

Yönetmelik

Dokuz Eylül Üniversitesinden :

Dokuz Eylül Üniversitesi Bölgesel Kalkınma ve İşletme Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği

Kuruluş

Madde 1 — Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı Dokuz Eylül Üniversitesi Bölgesel Kalkınma ve İşletme Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi (kısaca Merkez adıyla anılacaktır) 18/2/1982 gün ve 17609 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 1/5/1982 gün ve 17681 sayılı Resmî Gazete ile değişik Ek Madde 1'e göre kurulmuş bir araştırma ve uygulama birimidir.

Amaç

Madde 2 — Merkezin amacı, Bölgesel Kalkınma çalışmaları ve İşletme Bilimleri ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgisi bulunan alanlarda bilimsel çalışmalar yapmak, bu çalışmaların sonuçlarını ve bu alanlardaki birikimleri ilgili yerli ve yabancı kuruluşlara aktararak bu kuruluşların gelişmelerine katkıda bulunmaktır.

Kapsam

Madde 3 — Merkez, 2. maddede yazılı amaçlara ulaşmak için aşağıdaki çalışmaları yapar :

- Çalışma alanları ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgili konular üzerinde uygulama, araştırma ve incelemeler yapar, bu tür çalışmaları teşvik eder.
- Seminerler, kurslar, konferanslar, sempozyumlar ve benzeri bilimsel toplantılar düzenler.
- Araştırma ve uygulama yapacak Dokuz Eylül Üniversitesi öğretim elemanlarını teşvik eder.
- Faaliyetleri ile ilgili konularda yayın yapar.
- Benzer amaçlı yerli ve yabancı, resmi ve özel kuruluşlar ve gerçek kişilerle araştırma, etüd ve proje faaliyetleri ile ilgili olarak işbirliği yapar, bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde yerli ve yabancı uzmanlardan yararlanır.
- Çalışma alanları ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgili konular üzerinde özel eğitim ve geliştirme programları düzenler ve gerçekleştğinde programları başarı ile tamamlayanlara bu çalışmalar ile ilgili sertifika verir.
- Çalışma alanları ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgili konular üzerinde kamu ve özel kesim kuruluşlarının ve gerçek kişilerin istekleri doğrultusunda etüd ve proje çalışmaları yapar, rapor düzenler, danışmanlık hizmeti sunar ve yayınlar yapar.
- Eğitim, araştırma, etüd, proje ve yayın faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli taşınır ve taşınmaz malları edinir.

Organlar

Madde 4 — Merkezin organları şunlardır :

- Yönetim Kurulu
- Danışma Kurulu
- Merkez Müdürü

Yönetim Kurulu

Madde 5 — Yönetim Kurulu, Dokuz Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından önerilen altı adaydan Rektörce 3 yıl için atanan 3 kişi ve Merkez Müdüründen oluşur. Dekan Yönetim Kurulunun başkanıdır.

Yönetim Kurulu Başkanı Yönetim Kurulu üyelerinden birisini Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı olarak seçer ve Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünün onayına sunar. Yönetim Kurulu'nun süresi biten üyeleri yeniden atanabilirler. Yönetim Kurulunun toplantı nisabı üye tam sayısının yarıdan bir fazlasıdır. Yönetim Kurulu kararları salt çoğunlukla alınır. Oylarda eşitlik durumunda Yönetim Kurulu Başkanının oyu iki oy sayılır.

Ayrılma nedeni ile boşalan Yönetim Kurulu üyeliği için yukarıdaki işlem aynen uygulanır. Süresi bitmeden ayrılanların veya üç aydan fazla yurt dışında görevlendirilen üyelerin yerine sürelerini doldurmak üzere yenileri atanır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 6 — a) Merkezin yıllık faaliyet programını ve raporunu hazırlar ve Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğünün onayına sunar.

b) Kuruluş amaçları doğrultusunda Merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları alır.

c) Merkez bünyesinde kurulacak çalışma gruplarını ve bu gruplara atanacak adaylar ile ilgili Merkez Müdürünün önerilerini inceleyip karara bağlar.

d) Merkezin idari ve teknik kadro ihtiyaçlarını tespit eder ve bu kadrolara yapılacak atamalar ile ilgili Müdürlük önerilerini inceleyip karara bağlar.

e) Merkezce yapılacak ve/veya desteklenecek araştırma ve uygulamalara ve Merkezin gelir ve giderlerine ilişkin esasları ilgili mevzuata göre tespit eder.

f) Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların araştırma ve yayın konularında yapacakları mali ve diğer destek isteklerini karara bağlar.

g) Araştırma ve uygulama projelerini yapacak proje ekiplerini ve proje yürütücülerini belirler ve görevlendirilmelerini sağlamak üzere İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına sunar.

h) Müdürün getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlar.

Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının çağrısı üzerine ayda en az bir kere toplanır.

Danışma Kurulu

Madde 7 — Danışma Kurulu, Dokuz Eylül Üniversitesi öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri, mezunları ve Merkezin faaliyetleri ile ilgili kuruluş temsilcileri arasından Yönetim Kurulunca önerilen ve üç yıl için Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü tarafından atanan en az altı ve en çok on üyeden oluşur.

Danışma Kuruluna atanacak Dokuz Eylül Üniversitesi öğretim üyesi ve görevlilerinin sayısı ikiden az beşten çok olamaz.

Madde 8 — Danışma Kurulu üyeleri atanmaları tarihinden itibaren en geç bir ay içinde toplanarak bir Başkan, Başkan Yardımcısı ve Raportör seçerler.

Merkez Müdürü oy hakkı olmaksızın Danışma Kurulu toplantılarına katılır.

Danışma Kurulunun Görevleri

Madde 9 — Danışma Kurulu Başkanının çağrısı üzerine yılda en az iki kere toplanır, Merkez faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapar ve önerilerde bulunur. Danışma Kurulu, Merkezin yurtiçi ve yurtdışı yayın, eğitim, araştırma ve uygulama gibi faaliyet alanları ile ilgili Danışmanlık Komisyonları oluşturabilir.

Müdür

Madde 10 — Merkezin Müdürü, Yönetim Kurulunun kendi üyeleri veya İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı'nın önerisi üzerine Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü tarafından 3 yıl içinde atanır. Süresi dolan Müdür aynı usulle tekrar atanabilir.

Müdür, kendisine yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı'nın görüşünü alarak en çok iki yardımcı seçer ve Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünün bilgisine sunar. Müdür, yardımcılarına belirli yetki ve görevler verebilir.

Görevi başında bulunmadığı zamanlar Müdüre görevlendireceği yardımcılardan birisi vekalet eder. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni müdür atanır. Müdür, yardımcılarının bulunmadığı durumlarda Yönetim Kurulu üyelerinden birini Dekanın görüşünü alarak ve Rektörün bilgisine sunarak vekil olarak bırakır.

Müdür ve vekalet ifa eden yardımcılar kendileri ile ilgili konularda Yönetim Kurulunda oy kullanamazlar. Müdür Yardımcıları oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu Başkanının izni ile Yönetim Kurulu toplantılarına katılırlar.

Müdürün Görevleri

Madde 11 — Müdür, Merkez'i temsil eder ve aşağıdaki görevleri yapar :

- a) Yönetim Kurulunun kararlarını bu Yönetmelik çerçevesi içerisinde uygular.
- b) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenler, yürütür ve denetler.
- c) Yurtiçinde ve yurtdışında ilgili araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirliği yapar.
- d) Merkezin ve çalışma gruplarının faaliyetleri ile ilgili olarak her yılın ilk üç ayı içinde Yönetim Kuruluna rapor verir.
- e) Merkezin yıllık faaliyetlerine ilişkin yıllık bütçe tasarımlarını hazırlar ve Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Çalışma Grupları

Madde 12 — Merkez bünyesinde gerçekleştirilecek farklı faaliyetlerin verimliliğini artırmak amacı ile bu faaliyetler farklı çalışma grupları bünyesinde toplanır. Grup Başkanları, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri veya ilgili sektörden Merkez Müdürünce önerilen adaylar arasından Yönetim Kurulunca seçilirler ve asgari bir yıl için Dekan tarafından görevlendirilirler. Süresi dolan Çalışma Grubu Başkanları, aynı usulle yeniden görevlendirilebilirler.

Destek Hizmetleri

Madde 13 — Merkezin idari ve teknik hizmetleri Müdürün önereceği adaylar arasından Dekanlıkça görevlendirilecek personel tarafından yürütülür.

Mali Konular

Madde 14 — Merkez'in gelirleri şunlardır :

- a) Dokuz Eylül Üniversitesi ve Fakülte bütçesinden ayrılacak ödenekler.
- b) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Döner Sermaye Yönetmeliğine göre alınacak ücretler.
- c) Benzer araştırma kurumlarından sağlanan fonlar.
- d) Her türlü yardım, bağış ve vasiyetler.
- e) Kurs, seminer, eğitim, v.b. faaliyetlerinde, hazırlanan rapor, proje ve benzeri hizmetlerden ve yayınlardan sağlanan gelirler.
- f) Yayın gelirleri ve telif ücretleri.
- g) Merkezin faaliyetlerinden ve hizmetlerinden yararlanma ücretleri.

Madde 15 — Merkezin giderleri şunlardır :

- a) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Döner Sermaye Yönetmeliğine uygun olarak yapılan işlere ait harcamalar,
- b) Bilimsel toplantı, araştırma ve yayınlar için yapılan harcamalar.
- c) Yönetim ve personel giderleri.
- d) Ulaştırma ve haberleşme giderleri.
- e) Yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlara ödenecek üyelik aidatı.
- f) Merkez'in çalışma alanına giren konularda başarılı çalışmalar yapan öğrenci, kişi ve kuruluşlara verilen ödüller.
- g) Halkla ilişkiler ve reklâm giderleri.
- h) Ödül törenlerinin ve benzeri toplantı ve sosyal faaliyetlerin giderleri.
- i) Telif ve danışmanlık ücretleri.
- j) Yönetim Kurulu kararı ile yapılacak diğer giderler.

Madde 16 — Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda genel hükümlere göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 17 — Bu Yönetmelik Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 — Bu Yönetmelik hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.