeneğinin proje puanlanması için kullanılamaz.

Öğrencilere yaptırılan faaliyetler, hiçbir şekilde akademik teşvik ödeneğinde kullanılamaz.

Tez kapsamındaki danışmanlıklar proje danışmanlığı olarak kullanılamaz.

Tez jüri üyelikleri, tez izleme jüri üyelikleri herhangi bir teşvik puanı olarak kullanılamaz.

Ses ve görüntü kaydı dışındaki tüm faaliyetlerin basılı kanıtlarının sunulması gerekmektedir.

Ses ve/veya görüntü kaydı sadece sanatsal faaliyetler için kabul edilir.

Tasarım faaliyetlerinde yapılan danışmanlıklar proje danışmanlığı olarak kullanılamaz.

Ödülün değerlendirilmesinde ödülün alındığı, projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı, tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı, patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde ise serginin açıldığı tarih esas alınır. Tüm bu faaliyetlerin belgeleri ilgili birimin komisyonuna sunulur.

Hakemli dergilerde editörlük değerlendirmesinde, o yılki sayılar değerlendirmeye alınır. Her sayı için ayrı bir puanlama yapılır. Yayımlı veya basımı geciken ya da belgelenmesi yapılamayan sayılar puanlamaya dahil edilmez. Ayrıca derginin hangi indekslerde tarandığı ve derginin editörü olduğunu gösteren belge sunulur. Makale editörlükleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler teşvik kapsamı dışındadır. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup, temelde aynı projenin parçası/uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.

Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının teşvik başvurusu yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır.

Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz.

TÜBİTAK lisans, yüksek lisans ve doktora bursları proje kapsamında değerlendirilmez.

TÜBİTAK Projelerindeki bursiyer görevleri teşvik kapsamında değerlendirilmez.

Sorumlu yazarlık (Corresponding author) için yayımlanan makalede/yayında ilgili yazar sorumlu yazar olarak belirtilmiş olmalıdır.

Tekrar baskısı yapılmış kitap veya kitap bölümlerinin puanlanmasında, mevcut değerlendirme yılındaki faaliyet oranının %50'si uygulanır.

Yardımcı editörlük, yayın kurulu üyeliği, editörler kurulu üyeliği, danışma kurulu üyeliği, makale editörlüğü vb. görevler teşvik başvurusu kapsamında değerlendirilmez.

Resim, web sitesi, broşür, afiş, katalog, kitap kapağı hazırlanması, tanıtım materyalleri vb. faaliyetler tasarım kapsamında değerlendirilmez.

Uluslararası tebliğlerin puanlanabilmesi için yurtiçinde veya yurtdışında yapılmış olmasına bakılmaksızın toplantı/sempozyum/kongre bilim kurulunda en az beş yabancı uyruklu ve yurt dışından akademisyenin bulunması zorunludur.

Aynı faaliyetten dolayı birden fazla ödül alınmış ise, her bir ödül için ayrı başvuru yapılmalıdır.

Yayın teşvik ödülleri, çalışma ve proje ödülleri destek kapsamı dışındadır.

Bilim ve sanat kurulu olan kongre, kurultay, sempozyum, konferans ve festival gibi etkinlikler tarafından verilen ödüller teşvik kapsamındadır.

Uluslararası konferans ve sempozyumlarda sunulan bildiri ve posterlerin değerlendirilmesi için mutlaka "bilim kurulu (en az 5 yabancı bilim insanı)" bilgisinin eklenmesi gerekmektedir. Bilim kurulunun yer almadığı uluslararası toplantılar puanlama dışı kabul edilir.

Araştırmalar için kişinin kendi kurumu dışındaki “niversite veya araştırma kurumunda” araştırma yapmak kaydıyla en az 3 aylık görevlendirme belgesinin konulması gerekmektedir.

zgn sözcüğü herbir sanat yapıtı için geçerli bir terim olduğundan kişisel sergi yerine kullanılmamalıdır. Bu sözcük kavram kargaşasına neden olmakta ve özgün sözcüğüne dayanarak kişiler tüm sergi etkinliklerini (grup ve karma sergiler dahil) kişisel sergi olarak işaretlemektedirler.

## Başvuru Dosyası Kontrol Listesi

Faaliyet Türü	İstenen Belgeler	Var	Yok
<b>Proje</b>	Sonuç raporunun, ilgili kurumca kabul edildiğini, tarihiyle birlikte gösteren belge		
	Projedeki görevini (yürütücü, araştırmacı veya danışman) gösteren belge		
<b>Araştırma</b>	Araştırmamanın başladığını gösteren ön onay ve görevlendirme belgesi		
	Araştırma sonuç raporu		
	Araştırma sonuç raporunun ilgili kurumca sonuçlandırıldığını gösteren belge		
<b>Yayın (Kitaplar)</b>	Ulusal veya uluslararası yayınevi şartlarını taşıyan yayınevleri tarafından basıldığını gösteren belge (bkz: sayfa 8)		
	Kitabın/ansiklopedinin kapak ve künye sayfası		
	Kitabın/ansiklopedinin veya ilgili bölümün yazarın isminin yer aldığı sayfaları		
<b>Yayın (Editörlük)</b>	Editor olduğunu kanıtlayıcı belge, derginin tarandığı indeksleri gösteren belge <small>* Sadece editörlük geçerlidir. Editörler kurulu, hakem kurulu gibi kurul üyelikleri geçersizdir. * Dergi editörlüğü sadece SSCI, SCI Exp, AHCI, ESCI ve Alan endeksleri kapsamındaki dergiler için geçerlidir.</small>		
<b>Yayın (Makale)</b>	Makale		
	Derginin son 3 yıldır düzenli yayımlandığını ve tarandığı indeksleri gösteren belge		
<b>Yayın (Ses ve Görüntü)</b>	Ses veya görüntü kaydının ulusal/uluslararası boyutta yayımlandığını gösteren, ön inceleme heyeti tarafından onaylı belge		
	Ses veya görüntü kaydının özgün kişisel kayıt/karma kayıt olduğunu gösteren, ön inceleme heyeti tarafından onaylı belge		
	Ses veya görüntü kaydı örneği		
	Ses veya görüntü kaydının yayımlandığını, tarihiyle birlikte gösteren belge		
<b>Yayın (Hakemlik)</b>	Hakemlik yapıldığına dair editörden alınan e-mail veya ekran çıktısı		
	Dergi indeksini gösteren belge		
<b>Tasarım (Sanatsal-Bina, çevre, eser, yayın, mekan, obje)</b>	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulanma belgesi		
	Bilimsel yayınlara tescillenme		
	Tasarımın sureti		
<b>Tasarım (Bilimsel Tasarım)</b>	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulanma belgesi		
	Bilimsel yayınlara tescillenme		
<b>Tasarım (Faydalı Objeler)</b>	TSE/TPE tarafından tescillenme belgesi		
<b>Sergi (Özgün Kişisel)</b>	Serginin ulusal veya uluslararası olduğunu kanıtlayıcı belgeler		
<b>Sergi (Karma)</b>	Karma serginin davetli/yarışmalı ve ulusal/uluslararası olduğunu kanıtlayıcı belgeler		
<b>Patent</b>	Patent belgesi		
<b>Atıf</b>	Atıf yapılan makale, kitabın ilk sayfası		
	Kaynakçada ilgili sayfa		
	Derginin indexlenme belgesi veya kitabın yayınevi bilgisi		
	Bestecinin kendisinin yer almadığı uluslararası konserde eserinin seslendirildiğini gösteren görsel ve işitsel dökümanlar		
<b>Tebliğ</b>	Tebliğler kitabının kapak ve bilim kurulunu gösteren sayfaları <small>*En az 5 yabancı akademisyenin bilim kurulunda yer alması gerekir</small>		
	Tebliğ tam veya özet metni		
<b>Ödül (Çalışma, proje, yayın teşvik, teşekkür, başarı belgesi ve plaketi, burs onur belgesi, hizmet belgesi hariç)</b>	Öğretim üyesinin/elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak verilmiş akademik ve sanatsal ödül olduğunu gösteren belge		
	Araştırmacının alanından uzmanların bulunduğu kurulun değerlendirdiğini gösteren belge		



## Notlar