



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KONUKEVİ UYGULAMA ESASLARI

Amaç

Madde 1- Bu Uygulama Esaslarının amacı; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) tarafından işletilen Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurdu'nun içerisinde bulunan konukevinden yararlanma ve işletilmesine ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Tanımlar

Madde 2 - Bu Uygulama Esaslarında adı geçen;

a) Kurum : Dokuz Eylül Üniversitesi'ni

b)Konukevi : Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurdu'nun içerisinde bulunan Konukevini,

c) Konuk :Konukevinden yararlanan kişiyi ifade eder.

Konukevinden Yararlanma

Madde 3 - Konukevinden aşağıda sıralanan kişiler yararlanabilir;

a) İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları dışındaki Dokuz Eylül Üniversitesi yerleşkelerinden görevli gelen akademik ve idari personel ile bu personelin eş ve çocukları (görevleri devam ettiği sürece),

b) Konferans, seminer, sempozyum amacıyla Kurum tarafından davet edilen bilim insanları ile bu kişilerin eş ve çocukları (etkinlik süresince),

c) Rektör tarafından bir göreve açıktan veya naklen atanan personel (Bir haftayı geçmemek kaydıyla),

d) Dokuz Eylül Üniversitesi öğrencileri (lisansüstü eğitimine devam eden öğrenciler dahil),

e) Dokuz Eylül Üniversitesi'ne ait yurtlarda kalan öğrencilerin aileleri.

Madde 4 – Rektör tarafından uygun görülen misafirler, SKS Daire Başkanlığı'nın önerisi ile Rektörlük Makamı'ndan alınan onay ile tesisten ücretsiz yararlanırlar.

Madde 5 – İkametgâhı İzmir'de bulunanlar, Rektör tarafından kabul edilecek geçerli bir nedenleri olmadıkça konukevinden yararlanamazlar.

Yönetim ve Konaklama

Madde 6 – Konukevi, SKS Daire Başkanlığı sorumluluğunda yönetilir.

Madde 7 – Konukevinde konaklamak isteyenler, bir hafta önceden kalacakları gün ve talep ettikleri yatak sayısını, SKS Daire Başkanlığı'nın internet sitesinde yer alan Konukevi Başvuru Formu'nu doldurarak kayıtlarını yaptırmak zorundadır.

Konukevinde yer olması durumunda 6 (altı) saat içerisinde başvuru yapan kişiye elektronik posta ile cevap verilir. Başvuru sahibi, talebinin kabul edildiğinin bildirilmesinin ardından konaklama ücretinin bir günlük kısmını banka hesap numaralarına yatırarak rezervasyonunu kesinleştirir. Banka havalesi yapılmayan başvurular geçersiz sayılır. Ayrıca

bir günlük oda ücretini yatırmasına rağmen, Konukevinde konaklamayanların ücretleri geri ödenmez.

Konuk, girişte kimliğini ibraz ederek giriş işlemleri için gerekli formu doldurur. Bu form ile aynı zamanda, odalarda bulunan demirbaş eşyalar tam olarak kullanacak kişiye teslim edilmiş sayılır. Bu eşyalarda meydana gelecek olan noksanlık ve hasarın maddi karşılığı rayiç değer üzerinden ilgiliye ödetilir.

Uyulması Gereken Kurallar

Madde 8 - Konukevinden yararlanan kişiler aşağıda sıralanan kurallara uymak zorundadır:

- a) İstenildiğinde kimlik ve (varsa) görevlendirme yazısını göstermek
- b) Giriş formunu doğru ve eksiksiz olarak doldurup imzalamak
- c) Kullanım süresi sonunda, başka bir uyarıya gerek olmaksızın en geç saat 11.00'de odayı boşaltmak
- d) Kendisine ayrılan odayı değiştirmemek
- e) Odalara ziyaretçi almamak; yemek ve içki bulundurmamak
- f) Görevlilerden, görevleri dışında başka bir hizmet istememek

Gerekli Belge ve Defterler

Madde 9 – Konukevinin işletilmesine ilişkin tüm iş ve işlemler SKS Daire Başkanlığı sorumluluğunda yürütülür. Rezervasyon ve diğer işlemler bilgisayar ortamında yapılır. Ayrıca,

- a) İşletme Defteri,
 - b) Konukevi Kayıt Defteri,
 - c) Demirbaş Defteri,
- tutularak, gelirler Alındı Makbuzu ile tahsil edilir.

Konuklardan Alınacak Ücret

Madde 10 - Konukevinden yararlanacak konuklardan alınacak ücret, Üniversite Yönetim Kurulunun teklifi, Rektörlük Makamının onayı ile senede bir kez oda, yatak ve yiyecek ücretleri ayrı ayrı olmak üzere belirlenerek internet sitesinde ilan edilir. Aynı zamanda Konukevi girişine fiyat listesi asılır.

0 – 6 yaş arası çocuklar ücretsiz olarak konaklayacak olup , 7-12 yaş arası çocuklardan günlük ücretin yarısı alınır. 13 yaşından itibaren çocuklar büyük olarak değerlendirilecek ve tam ücret alınacaktır.

Çeşitli Hükümler

Madde 11 – Konukevine giriş saati 14:00, çıkış saati 11:00 olarak belirlenmiştir.

Madde 12 - Yanlarında para ve para hükmündeki kıymetli evrakla, mücevher ve kıymetli eşya bulunan konuklar, bu eşyalarını makbuz mukabili ilgiliye teslim etmedikleri takdirde kaybından kendileri sorumludurlar.

Madde 13 - Konukevinin bulunduğu komplekste bulunan kafeterya vb. hizmetlerin karşılığı konaklama ücretinden ayrıdır ve yerinde peşin olarak alınır.

Yürürlük

Madde 14 - Bu Uygulama Esasları, Üniversite Yönetim Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15 – Bu Uygulama Esaslarının Yürütülmesinden Rektöre karşı Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı sorumludur.