DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

DAYANAK, AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - Bu uygulama yönergesi, Dokuz Eylül Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Öğretim Elemanları tarafından yürütülen, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2 - Bu Uygulama Yönergesi 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ile "Yüksek Öğrenim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" uyarınca düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 3 – Bu yönergede geçen deyimlerden;

a. **Yönetmelik:** 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik"i,
b. **Yükseköğretim Kurumu:** Dokuz Eylül Üniversitesi'ni,
c. **Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulu:** Dokuz Eylül Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
d. **Senato:** Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
e. **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu

araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

f. **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

g. **Komisyon:** Bilimsel Araştırma Projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Dokuz Eylül Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nu,

h. **Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumunun stratejik hedefleri ile uyumlu yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

i. **Proje Yürütücüsü:** Dokuz Eylül Üniversitesi kadrosunda olup; projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan kişiyi,

j. **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

k. **Bursiyer:** Yükseköğretim kurumlarında, yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrenciyi,

l. **Araştırma ve Yayın Etiği:** Proje Ekibinin uymakla yükümlü olduğu Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği ile ilgili kuralları,

m. **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacıları ve bursiyerleri,

n. **Protokol:** Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yürütücüsü ve Komisyon Başkanı tarafından imzalanan, proje ile ilgili ayrıntıların yer aldığı dokümanı,

o. **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

p. **Dokuz Eylül Üniversitesi BAP Otomasyonu (BAPSİS):** Bilimsel Araştırma projeleri tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlemlerin gerçekleştiği yazılımı,

q. **Proje Çıktısı:** İlgili BAP proje künyesini atıflandırmak şartı ile proje sonuç raporu tarihinden itibaren en çok 2 (iki) yıl içinde proje kapsamında gerçekleştirilmesi beklenen;

- Üniversitelerarası Kurul tarafından tanınan indekslerde (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve alan indeksleri gibi) yer alan dergilerde yayımlanmış makaleleri,
- Uluslararası Patent: Uluslararası araştırma ofisleri tarafından (PCT - Patent Cooperation Treaty) buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurularını,
- Ulusal Patent: Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurularını,
- Pilot tesis, prototip, faydalı ürün/model, tasarım ve sergileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BAP Komisyonu

Madde 4 -

a) Komisyon Rektör veya görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Üniversitenin ilgili bölümleri arasından Senato'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az 7 en çok 11 öğretim üyesinden oluşur.

b) Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyelerinin, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin Komisyon Başkanı tarafından tespit edilmesi ve gerekçelerinin Senato'ya sunulması halinde, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni üye görevlendirilir.

Komisyonun Toplantı ve Karar sayısı

Madde 5 - Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine yılda en az 6 (altı) defa üye tam sayısının yarıdan bir fazlası ile toplanır, kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu belirleyicidir.

Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 6 - Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur.

b) Desteklenecek projelerin uygulama esaslarını, başvuru ve değerlendirme koşullarını belirler.

c) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.

d) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir protokol hazırlar.

e) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar.

f) Projeler kapsamında sunulan ara rapor ve sonuç raporlarını değerlendirerek karara bağlar.

g) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar.

h) Komisyon gerekli olduğu hallerde alt komisyon veya komisyonlar kurabilir.
i) Protokol ve Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımların uygulanmasına karar verir.
j) Öğretim Elemanlarının aynı zamanda yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayılarını belirler.
k) YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen üst sınırları dikkate alarak verilecek burs miktarını belirler.

Koordinatörün Görevleri

Madde 7 - Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini Yönetmelik, Yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenler ve yürütür.
b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlar ve yazışmaları yapar.
c) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlar.
d) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlar.
e) Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon ve BAP Koordinasyon Birimi çalışmaları hakkında dönemsel raporlar sunar.
f) Her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projelerin YÖKSİS'e girilmesini sağlar.
g) Projeler ile ilgili bilgilerin BAP web sayfasında yayınlanmasını sağlar.
h) Projelerin tamamlanmasından sonra proje çıktılarının takibini gerçekleştirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

PROJE TÜRLERİ, DESTEK DAĞILIMI, HAZIRLANMA ESASLARI

Madde 8 - Proje Türleri

a) **Bireysel Araştırma Projeleri**: Dokuz Eylül Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Öğretim Elemanlarının kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
b) **Çok Disiplinli Güdümlü Projeler:** Ülkenin ve Üniversitenin bilim politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda, yönetimin gerekli gördüğü çok disiplinli yaklaşım gerektiren

alanlara ve konulara yönelik olarak, farklı bölümlerden veya bilim dallarından kurum içi ve/veya kurum dışı Öğretim Elemanları tarafından hazırlanan ülkemizin ve bölgemizin sorunlarının çözümünü amaçlayan bilimsel araştırma projeleridir.

c) **Araştırma Altyapısı Kurma ve Geliştirme Projesi**:
   i. Avrupa Araştırma Alanı, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK), TÜBİTAK 1000 ve benzeri proje hedefleri doğrultusunda entegrasyon amacıyla ve akademik birimlerde yeni ve nitelikli projelerin gerçekleştirilebilmesine yönelik var olan altyapının stratejik faaliyet ve gelişimini sağlamak üzere yapılan odak projeleri,
   ii. Üniversitenin araştırma altyapısının kurulması ve geliştirilmesi amacıyla Üniversite öğretim üyeleri tarafından yürütülen projelerdir.

d) **Hızlı Destek Projeleri:** Alt yapısı mevcut olan birimlerde araştırmaların sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan sarf malzeme, makine-teçhizat, hizmet alımı gibi giderlerin hızlı bir şekilde karşılanmasına yönelik kısa süreli ve küçük bütçeli projelerdir.

e) **Fikri Mülkiyet Hakları Hızlandırma Projeleri:** Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi, teşvik edilmesi ve ticarileştirilmesi amacıyla, üniversitemiz araştırmacılarının bilimsel çalışmalarından elde edilen sonuçlara yönelik ve Üniversitemiz Fikri Mülkiyet Hakları Komisyonu tarafından fikri mülkiyet başvurusu onaylanmış teknolojilerin ticarileştirme ve teknolojik doğrulama gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlerine yönelik projelerdir

f) **Lisansüstü Tez Projeleri:** Lisansüstü tezleri kapsayan ve tez danışmanlarının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik araştırma projeleridir. Tez projesinin yürütücüsü, tez danışmanıdır.

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Destek Tutarlarının Dağılımı ve Kullanımı

Madde 9 - Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl komisyon tarafından belirlenir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri talepler için kısıtlama getirebilir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Hazırlanma Esasları

Madde 10 -

a) Projeler, yönetmeliğin 6. maddesinde yer alan ilkelere uygun olmalıdır. Projeler Dokuz Eylül Üniversitesi BAP Otomasyonu proje başvuru ekranı kullanılarak

hazırlanır. Dokuz Eylül Üniversitesi kadrosunda olup; ilgili alanda doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış bulunan öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarındaki akademik personel proje teklifinde bulunabilir.

b) Projeler, ilgili fakülte, enstitü, yüksekokul, merkez yönetim kurullarında incelenip, istenen demirbaş niteliğindeki dayanıklı taşınırların proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu birimin envanterinde olup olmadığı da dikkate alınarak değerlendirildikten sonra, BAP Otomasyonu kullanılarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nda değerlendirilmek üzere Rektörlüğe sunulur.

c) Hastane Başhekimliği aracılığı ile sadece sağlık alanındaki Araştırma Altyapısı Kurma ve Geliştirme projeleri sunulabilir.

d) Proje Yürütücüsü ve Üniversitemiz mensubu olan proje ekibinin DEÜ web sayfasındaki Akademik CV bilgilerinin güncel olması zorunludur.

e) Başvurusu gerçekleşmemiş proje talepleri, en fazla 6 ay boyunca BAP Otomasyonu üzerinde yer alabilir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Göz Önünde Bulundurulacak İlke Ve Esaslar

Madde 11 - Projeler Yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen amaca uygun olmalıdır.

a) Uluslararası alanda tanınmış ve kabul edilmiş dergilerde yayımlanmış konu ile ilgili orijinal araştırmaları olan Öğretim Elemanlarının projelerine öncelik verilebilir.

b) Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar tarafından maddi olarak desteklenen tercihen bir ürün ya da hizmet zincirinin halkalarına yönelik projelere öncelik verilebilir.

c) Daha önce tamamlamış olduğu araştırma projelerinden Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama İlkeleri ve Uygulama Esasları'nda yer alan bilimsel endeksler kapsamındaki dergilerde / toplantılarda makale yayımlamış / bildiri sunmuş / yüksek lisans ve/veya doktora tezi üretilmiş olan proje yürütücülerinin projelerine öncelik verilebilir.

Yürütücü ve Araştırmacı Olarak Görev Alınabilecek Proje Sayıları

Madde 12 -

a) Öğretim Elemanları aynı anda en fazla 5 projede yürütücü olabilir.

b) Öğretim Elemanları lisansüstü tez projeleri haricindeki proje türlerinde en fazla 3 projede yürütücü olabilir.

c) Öğretim Elemanları en fazla 4 projede araştırmacı olarak yer alabilir. Ancak proje yürütücülüğü yoksa aynı anda 9 projede araştırmacı olabilir.

Madde 13 - Üniversitemiz dışından olan araştırmacılar toplam araştırmacı sayısının %50'sini geçemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ, İZLENMESİ VE SONUÇLANDIRILMASI

Proje Başvurularının Değerlendirme Usul ve Yöntemleri

Madde 14 - Yönetmelik çerçevesinde gerekli koşulları sağlayan proje başvuruları Komisyon toplantı gündemine alınır. Gündeme alınan proje başvurularının değerlendirme süreci aşağıdaki şekilde işler:

a) Proje başvurularının içeriğinin bilimsel proje yazımı açısından uygun olup olmadığı Komisyon tarafından incelenir. İnceleme sonucunda proje yürütücüsünden projeyi revize etmesi istenebilir veya proje bu aşamada reddedilebilir.

b) Değerlendirme sonucunda proje yürütücülerinden, hakem veya komisyon tarafından revize etmeleri istenen kısımlarla ilgili değişiklik yapması istenir.

c) Bu yönergede tanımlanan;

i. Hızlı Destek ve Araştırma Altyapısı Kurma ve Geliştirme projeleri hakeme gönderilmeksizin komisyon tarafından incelenerek Rektör Onay'ına sunulabilir.

ii. Fikri Mülkiyet Hakları Hızlandırma Projeleri komisyon tarafından değerlendirilir, gerek duyulduğunda uzman görüşüne başvurulabilir.

iii. Komisyon, Çok Disiplinli Güdümlü projeler için çağrı kapsamında başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirler.

iv. Diğer projeler için komisyon hakem görüşüne başvurabilir.

d) İncelemeyi geçen projeler için hakem ataması yapılır, hakem raporları Komisyon tarafından değerlendirilir.

e) Değerlendirme sonucunda uygun bulunmayan projeler Komisyon tarafından ret kararı ile Rektör Onay'ına sunulur.

f) Komisyon değerlendirmesi sonucunda kabulü uygun görülen projeler, Rektör onayına sunulur.

g) Projenin uygulamaya geçirilmesi, proje protokolünün Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

h) Komisyon tarafından incelenen projelerde, proje kapsamında fikri ve sınai hakların korunmasını talep eden araştırmacıların bulunması durumunda, bu korumanın takibinin yapılabilmesi için proje içeriği, Üniversitenin fikri ve sınai hakları ile ilgili birimine iletilir. Proje kapsamında oluşan fikrin koruması ile ilgili süreçler bu birim tarafından yürütülür.

Projelerin Tamamlanma Süresi ve Ek Kaynak

Madde 15 - Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun kararı ile projeler için ek süre veya ek bütçe verilebilir.

Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

Projelerin İzlenmesi

Madde 16 - Projelerin izlenmesinde aşağıda belirtilen usul ve esaslar uygulanır:

a) Projenin başladığı tarihten itibaren 6 ayda bir olmak üzere proje yürütücüleri, Komisyona sunulmak üzere yürüttükleri projeler hakkında geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlarını BAPSİS üzerinden hazırlar. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Olumlu bulunan ara raporların ait olduğu projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi destek devam eder.

b) İzleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projelerin yürütücüleri, Komisyon tarafından yazılı uyarılır. 6 (altı) ay içerisinde tekrar değerlendirmede düzelme göstermeyen projeler Komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile iptal edilir. İptal kararı, Komisyon Başkanı kanalıyla proje yürütücüleri ile araştırıcıların görevli oldukları birime bildirilir. İptal durumunda, proje için alınan araç ve

gereçler ile kalan sarf malzemeleri proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu birimdeki taşınır kayıt yetkilisine teslim edilir. İptal edilen projelerde görev alan yürütücüye 2 (iki) yıl araştırma projeleri ile ilgili yürütücü olarak görev ya da destek verilmez.

c) Proje ara raporu, rapor tarihini izleyen 1 ay içinde teslim edilmelidir. Raporun teslim edilmemesi veya komisyon değerlendirmesi sonucunda uygun bulunmaması durumunda projeye ilişkin yeni harcama, değişiklik talepleri ve yeni proje başvuruları durdurulur.

d) Elde olmayan ve zorunlu nedenlerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, proje yürütücüsünün başvurusuna istinaden, Komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile iptal edilebilir. Bu durumda, proje için alınan araç ve gereçler ile kalan sarf malzemeleri proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu birimdeki taşınır kayıt yetkilisine teslim edilir.

e) Hayati tehlike arz eden sağlık problemleri, emeklilik ve vefat nedeniyle yürütülemeyen projeler, Komisyonun uygun görüşü ile ilgili birim aracılığıyla teklif edilen başka bir öğretim üyesi tarafından yürütülebilir veya konuya ilişkin bir talep gelmemesi durumunda Rektör onayı ile iptal edilir.

f) Projeler yürütülürken veya tamamlandıktan sonra, etik kurallara, proje protokolüne, yönergeye, yönetmeliğe ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı davranıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

i. Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir.

ii. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlar geri alınır.

iii. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 2 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

iv. Komisyon, konunun Üniversitemiz Etik Kurulunda görüşülmesi ve/veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

Projelerin Sonuçlandırılması

Madde 17 - Projelerin sonuçlandırılması aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Sonuçlanan araştırma projesinin bilimsel ve teknik tüm yönlerini ve sonuçlarını kapsayan ve Komisyon tarafından belirlenen kurallara uygun biçimde hazırlanan sonuç raporu ve sonuçlanan projeye ilişkin olarak BAPSİS üzerinde yer alan Türkçe ve İngilizce özetler, proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlara ait zimmet iade fişi ve dilekçe projenin bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içinde teslim edilir.

b) Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Ancak proje bitiş tarihi itibarıyla tez çalışması henüz tamamlanmamışsa projeye ilişkin sonuç raporu hazırlanması zorunludur.

c) Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

d) Proje sonuç raporu, teslim edildikten sonra Komisyonda görüşülerek onaylanması halinde kabul edilmiş ve tamamlanmış sayılır.

e) Proje yürütücüsü süresi sona ermesine rağmen kapatılmamış projesi var ise ve/veya süresi devam eden projelerine ilişkin ara raporları eksik ise yeni proje teklifinde bulunamaz. Proje ara ve/veya sonuç raporu teslim edildiğinde, proje yürütücüsü yeni proje başvurusunda bulunabilir ve değerlendirme süreci başlar. Ancak sonuç raporu Komisyon tarafından kabul edilmiş ve tamamlanmış sayıldığı takdirde proje desteklenebilir.

f) Proje sonuç raporunun tesliminden sonraki 2 (iki) yıl içerisinde, bu yönergenin 3. Maddesinde yer alan tanıma uygun proje çıktısı olmayan proje yürütücülerine 2 (iki) yıl süresince araştırma projeleri ile ilgili yürütücü olarak görev ya da destek verilmez.

g) Altyapı projelerinin proje çıktısı zorunluluğu yoktur.

h) Hızlı Destek Projeleri için, ulusal düzeyde hakemli dergilerde yayımlanmış makale veya sempozyum, kongre bildiri kitapçığında tam metin olarak yer almış yayınlar da proje çıktısı olarak kabul edilir.

i) BAP Koordinasyon Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen proje çıktısında "Bu çalışma Dokuz Eylül Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: ...." ("This study was supported by Dokuz Eylül University Scientific Research Coordination Unit. Project Number: ...") seklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer verilmesi şarttır. Aksi durumda proje ekibinde görev alan Üniversite personeli 2 (iki) yıl süre ile BAP desteklerinden yararlanamaz

j) Proje sonuç raporu tarihinden sonraki 2 (iki) yıl içerisinde teslim edilmesi gereken proje çıktısının mevcut mevzuata uyumlu olup olmadığı Komisyon tarafından denetlenir.

Madde 18 - Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen araştırma projeleri bu konuda yürürlükteki yönetmelik hükümlerine göre, Komisyon tarafından izlenir. Projelerde doğabilecek aksaklıkların ve her türlü sorunun çözümü için en yetkili merci Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonudur.

Üniv. Sent: 05.03.2019 - 504/10

BEŞİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Madde 19 -

a) Proje kapsamında satın alınacak mal, hizmet ve diğer tüm harcamaların projede yer alması esastır. Projeye ilişkin değişiklikler, proje yürütücüsünün talebine istinaden Komisyonun uygun görüşü ile gerçekleşebilir.

b) Proje süresinin tamamlanmasına üç ay kala, proje yürütücüsü ek süre talebi hariç olmak üzere projeye ilişkin değişiklik talepleri ve yeni harcama taleplerinde bulunamaz. 33 (otuz üç) ayını doldurmuş projelerde ise projeye ilişkin ek süre talebi dâhil olmak üzere değişiklik talepleri ve yeni harcama taleplerinde bulunamaz.

c) Kalkınma Ajansları ile ortak gerçekleştirilen projelerde gerekli eş finansman ile eş finansman tutarı üzerindeki mali katkılar, ilgili mali yılın Bütçe Kanunu eki "Bazı Ödeneklerin Kullanımına ve Harcamalara İlişkin Esasların", "söz konusu projelerde kullanılmak üzere merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerince taahhüt edilecek eş finansman tutarı" ile ilgili maddesi uyarınca BAP Özel Hesabı'ndan karşılanır.

Madde 20 -

a) Projelerden satın alınan dayanıklı taşınır mallar, taşınır kaydını takiben ilgili birime devredilerek devredilen birim tarafından proje yürütücüsüne proje süresince zimmetlenir. Dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Proje süresince, projeden sağlanan her türlü dayanıklı taşınırın korunmasından gerekli bakım ve onarımından proje yürütücüsü sorumludur.

b) Proje sonuçlandıktan sonra proje için satın alınan dayanıklı taşınırlar, taşınır kayıtlarına uygun olarak eğitim, öğretim hizmetlerinde ve gerektiğinde yeni projelerde kullanılmak üzere devredilen birimin taşınır kayıt ve kontrol yetkilisine teslim edilir. Teslim edilmeyen dayanıklı taşınırlar için teslim etmeyenler hakkında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

c) Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

Madde 21 - Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklamak zorundadır.

Madde 22 - Yönetmeliğin 18'inci maddesi kapsamında; projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı, patenti ve bunlardan sağlanacak gelirler, sonuçların çıktığı tarihte yürürlükte olan ilgili mevzuat hükümleri ile Dokuz Eylül Üniversitesi Fikri Mülkiyet Hakları Usul ve Esaslarına tabidir.

ALTINCI BÖLÜM

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Madde 23 - Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunun 17.04.2018 tarih ve 484/34 sayılı kararı ile kabul edilen "Dokuz Eylül Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 24 - Bu yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Bu yönergede yer almayan hususlarda yönergeye dayanak teşkil eden Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Bu yönergenin mali hükümlerine ilişkin işlemlerde yönetmelik ile yılı merkezi yönetim bütçe kanunlarına dayanılarak düzenlenerek yürürlükte bulunan ilgili esas ve usuller uygulanır.

Madde 25 - Bu yönerge hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

Üniv. Sent: 05.03.2019 - 504/10