



AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA USUL VE İLKELERİ



Dokuz Eylül Üniversitesi

Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri

Hazırlayan;

Üniv.Sen. : 25.12.2018 – 500/10

DEÜ Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz

Komisyonu www.deu.edu.tr

Cumhuriyet Bulvarı No: 144 35210 Alsancak / İZMİR

Telefon:+90(232) 412 12 12

Faks:+90 (232) 464 81 35

İÇİNDEKİLER

İçindekiler	2
Madde 1. Kısaltmalar ve Tanımlar	3
Madde 2. Genel Bilgiler	5
Madde 3. Başvuru Süreci	5
Madde 4. Değerlendirme Süreci	7
Madde 5. Akademik Teşvik Ödeneği Faaliyet Alanlarının Değerlendirilmesi	8
Madde 6. Akademik Teşvik Ödeneği Faaliyet Türlerine Göre Kanıtlayıcı Belgeler	9
(1) Proje	9
(2) Araştırma	11
(3) Yayın	12
(4) Tasarım	16
(5) Sergi	17
(6) Patent	18
(7) Atıf	19
(8) Tebliğ	21
(9) Ödül	22
EK-1 2018 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Değerlendirme Takvimi	24

MADDE 1. KISALTMALAR VE TANIMLAR

- (1) Bu usul ve ilkelerin uygulanmasında;
- a) **AHCI:** Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksi (Art and Humanities Index)'ni,
 - b) **Alan endeksleri:** Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen endeksleri,
 - c) **Atıf:** Bir esere başka bir eserde alıntı yapılmasını,
 - d) **DATESİS:** Dokuz Eylül Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru ve Değerlendirme Sistemi'ni (<https://datesis.deu.edu.tr/> adresinden erişim sağlanacaktır.)
 - e) **En yüksek Devlet memuru brüt aylığı:** (9.500) [aylık gösterge rakamı (1.500) + ek gösterge rakamı (8.000)] gösterge rakamının, memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı,
 - f) **Faaliyet:** Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurt içinde veya yurt dışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve alınan akademik ödülleri,
 - g) **Komisyon:** Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunu,
 - h) **Ödül:** Başvuru sahibinin, kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri,
 - i) **Proje:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,
 - j) **SCI:** Bilim Atıf Endeksi (Science Citation Index)'ni,
 - k) **SCI-Expanded:** Genişletilmiş-Bilim Atıf Endeksi (Science Citation Index- Expanded)'ni,
 - l) **Sergi:** Sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini,
 - m) **SSCI:** Sosyal Bilimler Atıf Endeksi (Social Sciences Citation Index)'ni,
 - n) **Takvim yılı:** 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,
 - o) **Tanınmış ulusal yayınevi:** En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış ve yükseköğretim kurumu senatosunun kararıyla alanında etkinliği ve saygınlığı kabul edilen yayınevini,
 - p) **Tanınmış uluslararası yayınevi:** En az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış ve yükseköğretim kurumu senatosunun kararıyla alanında etkinliği ve saygınlığı kabul edilen yayınevini,
 - q) **Tasarım:** Bir yapı, ürün veya nesnenin ilk çizim veya taslağını,
 - r) **Tebliğ:** Hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiri,
 - s) **Ulusal patent:** Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti,
 - t) **Uluslararası patent:** Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenti,

- u) **ULAKBİM:** Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezini,
- v) **Yayın:** Dergilerde yayınlanmış derleme, makale veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü, editörlük ve editör kurulu üyeliği ve ses ve/veya görüntü kaydını,
- w) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanını, ifade eder.
-

MADDE 2. GENEL BİLGİLER

(1) Dokuz Eylül Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri, Devlet Yükseköğretim Kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik olarak 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4. maddesine dayanılarak hazırlanan ve 2018/11834 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile düzenlenen Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanmıştır. Başvuru yapacak öğretim elemanları bu yönetmeliği özenli bir şekilde incelemelidir.

(2) Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri, 27/06/2018 tarihli ve 30461 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yönetmeliğin 4.maddesinin 3. Fıkrasında yer alan “Komisyon, başvurular başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, akademik teşvik başvuru takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve ödeme yapılacak yılın 15 Şubat tarihine kadar sürecin tamamlanmasından sorumludur.” hükmü uyarınca Dokuz Eylül Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

MADDE 3. BAŞVURU SÜRECİ

(1) Akademik teşvik başvurusunda bulunan öğretim elemanları, başvuru takviminde belirtilen tarihler arasında kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumunun ilgili “Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna”; YÖKSİS’ten alınan çıktıyı imzalayarak akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeleri ile birlikte usulüne uygun olarak sunar.

(2) Kanıtlayıcı belgeler bu yıldan itibaren DATESİS sistemine elektronik ortamda yüklenecek, basılı olarak sunulmayacaktır. Ancak performansla dayalı ses ve/veya görüntü kaydı gibi büyük boyutta yer kaplayan dosyalar sisteme yüklenmeyip CD/Taşınabilir bellek ortamında beyan edilecektir. (Komisyonların gerekli durumlarda başvuru sahiplerinden basılı belge isteme hakkı saklıdır. Ayrıca çeşitli nedenlerle sisteme belge yüklemesinin yapılamaması durumunda kanıtlayıcı belgeler CD/Taşınabilir belleğe yüklenerek de teslim edilebilecektir.)

(3) Akademik teşvik ödeneği başvurusunda bulunmak için;

- a) DEBİS şifresi ile datesis.deu.edu.tr adresinden DATESİS sistemine giriş yapılacak,
- b) Kanıtlayıcı belgeler YÖKSİS çıktısındaki sıralamaya göre sisteme yüklenecek,
- c) Yükleme işlemi bittikten sonra sistemden başvuru dilekçesinin çıktısı alınarak imzalanacak,
- d) Başvuru dilekçesi, ekinde ıslak imzalı YÖKSİS formu ile birlikte Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilerek başvuru işlemi tamamlanacaktır.

(NOT: Sisteme yükleme esastır. Sisteme yüklenemeyen büyük boyutlu dosyalar CD/Taşınabilir belleğe yüklenerek beyan edilebilecektir.)

(4) Başvuruda bulunma; birim komisyonunca yapılan inceleme-değerlendirme; komisyonun gerekli gördüğü durumlarda kanıtlayıcı belgelerde revizyon; Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca yapılan inceleme-değerlendirme ve itiraz işlemleri **DATESİS** sisteminden elektronik ortamda yürütülecektir.

(5) Kadrolarının bulunduğu kurumdan başka bir kuruma görevlendirme nedeniyle giden ğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu kurumlardaki uzmanlıklarına uygun birimlere başvuruda bulunur.

(6) Yükseköğretim kurumu değişikliği durumunda YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği gösterilir ve farklı kurumlarda gerçekleşen akademik faaliyetlerin değerlendirilmesi ğretim elemanının kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda yapılır.

(7) Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışırken vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen ğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetleri esas alınır.

(8) Yönetmeliğin 7. maddesinin 1. fıkrasında da belirtildiği üzere; başvuru sahiplerinin sadece kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler akademik teşvik kapsamında değerlendirildiğinden, başvuru dosyasına ğretim elemanlarının kendi temel bilim alanı ile ilgili faaliyetleri konulmalıdır.

(9) Başvuru formunda belirtilen akademik faaliyetlere dair belge ve bilgiler, ilgili faaliyetin yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye imkan sağlayıcı nitelikte olmalıdır.

(10) ğretim elemanlarının ilgili yıl içinde (1 Ocak–31 Aralık tarihleri arasında) yapmış oldukları faaliyetlere ilişkin evrakları sunmaları gerekmektedir. Bu tarihlerin dışında gerçekleştirilen faaliyetler değerlendirmeye alınmayacaktır.

(11) Yabancı uyruklu ğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz.

MADDE 4. DEĞERLENDİRME SÜRECİ

(1) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

a) Öncelikle başvuru sahibinin faaliyetlerini inceleyerek başvuru şartlarına uygun olup olmadığına karar verecek; gerekli şartları taşımayan başvuruları gerekçeli olarak değerlendirilmek üzere Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletacaktır.

b) Değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeleri talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

c) Başvuruları inceleyerek hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekindeki ıslak imzalı puan tablosunu rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı, fakültelerde dekan, diğer birimlerde ise müdür tarafından onaylanmış olarak ilan edilen takvime uygun bir biçimde Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığı) gönderir.

d) Birim Akademik Teşvik Başvuru Ve İnceleme Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda, reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili “açıklama yazılması” zorunludur.

(2) Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu

a) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından gönderilen başvuruları ve değerlendirme kararlarını inceler. Gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek belge ve bilgi talep edebilir ve/veya birimlerden gelen kararlar üzerinde değişiklik yapabilir.

b) Değerlendirme raporunda, reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak mutlaka açıklamada bulunur.

c) Hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde yer alan puan tablosunu imza altına alır ve nihai kararlarını ilgili araştırmacılara yazılı olarak veya elektronik ortamda duyurur.

d) Başvuru sahibinin komisyon kararına itirazı var ise duyuru tarihinden itibaren takvimde belirtilen 5 (beş) iş günü içerisinde itiraza ilişkin somut bilgi ve belgelerini DATESİS sistemine yüklemesi ve sistemden alınan dilekçeyi imzalayarak Personel Dairesi Başkanlığına iletmesi gerekmektedir.

e) Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, yapılan itirazları itiraz süresinin bittiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde karara bağlar. Yönetmelikte belirtildiği üzere komisyonun vereceği kararlar kesin olduğundan tekrar itiraz edilmesi mümkün değildir ancak yargı yolu açıktır.

f) Akademik teşvik ödeneği başvuru ve değerlendirme takvimi ekteki şekliyle kabul edilmiştir. (EK-1) Akademik teşvik ödeneği başvuru ve değerlendirme takvimi her yıl Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından belirlenerek yeniden ilan edilecektir.

g) Bu usul ve ilkelerde yer almayan diğer hususlarla ilgili olarak 2018/11834 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yeniden düzenlenen, 27.06.2018 tarihli ve 30461 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” hükümlerine göre işlem tesis edilecektir.

MADDE 5. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ FAALİYET ALANLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Akademik Teşvik Ödeneğine başvuracak öğretim elemanları ilgili yönetmeliği dikkatli bir şekilde incelemelidir.

Akademik Teşvik Ödeneği yönetmeliği gereğince; gerçeğe aykırı, yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunanlar hakkında komisyonun tespit ve bildirimi ile inceleme başlatılır. İnceleme sonucunda cezai müeyyide uygulanmasına karar verilmesi halinde genel hükümler uygulanır.

MADDE 6. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ FAALİYET TÜRLERİNE GÖRE KANITLAYICI BELGELER

(1) PROJE

a) Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş, her safhası belirlenmiş ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmiş Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri bütününe ifade eder. Proje kapsamında sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile sonuçlandırılmış ve **ilgili yılın 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında** sonuç raporu onaylanmış olanlar değerlendirmeye alınır.

b) Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin bu kapsamda değerlendirilebilmesi için projenin Ar-Ge niteliğinde olması ve toplam proje süresinin 9 (dokuz) aydan az olmaması koşulu aranır.

c) Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun sadece akademik destekleri proje olarak değerlendirmeye alınır. Sanayi, kamu, girişimcilik, bilimsel etkinlik, bilim ve toplum alanlarındaki destekleri değerlendirmeye alınmaz.

d) Bir projede “danışman, eğitmen, atölye lideri, konuşmacı, rehber” gibi roller akademik teşvik ödeneğinin kapsamı dışındadır.

e) Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri (BAP), yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan bilirkişilikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım projeleri değerlendirmeye alınmaz.

f) Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.

g) Kanıtlayıcı Belgeler

1. Projenin teşvik uygulamasına esas yılda başarılı bir şekilde sonuçlandığını (kapatıldığını) ve toplam proje süresinin en az 9 (dokuz) ay olduğunu gösteren ve destekleyen kuruluş tarafından onaylanan belge sunulmalıdır.
2. Başvuru sahibinin projedeki görevini (yürütücü, araştırmacı veya bursiyer) açık ve net bir şekilde kanıtlayıcı belge sunması gerekmektedir.
3. Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin Ar-Ge niteliğinde ve toplam proje süresinin en az 9 (dokuz) ay olduğunu kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

h) Akademik teşvik kapsamında değerlendirilebilecek projeler için başvuru sahibinin projedeki rolü aşağıdaki tabloda yer alan (r) katsayısı esas alınarak belirlenir (Tablo 1).

Tablo 1: (r) Katsayısı Değeri	
Projedeki rol	r
Yürütücü	1
Araştırmacı, Bursiyer	0,5

FAALİYET HESAPLAMA TABLOSU

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET	ORAN (%)			
		A1 Alanları	A2 Alanları	A3 Alanı	A4 Alanı
PROJE (20 puan)	TÜBİTAK 1001, 1003, 3501, 1505, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları	r x 80	r x 80	r x 80	r x 80
	TÜBİTAK 1005, 3001	r x 70	r x 70	r x 70	r x 70
	TÜBİTAK 1002	r x 50	r x 50	r x 50	r x 50
	H2020 projesi	r x 100	r x 100	r x 100	r x 100
	Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje	r x 40	r x 40	r x 40	r x 40
	Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje	r x 20	r x 20	r x 20	r x 20

A1 Alanları : Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri;

A2 Alanları : Filoloji, Hukuk, İlahiyat, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri;

A3 Alanları : Mimarlık, Planlama ve Tasarım;

A4 Alanları : Güzel Sanatlar

(2) ARAŞTIRMA

a) Araştırma faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izni ile kurum dışında görevlendirme ile yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış araştırmalar değerlendirmeye alınır.

b) Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir. Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışması ile iki aydan az süren araştırmalar değerlendirmeye alınmaz.

c) Kanıtlayıcı belgeler:

1. Çalışmanın 2 aydan az olmamak üzere, araştırmacının kadrosunun bulunduğu kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya dışında başarı ile yürütülmüş olduğunu gösteren ve Yükseköğretim Kurumu Yönetim kurulundan alınan görevlendirme belgesi,
2. Araştırmanın sonuç raporunun üniversitemiz veya çalışmanın ilgili olduğu üniversite/araştırma kurumu tarafından onaylandığını gösteren belge sunulmalıdır.

FAALİYET HESAPLAMA TABLOSU

AKADEMİK FAALİYETTÜRÜ	FAALİYET	ORAN (%)			
		A1 Alanları	A2 Alanları	A3 Alanı	A4 Alanı
ARAŞTIRMA (15 puan)	Yurtdışı araştırma	15 x ay (araştırma süresi)	15 x ay (araştırma süresi)	15 x ay (araştırma süresi)	15 x ay (araştırma süresi)
	Yurtiçi araştırma	10 x ay (araştırma süresi)	10 x ay (araştırma süresi)	10 x ay (araştırma süresi)	10 x ay (araştırma süresi)

A1 Alanları : Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri;

A2 Alanları : Filoloji, Hukuk, İlahiyat, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri;

A3 Alanları : Mimarlık, Planlama ve Tasarım;

A4 Alanları : Güzel Sanatlar

a) Yayın; dergilerde yayınlanmış makale, derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü, editörlük ve editör kurulu üyeliği ve ses ve/veya görüntü kaydını ifade eder.

b) Bilimsel yayın; üniversite veya araştırma kurumlarında özgün araştırma sonuçlarının bilim insanları tarafından erişimi sınırlı veya açık olan kaynaklarda paylaştıkları dokümanlara verilen isimdir.

c) Sanatsal yayın; Üniversitelerde veya üniversitelere bağlı sanatsal kurumlarda sanatçıların eserlerini paylaştıkları ortamların geneline verilen isimdir.

d) Kongre, sempozyum, konferans ve benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içerisinde bildirilerin yayınlandığı kitaplar “yayın” kategorisinde değerlendirmeye alınmaz.

e) Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır.

f) Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayınlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.

g) Çeviri kitaplar, dergilerde yapılan hakemlikler, ulusal yayın editörlükleri ve editör kurul üyelikleri akademik teşvik ödeneği dışındadır.

h) Dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliklerinin değerlendirilmesinde, sadece bir editörlük veya editör kurulu üyeliği dikkate alınır.

i) Ulusal yayın yapan kuruluşlar için Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanunun 3. maddesinin z fıkrasının aa bendindeki tanım (Ülke nüfusunun asgari %70’ine ve Radyo Televizyon Üst Kurulu’nca belirlenen yerleşim yerlerine karasal ortamdan ulaştırılan yayın hizmeti) esas alınır.

j) Uluslararası yayın yapan kuruluş, yurtdışına yayın yapan (yurtdışından izlenebilen) ulusal veya yayınlandığı ülke sınırlarını aşacak şekilde yayın yapan medya kuruluşunu ifade eder.

k) Alanında etkinliği ve saygınlığı kabul edilen ulusal ve uluslararası yayınevlerine dair Üniversitemizin akademik birimlerinin hazırladıkları listeler esas alınacaktır.

l) Listede yer almayan yayınevleri ile ilgili, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları ile Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu yetkilidir.

m) Ulusal ve uluslararası yayınevlerinin uluslararası hukuk ve T.C. Kanunlarına uygun hareket etmesi şartı aranır. Bu şartlara aykırı durumları tespit edilen yayınevleri ulusal/uluslararası yayınevi statüsünden çıkarılır.

n) **Kanıtlayıcı belgeler:**

1. Dergi Yayınları için

1.1. Dergilerin ISBN/ISSN numarasının olduğunu gösteren belge,

1.2. Derginin basıldığını veya elektronik ortamda yayınlandığını (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesini) gösteren belgeler,

1.3. Derginin hangi indekslerde (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, alan endeksleri, ULAKBİM TR Dizin) yer aldığını gösteren ekran çıktısı,

- 1.4. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası kişilerden oluştuğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini, derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerini gösteren belgeler,
- 1.5. Basılan çalışmanın ilk sayfası,
- 1.6. ULAKBİM’de yer alan dergiler için ulakbim.tubitak.gov.tr adresinden alınan ve ilgili derginin listede yer aldığını gösteren ekran çıktısı sunulmalıdır.

2. Kitaplar için

- 2.1. Yayınevinin tanınmış ulusal/uluslararası yayınevi olduğuna dair belge veya web sitesinde yer alan bilgilerin ekran çıktısı,
- 2.2. Basılan kitabın kapak sayfası ve künyesi; ayrıca bölüm yazarlıklarında yazarın kaleme aldığı bölümün ilk sayfası,
- 2.3. Kitapların ISBN/ISSN numarasının olduğunu gösteren belge,
- 2.4. Kitap yazarlığı, kitap içinde bölüm yazarlığı ve kitap editörlüğü yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.

3. Dergi Editörlüğü veya Editör Kurulları için

- 3.1. Dergilerin ISBN/ISSN numarasının olduğunu gösteren belge,
- 3.2. Derginin editör ve editör kurulunu gösteren ekran görüntüsü,
- 3.3. Derginin hangi indekslerde (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, alan endeksleri, ULAKBİM TR Dizin) yer aldığını gösteren ekran çıktısı,
- 3.4. Diğer uluslararası hakemli dergiler için derginin en az 5 yıldır yayınlandığını gösteren belge sunulmalıdır.

4. Ulusal ve/veya uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtları için

- 4.1. Uluslararası festival, bienal ve benzeri etkinliklerin program, afiş, kitapçık vb. belgeleri ya da bu etkinlikleri düzenleyen kuruluşlar tarafından verilen katılıma yönelik belgeler,
- 4.2. Resmi veya özel kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen programlara ilişkin kayıtlar,
- 4.3. Ulusal ve uluslararası seçkin kurumlara ait radyo ve/veya televizyonda yayımlanmış performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarına ilişkin dijital kanıtlar
- 4.4. Müzik ve Konservatuvar bölümleri için performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve ilgili yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge,
- 4.5. Müzik ve Konservatuvar bölümleri için CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtlara yönelik bandrol verildiğini gösterir belge. (Bu hususta Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in 5.maddesinin 2.fıkrasında belirtilen zorunlu bandrol uygulamasına tabi olmayan durumlara da bakılmalıdır.)
- 4.6. Bestecilik, yorumculuk, koreografik, rejisörlük, oyun yazarlığı, dramaturji ve sahne tasarımı için etkinliğin ulusal veya uluslararası boyutunu ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge.
- 4.7. CD, DVD ve benzeri kayıtların Kültür ve Turizm Bakanlığınca verilmiş bandrol fotokopileri,
- 4.8. Lisanslı müzik yayını sağlayan ulusal ya da uluslararası dijital yayın platformlarının (apple music, itunes, spotify, cdbaby vb.) kayıt ve belgeleri.

o) Çok isimli yayın (makale, derleme, kitap veya kitap bölümü), tebliğ ve patent için oranlar belirlenirken faaliyetteki kişi sayısına göre farklı değerler alan aşağıdaki tablodaki (k) katsayısı esas alınır (Tablo 2).

Tablo 2: (k) Katsayısı Değeri	
Kişi sayısı	k
1	1
2	0,8
3	0,6
4	0,45
5	1/5
6	1/6
7 veya daha fazla	1/kişi sayısı

p) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi, derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği) için akademik teşvik puanının hesaplanmasında makalenin yayınlandığı yıl için derginin ULAKBİM puanını esas alan ve aşağıdaki tabloda yer alan (p) katsayısı kullanılır (Tablo 3).

Tablo 3: (p) Katsayısı Değeri	
Dergi ULAKBİM puanı (makalenin yayınlandığı yıl için)	p
$50 \leq p \leq 100$	1
$25 \leq p < 50$	0,8
$0 \leq p < 25$	0,4

FAALİYET HESAPLAMATA BLOSU

AKADEMİK FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET	ORAN (%)			
		A1 Alanları	A2 Alanları	A3 Alanı	A4 Alanı
YAYIN (30 puan)	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi	k x p x 60	k x p x 80	k x p x 60	k x p x 80
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği)	k x p x 30	k x p x 40	k x p x 30	k x p x 40
	Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi	k x 20	k x 25	k x 20	k x 25
	Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği)	k x 10	k x 15	k x 10	k x 15
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi	k x 15	k x 20	k x 15	k x 20
	ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makale	k x 15	k x 20	k x 15	k x 20
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği	25	25	25	25
	Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük veya editör kurulu üyeliği	15	15	15	15
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği	10	10	10	10
	ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği	10	10	10	10
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	k x 100	k x 100	k x 100	k x 100
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü	k x 60	k x 60	k x 60	k x 60
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır.)	k x 25	k x 25	k x 25	k x 25
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	k x 50	k x 50	k x 50	k x 50
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır.)	k x 15	k x 15	k x 15	k x 15
	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	-	-	-	20
	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı	-	-	-	10
	Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	-	-	-	10

(4) TASARIM

- a) Tasarım bir yapı, ürün veya nesnenin ilk çizim veya taslağını ifade eder.
- b) Tasarımlar; endüstriyel, çevresel (bina, peyzaj ve iç mekan), grafiksel alanlara veya sahne, moda (kumaş, aksesuar veya giysi tasarımı) ya da çalgı alanlarına ilişkin olabilir.
- c) Sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte olan, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan, kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş tasarımlar dikkate alınacaktır.

d) Kanıtlayıcı Belgeler

1. Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konulmuş tasarımlar için, tasarımı ve uygulamaya konulduğu yılı belirten sözleşme örneği,
2. Ticarileştirilmiş tasarımlar için kanıtlayıcı belge,
3. Bilimsel yayınla tescillenmiş tasarımlar için, yayının yayımlanmış örneği veya değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi içeren kısımlarını içeren belge sunulmalıdır.

FAALİYET HESAPLAMA TABLOSU

AKADEMİK FAALİYETTÜRÜ	FAALİYET	ORAN (%)			
		A1 Alanları	A2 Alanları	A3 Alanı	A4 Alanı
TASARIM (15 puan)	Endüstriyel, çevresel (bina, peyzaj ve iç mekan) veya grafiksel tasarım; sahne, moda (kumaş, aksesuar veya giysi tasarımı) veya çalgı tasarımı	15	15	15	15

A1 Alanları : Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri;

A2 Alanları : Filoloji, Hukuk, İlahiyat, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri;

A3 Alanları : Mimarlık, Planlama ve Tasarım;

A4 Alanları : Güzel Sanatlar

(5) SERGİ

a) Sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini ifade eder.

b) Sergi faaliyetinin değerlendirilmesinde sanata katkı sağlayıcı nitelikte olanlar dikkate alınır.

c) Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için uluslararası niteliğinin bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir.

d) Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe öncekinin yarısı kadar puan verilir.

e) Eğitim-öğretim ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler değerlendirmeye alınmaz.

f) Kanıtlayıcı belgeler:

1. Serginin özgün yurt içi veya yurtdışı bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim) olduğunu onaylayan ilgili bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurul kararı,
2. Serginin özgün yurt içi veya yurt dışı grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim) olduğunu onaylayan ilgili bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurul kararı,
3. Serginin yeri ve tarihi ile sergiyi düzenleyenlerin isimlerinin yer aldığı afiş veya broşür gibi kanıtlayıcı belgeler sunulmalıdır.

FAALİYET HESAPLAMA TABLOSU

AKADEMİK FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET	ORAN (%)			
		A1 Alanları	A2 Alanları	A3 Alanı	A4 Alanı
SERGİ (15 puan)	Özgün yurtdışı bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	-	-	-	30
	Özgün yurtiçi bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	-	-	-	15
	Özgün yurtdışı grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	-	-	-	15
	Özgün yurtiçi grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	-	-	-	8

A1 Alanları : Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri;

A2 Alanları : Filoloji, Hukuk, İlahiyat, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri;

A3 Alanları : Mimarlık, Planlama ve Tasarım;

A4 Alanları : Güzel Sanatlar

(6) PATENT

a) **Ulusal patent:** Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti ifade eder.

b) **Uluslararası patent:** Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenti ifade eder.

c) Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.

d) Kanıtlayıcı belgeler:

Türk Patent ve Marka Kurumu veya ilgili uluslararası patent ofisi ya da Avrupa Patent Ofisi tarafından düzenlenmiş patent tescil belgesi örneği sunulmalıdır.

e) Çok isimli patentler için faaliyetteki kişi sayısına göre farklı değerler alan aşağıdaki tablodaki (k) katsayısı esas alınır (Tablo 4).

Tablo 4: (k) Katsayısı Değeri	
Kişi sayısı	k
1	1
2	0,8
3	0,6
4	0,45
5	1/5
6	1/6
7 veya daha fazla	1/kişi sayısı

FAALİYET HESAPLAMA TABLOSU

AKADEMİK FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET	ORAN (%)			
		A1 Alanları	A2 Alanları	A3 Alanı	A4 Alanı
PATENT (30 puan)	Uluslararası patent	k x 100	k x 100	k x 100	k x 100
	Ulusal patent	k x 60	k x 60	k x 60	k x 60

A1 Alanları : Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri;

A2 Alanları : Filoloji, Hukuk, İlahiyat, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri;

A3 Alanları : Mimarlık, Planlama ve Tasarım;

A4 Alanları : Güzel Sanatlar

(7) ATIF

- a) Atıf, bir esere başka bir eserde alıntı yapılmasını ifade eder.
- b) Atıfların değerlendirilmesinde, sadece bu yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlarda veya eserlerde yine bu yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlara veya eserlere yapılan ilgili yıla ait atıflar dikkate alınır, diğerleri değerlendirilmez.
- c) Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.
- d) Başvuru sahibinin, sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında üretilen yayınlarına veya eserlerine yapılan atıflar geçerlidir, diğerleri kapsam dışıdır.
- e) Atıfların değerlendirilmesinde kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.
- f) Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.
- g) İlgili atfın mutlaka metin içerisinde geçmesi gerekir; sadece kaynaklar bölümünde yer alması yeterli değildir.

h) Kanıtlayıcı Belgeler:

1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için, Web of Science'ın web sayfası üzerinden gerçekleştirilen araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listeleri,
2. Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıflar için ilgili derginin editör, editör kurulu ve endeks bilgisini içeren belgeler ve atfın geçtiği makale sayfası ve kaynaklar bölümü,
3. Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıflar için ilgili derginin editör, editör kurulu ve endeks bilgisini içeren belgeler ve atfın geçtiği makale sayfası ve kaynaklar bölümünün atıf kısmı,
4. ULAKBİM'de taranan dergiler için ulakbim.tubitak.gov.tr adresinde yer alan TR dizin listesinde ilgili derginin yer aldığı sayfanın çıktısı ve atfın geçtiği makale sayfası ve kaynaklar bölümünün atıf kısmı sunulmalıdır.
5. Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfalarını gösteren doküman sunulmalıdır. Basım sayfası kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır. Kitaplardaki yapılan atıfların geçerliliği için Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunca kabul edilen tanınmış ulusal veya uluslararası yayınevi kapsamına bakılmalıdır.
6. Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal/uluslararası kaynak veya yayın organlarında yayımlanması veya gösterime ya da dinletime girdiğini kanıtlayan belge sunulmalıdır.

FAALİYET HESAPLAMA TABLOSU

AKADEMİK FAALİYETTÜRÜ	FAALİYET	ORAN (%)			
		A1 Alanları	A2 Alanları	A3 Alanı	A4 Alanı
ATIF (30 puan)	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	4	6	4	6
	Alan endeksleri (varsa) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	1.5	3	1.5	3
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	1	2	1	2
	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	1	2	1	2
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	4	8	4	8
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	2	4	2	4
	Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi	-	-	-	8
	Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi	-	-	-	4

A1 Alanları : Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri;

A2 Alanları : Filoloji, Hukuk, İlahiyat, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri;

A3 Alanları : Mimarlık, Planlama ve Tasarım;

A4 Alanları : Güzel Sanatlar

(8) TEBLİĞ

a) Hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriye ifade eder.

b) Tebliğlerin sunulduğu etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için en az beş farklı ülkeden konuşmacının katılmış olması gerekir.

c) Tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili etkinlikte sözlü olarak sunulmuş ve bunun etkinlik programı ve etkinliğe katılım sağlandığını gösterir belge ile belgelendirilmiş olması esastır.

d) Sözlü bildiriye birden fazla öğretim elemanı hazırlamışsa bunlardan birinin sözlü bildiriye sunmuş ve katılım belgesini ibraz etmiş olması yeterlidir. Ancak bildiriye hazırlayanların adları programda ve basılı eserde yer almış olmalıdır.

e) Ayrıca, değerlendirme için tebliğin tam metninin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yer alması gerekir.

f) Kanıtlayıcı belgeler:

1. Tebliğin yayımlanmış tam metni sunulmalıdır.
2. Tebliğin yayınlanmış olduğu kitabın künyesi,
3. Etkinlik (konferans, sempozyum, kongre) programının ilk sayfası ve programda ilgili tebliğin yer aldığını gösteren sayfa,
4. Konferans, sempozyum veya kongreye katılım sağlandığını gösteren belge,
5. Bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede en az 5 farklı ülkeden konuşmacı olduğunu kanıtlayıcı belgeler eklenmelidir.

g) Çok isimli tebliğ için oranlar belirlenirken faaliyetteki kişi sayısına göre farklı değerler alan aşağıdaki tablodaki (k) katsayısı esas alınır (Tablo 5).

Tablo 5: (k) Katsayısı Değeri	
Kişi sayısı	k
1	1
2	0,8
3	0,6
4	0,45
5	1/5
6	1/6
7 veya daha fazla	1/kişi sayısı

FAALİYET HESAPLAMA TABLOSU

AKADEMİK FAALİYETTÜRÜ	FAALİYET	ORAN (%)			
		A1 Alanları	A2 Alanları	A3 Alanı	A4 Alanı
TEBLİĞ (20 puan)	Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri	k x 15	k x 15	k x 15	k x 15

A1 Alanları : Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri;

A2 Alanları : Filoloji, Hukuk, İlahiyat, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri;

A3 Alanları : Mimarlık, Planlama ve Tasarım;

A4 Alanları : Güzel Sanatlar

(9) ÖDÜL

a) Başvuru sahibinin, kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri ifade eder; alanı dışında yapmış olduğu çalışmalar için aldığı ödüller değerlendirmeye alınmaz.

b) Yayınevleri veya dergiler tarafından dergi hakemlikleri ve tebliğler için verilen ödüller ile başvuru sahibinin üniversitesinden aldığı ödüller değerlendirmeye alınmaz.

c) Mansiyon ödülleri; çalışma, proje, yayın teşvik, teşekkür-başarı belgesi ve plaketi; burs, onur belgesi, hizmet belgesi değerlendirme dışıdır.

d) Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.

e) Ödüllerin değerlendirilmesinde ödülün alındığı tarih esas alınır.

f) Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.

g) Kanıtlayıcı belgeler:

1. Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası veya görseli sunulmalıdır.
2. Yurt içi ve yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü için:
 - 2.1. Sürekli olarak ve daha önce en az beş kez verildiğini gösteren belge,
 - 2.2. İlgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından ödülle ilgili etkinliğin duyurulduğuna ilişkin belge,
 - 2.3. Akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulunun bulunduğunu gösteren belge sunulmalıdır.
3. Ulusal/Uluslararası jüriyle sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülü için:
 - 3.1. Güzel Sanatlar Etkinlik ve yarışmalarının sürekli düzenlendiğine dair kanıtlayıcı belge ile
 - 3.2. Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası veya görseli sunulmalıdır
4. Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülleri için kanıtlayıcı belgeler sunulmalıdır.

FAALİYET HESAPLAMA TABLOSU

AKADEMİK FAALİYETTÜRÜ	FAALİYET	ORAN (%)			
		A1 Alanları	A2 Alanları	A3 Alanı	A4 Alanı
ÖDÜL (20 puan) (Çalışma/proje/yayın teşvik/teşekkür-başarı belgesi ve plaketi/burs/onur belgesi/hizmetbelgesi hariç)	YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü	100	100	100	100
	TÜBİTAK Bilim Ödülü	100	100	100	100
	TÜBA Akademi Ödülü	100	100	100	100
	TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü	50	50	50	50
	TÜBİTAK Ufuk 2020 Programı Eşik Üstü Ödülü	50	50	50	50
	Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.)	40	40	40	40
	Yurtiçi kurum ve kuruluşlardan alınan bilim ödülü (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.)	20	20	20	20
	Uluslararası jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.)	-	-	-	40
	Ulusal jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal derece ödülü (mansiyon hariç) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.)	-	-	-	20
	Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için bir defa puanlama yapılır.)	-	-	20	-

A1 Alanları : Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri;

A2 Alanları : Filoloji, Hukuk, İlahiyat, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri;

A3 Alanları : Mimarlık, Planlama ve Tasarım;

A4 Alanları : Güzel Sanatlar

EK-1: 2018 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Değerlendirme Takvimi

Tarih	İşlemler
02-11 Ocak 2019	Öğretim elemanlarının, kanıtlayıcı belgelerini DATESİS sisteme kaydederek sistemden alınan dilekçe ve ekindeki ıslak imzalı YÖKSİS formu ile birlikte ilgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuruda bulunması
14-18 Ocak 2019	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından başvuruların incelenmesi, varsa eksikliklerin giderilmesi ve/veya gerekli düzeltmelerin yapılması; hazırlanan karar tutanağının, başvurularla ilgili değerlendirme raporunun ve ekindeki ıslak imzalı puan tablosunun Rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı, fakültelerde dekan, diğer birimlerde ise müdür tarafından onaylanmış olarak ilan edilen takvime uygun bir biçimde Rektörlüğe gönderilmesi.
21-24 Ocak 2019	Değerlendirme dosyalarının Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından incelenmesi
25 Ocak 2019	Nihai sonuçların ilgili araştırmacılara yazılı olarak veya elektronik ortamda duyurulması.
28 Ocak-01 Şubat 2019	Başvuru sahiplerinin ilan edilen sonuçlara itirazlarının alınması
04-08 Şubat 2019	İtirazların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından sonuçlandırılması ve ilgili araştırmacılara yazılı olarak veya elektronik ortamda duyurulması

Not: Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun Sekretarya İşlemleri Personel Daire Başkanlığınca yürütüldüğünden, bu komisyona yapılacak itiraz ve ekli gönderilerin Personel Daire Başkanlığına iletilmesi gerekmektedir.

