

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1- (I) Bu yönergenin amacı; Dokuz Eylül Üniversitesinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları hâlinde Devletin güvenliğinin, iç ve dış menfaatlerinin, milli varlığın ve bütünlüğün zarar görebileceği veya tehlikeye düşebileceği bilgi ve belgelerin bulunduğu gizlilik dereceli birim ve kısımları ile görevleri belirlemek, bu birim ve kısımlarda çalışacak personel ile Dokuz Eylül Üniversitesine ilk defa ve yeniden atanacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esasları ile diğer hususları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (I) Bu yönerge; Dokuz Eylül Üniversitesine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi atanacak personeli kapsar.

Dayanak

Madde 3- (I) Bu yönerge; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesi ve 12/04/2000 tarihli 24018 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 25/10/2018 tarihli 30576 sayılı Resmi Gazetede değişikliği yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6'ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen:

Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,

Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,

Değerlendirme Komisyonu: Üniversite personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgileri değerlendirecek olan, ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulan Komisyonu,

Yönetmelik: Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği,

Birim: Belirli hizmet ve fonksiyonları bünyesinde toplayıp yürüten ve/veya uygulayan akademik, teknik ve idari birimi,

Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler: Üniversitede yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,

Gizlilik Dereceli Birim: Gizlilik dereceli bilgi ve belgelerin bulunduğu Rektörlük ile bağlı birimleri,

Gizlilik Dereceli Yer ve Görevler: Üniversitenin tüm Akademik ve İdari birimleri ve bu birimlerde yürütülen görevleri,

Gizlilik Dereceleri: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılması,

Bilmesi Gereken: Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,

Arşiv araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişigi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan saptanmasını,

Güvenlik soruşturması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişigi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması ve değerlendirilmesini ifade eder.

Gizlilik Derecelerinin Sınıflandırılması

Madde 5- Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır:

Çok Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü önemi haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Hizmete Özel: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik Dereceli Birimler

Madde 6- (1) Rektörlük, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, konservatuvar ile araştırma merkezlerinin sorumluluğunda bulunan her türlü kurumsal ve kişisel veri kaydı, arşiv birimleri, bilgi işlem sistem odaları, güvenlik birim görüntü ve bilgi kayıtları, öğrenci kayıt ve not işlemleri, disiplin işlemleri, kurumsal ve kişisel yargı kararları, hasta kayıt bilgileri, Bilgi Edinme Kanunu kapsamında edinilen bilgi ve belgenin üretildiği ve saklandığı birimler; gizlilik dereceli birimlerdir.

(2) Bu birimlerde görev yapanlardan hangileri hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacağı bu Yönerge'nin 9. maddesinde gösterilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturmasını ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar ve Uygulanacak Esaslar

Güvenlik Soruşturmasını Talep Edecek ve Yapacak Makamlar

Madde 7- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması ekteki Güvenlik Soruşturması Formu doldurularak Rektörün talebi üzerine Milli İstihbarat Teşkilatı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mahalli Mülki Amirler tarafından yapılır.

Güvenlik Soruşturması ve Arşivi Araştırmasında İzlenecek Yöntem

Madde 8- (1) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde görevli personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında aşağıdaki yöntem izlenir:

Rektörlükçe hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması istenilen kişiler için Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden temin edilecek adli sicil kaydıyla birlikte “Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu” bir örneği ikamet ettiği İl Valiliğine (Emniyet Müdürlüğüne) gönderilir. Bir örneği de kişinin kendi özlük dosyasında saklanır.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemi “GİZLİ” gizlilik derecesine göre yürütülür. Sonuçları bilmesi gereken kişilerden başkasına kesinlikle açıklanamaz.

Hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılacak Personel

Madde 9- (1) Üniversite birimlerine 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi açıktan/yeniden atanacak personel hakkında Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mülki Amirlikler tarafından güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacaktır.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının Yenilenmesi

Madde 10- (1) Gerekli görülen hâllerde; Üniversite güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesini isteyebilir.

Gizliliğe Uyuma

Madde 11- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her evresinde kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma evre ve sonucu bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanmaz.

Sorumluluk

Madde 12- (1) Üniversitede atamaya yetkili amir Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını, bu Yönerge esaslarına göre yaptırmaktan sorumludur.

Değerlendirme

Madde 13- (1) Yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi Rektör başkanlığında; Hukuk Müşaviri, Personel Daire Başkanı ve güvenlik işlerinden sorumlu birim amirinden oluşan Değerlendirme Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

(2) Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

Diğer Hususlar

Madde 14- Güvenlik soruşturmasını talep edecek ve yapacak makamlar, Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması ile araştırılacak hususların ve izlenecek yöntemin belirlenmesi ve akabinde araştırma sonuçlarının değerlendirilmesinde, iş bu Yönergeye dayanak teşkil eden Yönetmelik hükümlerini esas alacaktır.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 15- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 12/04/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Geçiş Hükümleri

Geçici Madde 1- Daha önceki mevzuat hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılanlar hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerliliğini korur.

Yürürlük

Madde 16- Bu Yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunun 25.12.2018 tarihli ve 500/11 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.