



**T.C.**  
**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ YURTLAR UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu uygulama esaslarının amacı; yükseköğrenim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının, kültürel ve sosyal gelişimlerine olanak verecek, çağdaş, sağlıklı ve güvenli bir ortamda karşılanmasını sağlamak üzere Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı öğrenci yurtlarının yönetimi, işletilmesi ve denetimi ile öğrencilerin yurtlarda barınmaları ve disiplin işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu uygulama esasları, Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı tüm yurtların yönetimi, işletilmesi, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri, denetimi ile öğrencilerin yurtlarda barınmaları ve disiplin işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu uygulama esasları; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi ile 47 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine ve Yüksek öğretim Kurumları, Mediko-Sosyal, Sağlık Kültür ve spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 4.,5. ve 15. maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Uygulama esaslarında geçen;

- a) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesi'ni,
- b) Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Yönetim Kurulu: Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurdunun yönetim, işletim ve denetimi ile görevli ve sorumlu Yurt Yönetim Kurulu'nu,
- d) Yönetim Kurulu Başkanı: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü'nün görevlendirdiği Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Dairesi'nden sorumlu Rektör Yardımcısı'nı,
- e) Daire Başkanı: Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı'nı,
- f) Yurt: Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı tüm öğrenci yurtlarını,
- g) Yurt Müdürü: Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı yurtlardan sorumlu öğrenci yurtları müdürünü,

- h) Öğrenci: Üniversite öğrencisi olup, yurttan barınan öğrencileri,
- i) Misafir: Yükseköğrenim öğrencisi olup, geçici olarak yurttan barınan öğrencileri,
- j) Yurt Ücreti: Yurttan barınma ve diğer hizmetler karşılığında alınan ücreti,
- k) Depozito: öğrencilerin yurda verebilecekleri zararların teminatı olarak alınan parayı,
- l) Öğrenim Yılı: Yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim takvimine göre yurtların hizmete açıldığı ve kapandığı tarihler arasındaki süreyi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yurt Yönetim Organları ve Görevleri

#### Yurt yönetim organları

**MADDE 5 – (1)** Yurt yönetim organları şunlardır:

- a) Yurt Müdürü,
- b) Daire Başkanı,
- c) Yönetim Kurulu'dur.

#### Yurt müdürü, görev ve yetkileri

**MADDE 6 – (1)** Yurt Müdürü, genel hükümlere göre atanır ve görevlendirilir, yurdun yönetim ve işletimiyle görevli olup, Daire Başkanı'na bağlıdır. Yurt müdürünün sorumluluk, görev ve yetkileri, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, işbu uygulama esasları hükümleri ve Yönetim Kurulu'nca çıkarılan yönergelerle belirlenir.

(2) Yurt müdürünün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yurdun etkin ve verimli bir biçimde yönetilmesi ve işletilmesi için gerekli çalışmalarını yapmak, öğrencilerin sağlıklı, ucuz, temiz, düzenli ve huzur içinde barınmalarını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,

b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve gerektiğinde önerilerini Daire Başkanı'na bildirmek, yurdun yazışmalarını yürütmek,

c) Yurttan çalışan tüm personeli denetlemek ve verimli bir şekilde çalışmalarını sağlamak, kendisine iletilen sorunları gidermek için gerekli tedbirleri almak.

d) Yatakhane, kazan dairesi, çamaşırhane bahçe ve eklentileri dahil, yurdun her yerini usulüne uygun olarak yönetmek, işletimini sağlamak ve denetlemek.

e) İşbu yönetmeliğin 24., 25. ve 26. maddelerinde belirtilen hallerde ve barınma sözleşmesine aykırı davranan öğrencilere, "UYARMA", "KINAMA" ve "YURTTAN UZAKLAŞTIRMA" (on beş güne kadar-on beş gün dahil olmak üzere-) cezalarını vermek ve uygulamak,

f) İşbu yönetmelik ve Yönetim Kurulu'nca çıkarılan yönergelerle veya amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Daire başkanı, görev ve yetkileri**

**MADDE 7 –** (1) Daire Başkanı; yurt yönetim, işletim ve denetiminden bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısına karşı sorumlu olup, genel hükümlere göre atanır.

(2) Daire Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yurdun, belirlenen usul ve esaslara göre uyum içinde yönetilmesini ve işletilmesini sağlamak,

b) Yurt Müdürlüğüne kendisine iletilen, yurdun yönetim ve işletimiyle ilgili meseleleri çözmek veya Yönetim Kurulu'na iletmek,

c) Gerektiğinde yurt Müdürünün yetkilerini kullanmak.

d) Yurtla ilgili olarak Yönetim Kurulu'nca alınan genel veya özel nitelikli kararları Yurt Müdürlüğü'ne iletmek ve bunların uygulanmasını sağlamak,

e) İşbu uygulama esaslarında belirtilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **Yönetim kurulu, oluşumu, işlevi, görev ve yetkileri**

**MADDE 8-** (1) Yurt Yönetim Kurulu, Rektör'ün görevlendireceği Sağlık Kültür ve Spor Dairesi'nin işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında Üniversite Genel Sekreteri, Daire Başkanı ve Üniversiteye bağlı yurtların müdürlerinden oluşur.

(2) Kurul, yılda en az üç kere ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Ayrıca; Rektör veya Yönetim Kurulu Başkanı'nın çağrısı veya üyelere gelen isteğin Yönetim Kurulu Başkanı tarafından kabul edilmesi halinde toplanabilir.

(3) Başkan toplantıya katılmadığı takdirde bu görevi, Üniversite Genel Sekreteri yürütür.

(4) Oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

(5) Yurt Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yurtların genel yönetim ve denetimine ilişkin prensip kararları almak, öğrencilerin yaşama ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu doğrultuda yurtlarda uygulanacak kural ve ilkeleri belirlemek,

b) Yurtlara alınacak öğrencilerde aranacak şartları ve bunların yurtlara kabulüne ilişkin şekil ve sıralama dahil esasları tespit etmek ve bu esaslara göre başvuran öğrencilerin yurda alınıp alınmayacağına karar vermek,

c) Rektör veya Daire Başkanı tarafından getirilen yurtlarla ilgili istekleri karara bağlamak, yurt yönetimi ile ilgili istek, öneri ve itirazlarını incelemek,

d) İşbu uygulama esaslarınının 26. ve 27. maddelerinde gösterilen hallerde öğrencilerin yurttan uzaklaştırılmalarına veya kesin olarak çıkarılmalarına karar vermek.

e) İşbu uygulama esaslarında belirtilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### YURT İŞLEYİŞİ VE YÖNETİMİ

#### Yurtların açılması ve kapanması

**MADDE 9-** (1) Dokuz Eylül Üniversitesi'nin normal eğitim ve öğretime başlaması ve kapanması dikkate alınarak, yurtların olağan açılma ve kapanma tarihleri Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.

(2) Yaz ve yarıyıl tatillerinde yurda, kayıtlı öğrencilerin hangi şartlarda yurttan kalabilecekleri Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

(3) Dokuz Eylül Üniversitesi, diğer üniversiteler ve resmi kuruluşlar tarafından düzenlenen şenlik, spor, kurs, staj ve seminer gibi faaliyetlere katılacak öğrenciler ile yaz aylarında misafir olarak kalmak isteyen öğrencilerin yurtlarda barındırılabilmesi, Yurt Müdürü'nün teklifi ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile mümkündür. Bu şekildeki geçici kalışlarla ilgili esaslar, Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

#### Yurtların olağanüstü hallerde kapatılması

**MADDE 10-** (1) Yurdun olağanüstü olarak süreli veya süresiz kapatılmasına neden olan durumlar şunlardır:

- Yurtlarda kalan öğrencilerin huzur ve güvenliğini sarsıcı veya yok edici olayların çıkması,
- Yurdun bir bölümünün dahi olsa kanun, tüzük ve yönetmeliklere aykırı maksatlarla veya yurt idaresinin izni olmayan faaliyetler için kullanılması,
- Yurttan kalma şartlarını taşımayan kişilerin uyarılmalarına rağmen kalmakta ısrar etmeleri Rektör'ün, Yönetim Kurulu Başkanı'nın veya Yurt Müdür'ünün talebi ile davet edilen güvenlik kuvvetlerinin bu kişileri yurttan çıkarılmalarını sağlamak amacıyla yaptıkları ihtara uymayarak direnmeleri,
- Yurdun genel düzeninin bozulması, idarenin çalışma, öğrencilerin ise güven içinde barınma imkanlarının ortadan kalkması,
- Yetkili mercilerin emirlerini dinlemeyerek bir kısım öğrenci tarafından da olsa yurdun işgal edilmesi veya işgal edilerek yurt bina, demirbaş ve malzemesine zarar verileceği ihtimal ve şüphesinin kuvvetli olarak hissedilmesi ve bu hususla ilgili ciddi bilgi ve emarelerin bulunması yahut da toplu direnişe geçilmesi halinde, yurt süreli veya süresiz kapatılır.

(2) Kapatma kararı vermeye ve süresini tespit etmeye, Yurt Müdürü'nün teklifi ve Yönetim Kurulu'nun kararı üzerine Rektör yetkilidir. Ancak; gecikmesinde sakınca görülen hallerde Yurt Müdürü'nün teklifi üzerine veya doğrudan doğruya Rektör de kapatma kararı verebilir.

(3) Yurdun bu şekilde kapatılması halinde bütün öğrenciler derhal yurdu boşaltmak zorundadırlar. Öğrencilerin yurdu kendiliğinden boşaltmamaları halinde yurt güvenlik kuvvetlerince boşaltılır.

## **Yurt başvuru şartları**

**MADDE 11-** (1) Yurda başvuru şartları ve kayıt için zorunlu belgeler şunlardır:

- (a) Dokuz Eylül Üniversitesinde öğrenim gören veya görmeye hak kazanmış, yurtda kalmak isteyen öğrencilerin, Yönetim Kurulu'nca tespit edilen tarihlerde, yurt idaresine ön kayıtlarını (ön kayıt formunu ve öğrenci olduğunu belgeleyen öğrenci belgesi veya kazandığına dair ÖSYS sonuç belgesi ile) yaptırmaları,
- (b) Ailesinin, yurdun bulunduğu şehrin Büyükşehir Belediye sınırları dışında ikamet etmekte olduğuna veya mazeretine (şehir içi nakil araçlarından yardımsız faydalanamayan görme engelli, felçli, bir veya iki kolu veya bacağı olmayan, sağır ve dilsiz olan engelli öğrenciler ile Yönetim Kurulunca engelleri kabul edilen diğer engelli öğrencilere öncelik vermek kaydıyla mazeretlerini belgelendirmeleri halinde şehir içinde ikamet edenlerin ön kayıtları kabul edilir) ilişkin belge,
- (c) Taksirli suçlar hariç, sabıka kaydının bulunmadığına ilişkin belge,
- (d) Kurum veya diğer resmi kuruluşların yurtlarından "Kesin Çıkarma Cezası" almamış olmak,
- (e) Yabancı uyruklu öğrenciler için emniyet makamlarından alacakları oturma izin belgesi ile pasaportunun tasdikli fotokopisini vermek,
- (f) Bu uygulama esaslarıyla beraber yurtlarla ilgili bütün kural ve kararlara aynen uymayı kabul ve taahhüt ettiklerine dair belge.
- (g) Sağlık durumunun toplu yerlerde yaşamaya elverişli olduğunu gösteren rapor.

## **Kayıt, kabul ve değerlendirme esasları**

**MADDE 12-** (1) Madde 11'de belirtilen şartları taşıyan ve ön kaydı kabul edilmiş öğrencilerin, kendisi ve ailesinin geçim durumu başta olmak üzere Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği sıralama esasları ve yurtların kontenjanı dikkate alınarak verilen puanlara göre hazırlanan ve ilan edilen asil ve yedek listeler uyarınca öğrencilerin kesin kayıtları yapılır. Öğrenciler kesin kayıt sırasında ön kayıta beyan ettikleri bilgileri belgelendirmek zorundadır. Aksi halde kayıtları yapılmaz.

(2) Orta öğretimde vakıf, yetiştirme yurtlarında barındırılmış öğrenciler, devlet parasız yatılı okullarında okumuş öğrenciler, şehit çocukları, özürlü ve sakat öğrenciler, kurulan kriz masalarından alınacak belge ile belgelendirilmek kaydı ile bulunulan yıl içinde afet geçirmiş olan ailenin çocuğu, durumlarını belgelendiren öksüz ve yetim öğrencilere öncelik tanınır.

(3) Otuz yaşını bitiren, lisansüstü öğrenim gören öğrenciler ile normal eğitim-öğretim süreleri kadar yurtlarda barınan öğrenciler yeniden öğrenim hakkı kazanmış olsalar dahi yurtlara kabul edilmezler. İşbu uygulama esaslarınının 11. maddesinde belirtilen engelli öğrenciler bu hüküm dışındadır. Ancak; boş yer olması halinde artık yıl okuyan öğrenciler ile lisansüstü öğrenim gören öğrenciler kontenjan dahilinde, farklı ücret ödeyerek ve geçerli öğrenim dönemi süresi ile sınırlı olarak kalabilirler.

## **Kontenjanlar**

**MADDE 13-** (1) Boş yatak sayısına göre kontenjan tespit edilir ve öğrenci alınır. Yönetim Kurulu tarafından belirtilen tarihlerde ön kaydını yaptırmış öğrencilerin ön kayıt formları değerlendirilerek, kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, boş yerlere aşağıdaki oranlara göre kaydı yapılır:

- (a) %88'i genel müracaatlar (ikinci öğretim ve örgün öğretimde okuyan ara sınıf ve birinci sınıf öğrencilerin oranları Yönetim Kurulu'nca tespit edilir).
- (b) %2'si yabancı uyruklu öğrenci müracaatları,
- (c) %10'u Rektörlük tarafından gerekli görülenlere,
- (d) Boş yatak kalması halinde artık yıl ve yüksek lisans öğrencilerine yer verilir.

### **Kayıtlı öğrencilerin kayıt yenilemeleri**

**MADDE 14-** Yurtta kayıtlı bulunan öğrencilerin, yurt idaresinin belirttiği süre içinde (eksik evrak ile kayıt yapılmaz) yurt kaydını yenilemedikleri takdirde, yaz dönemi yurt ücretlerini yatırmış olsalar bile, yurt ile ilişkileri kesilir. Yaz dönemi yurt ücretleri öğrenciye iade edilemez.

### **Yurtlarda barınma süresi**

**MADDE 15-** (1) Öğrenciler yurtlarda, devam ettikleri öğrenim kurumunun normal öğrenim süresi kadar kalabilirler. Bu süre içinde öğrenimlerini bitirmemiş olan öğrenciler, yurttan ilişkilerini kesmedikleri takdirde, yurtla ilişkileri Yönetim Kurulu tarafından kesilir.

(2) Ara sınıflarda yurda giren öğrenciler özürlerini ve mazeretlerini belgelendirdikleri takdirde eğitimlerini bitirinceye kadar barınma hakkı Yönetim Kurulu'nca tanınabilir. Bu öğrencilerin barınma süreleri ise, geri kalan öğrenim süreleri kadardır.

(3) Yurtlara kayıt kabul işlemleri, öğrenim yılı içinde hangi tarihte yapılmış olursa olsun, öğretim yılı sonunda öğrenci bir yıllık yurtta barınma hakkını kullanmış sayılır.

(4) Yurtta kaldığı sırada, devam etmekte olduğu öğretim kurumunu veya dalını değiştiren öğrencilerin, değişiklikten önce barındıkları süre, yurtta barınma süresine dahil edilir.

(5) Yaz aylarında yurttaki yerlerini saklı tutmak ve müteakip öğretim yılında yurtta barınmak isteyen öğrenciler, tatil aylarına ait yurt ücretlerini aylık olarak ve her ay için tam ve peşin olarak öderler. Aksi halde yurtla ilişkileri kesilir ve tekrar yurda girmek istedikleri takdirde, yönetmelikte belirlenen esaslar çerçevesinde, yeni başvuran öğrencilerle birlikte işleme tabi tutulurlar.

(6) Yurtlarda boş yer bulunması halinde, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek şartları yerine getirmek ve durumlarını belgelendirmek kaydı ile yükseköğretim kurumlarının giriş sınavlarına girmek üzere gelen aday öğrenciler, idareci ve yardımcı personelin, süre ne kadar olursa olsun yurtlarda misafir kalabilmeleri Daire Başkanlığının teklifi ile ita amirinin iznine tabi olunur.

(7) Yurda kayıtlı olmayan üniversitemiz öğrencileri, vize, final, bütünleme sınav dönemlerinde, üniversitemiz öğrencisi olduğunu kanıtladıkları takdirde, 2 haftadan (14 günden) fazla olmamak koşuluyla Yönetim Kurulu tarafından belirlenen misafir ücreti ödeyerek Yurt Müdürü'nün izni ile yurtta kalabilirler.

## **Yurtlara giriş ve çıkış saatleri ve izinler**

**MADDE 16-** (1) Yurtlara giriş ve çıkış saatleri Yönetim Kurulu tarafından saptanır ve Yurt Müdürlüğüne duyurulur. Giriş çıkışlar sistem kurulmuş ise manyetik kartlar aracılığı ile turnikelerden, sistem kurulmamış ise kontrol çizgileri imzalanarak yapılır.

(2) Öğrenciler yazılı başvuruları üzerine istedikleri zaman yurdun dışında geçirmek için izin alabilirler.

(3) Öğrenciler bu şekilde belirtilen veya istediği adreste 60 güne kadar, bir seferde ise en fazla 15 güne kadar izin kullanabilirler.

(4) Yurt idaresinin, öğrencinin mazeretini uygun görmesi halinde öğrencinin dilekçesiyle iznini 20 günü aşmamak kaydıyla uzatabilir.

(5) Öğrenci ve velisi yurt idaresine haber vererek izin akabinde dilekçe ile mazeret belirterek izin uzatabilir.

(6) Sağlık nedeniyle raporlu öğrenciler, 20 günden fazla rapor aldıkları takdirde raporu Yönetim Kurulu'na sunulur.

## **Yurtlardan ayrılışlar:**

**MADDE 17-** (1) “Yükseköğretim Kurumundan Uzaklaştırma Cezası” alan öğrencilerin yurt ile ilişkisi kesilir. Bunların yurtlara yeniden alımları Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

(2) Üniversiteden mezun olan öğrenciler mezuniyet tarihinden itibaren yurttan ayrılmak zorundadır. İşlem yapmayan öğrencinin Yönetim Kurulu kararıyla yurtla ilişkisi kesilir.

(3) Üniversite ile her ne sebeple olursa olsun ilişkisi kesilen öğrencilerin yurtla da ilişkisi kesilir.

## **Kayıt dondurma**

**MADDE 18-** (1) Her ne sebeple olursa olsun, okuduğu okuldan kaydını donduran öğrencinin yurttan da kaydı dondurulmuş olur.

(2) Sağlık durumunun; yurttan 20 günden fazla olmak kaydı ile belli bir süre ayrılmayı gerektirdiğini doktor raporu ile belgeleyen öğrencinin rapor bitimine kadar kaydı dondurulur.

(3) Kaydı dondurulan öğrencinin depozitosu iade edilir.

(4) Kaydını donduran öğrencinin dondurduğu süre kadar hakkı saklı tutulur. Süre bitiminde yeni kayıt yaptıracak öğrenci gibi işlem görerek kaydını yaptırır.

## Yurt ücreti

**MADDE 19-** (1) Yurt ücreti; öğrencilerden alınan aylık ücret, barınma ve öteki hizmetler karşılığı olup, öğrenciler yurtta ücret ödeyerek barınırlar.

(2) Devletin himayesine alınan gençlerden yükseköğrenime devam edenlerin ücretsiz barınmaları konusunda Yönetim Kurulunca karar verilir.

(3) Yurt ücretinin tahsil şekli ile ücret miktarları Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Rektör'ün onayı ile tespit edilir.

(4) Yurt ücretleri, aylık olarak her ayın 1 ile 20. günü mesai bitimine (20.günü hafta sonuna geliyor ise ilk iş günü) kadar tahsil edilir.

(5) Yurt ücretini her ayın 20. günü mesai bitimine kadar yatıramayan öğrenciler hakkında, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanunun 3946 sayılı kanunla değişik 51. maddesi uyarınca işlem yapılarak gecikme zammı uygulanır. Gecikme zammı bir ay süreyle uygulanır.

(6) Ayın yirminci (dahil) gününe kadar yurda kaydını yaptıran öğrencilerden o ayın yurt ücreti tam olarak alınır. Ayın 20'sinden sonra (dahil değil) yurda kayıt yaptıran öğrencilerden ise aylık ücretin ½'si alınır.

(7) Ayın onuncu (dahil ) gününe kadar yurttan kaydını sildiren öğrencilerden o ayın yurt ücreti, aylık ücretin ½'si; onuncu günden sonra yurttan ayrılan öğrencilerden ise yurt ücreti tam olarak alınır.

(8) Yurttan Geçici Çıkarma Cezası alan ve raporlu olan öğrencilerden yurt ücreti tam olarak alınır.

(9) Kaydını donduran öğrencilerden kayıt dondurduğu ayın yurt ücreti alınıp, sonraki aylara ait yurt ücreti alınmaz.

(10) Olağanüstü hallerde (yangın, sel, deprem, kaza, hastalık v.b.) yurt ücreti ödeme tarihini yurt idaresi uzatabilir.

(11) Müteakip öğretim yılında yurtta barınmak isteyen öğrenciler Temmuz-Ağustos-Eylül (yaz dönemi) dönemine ait yurt ücretlerini en geç ilgili ayın 20. iş günü mesai bitimine kadar ödemek zorundadırlar.

(12) Yurtta barınmakta iken kendi isteği ile kaydını sildiren öğrenciler, bir sonraki öğretim yılında yurtta kalmaya hak kazandı ise yurt ücreti normal ücretin %25 fazlasıyla hesaplanır ve ödenir.

(13) Artık yıl okuyanlar için yurt ücreti normal ücretin %25 fazlasıyla hesaplanır ve ödenir.



- (14) Yüksek lisans öğrencilerinin yurt ücreti normal ücretin %50 fazlasıyla hesaplanır ve ödenir.

### **Yurt ücretini ödemeyenler**

**MADDE 20-** (1) Yurt ücretini ödemeyenler hakkında aşağıdaki işlemler uygulanır:

(a) Belirtilen sürelerde yurt ücretini ödemeyen öğrencilerin yurt ile ilişkileri Yönetim Kurulu'na kesilir.

(b) Müttekip öğretim yılında yurtda barınmak isteyen öğrenciler Temmuz-Ağustos-Eylül aylarına (Yaz dönemine) ait yurt ücretlerini ilgili ayın 20. iş günü mesai bitimine kadar ödemek zorundadır. Aksi takdirde bu öğrencilerin yurt ile ilişkileri Yönetim Kurulu'na kesilir.

(c) Yurt ücretini her ayın 20.'nci günü mesai bitimine kadar yatıramayan öğrenciler hakkında, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsilinin Usulü Hakkında Kanunun 3946 sayılı Kanunla değişik 51. Maddesi uyarınca işlem yapılarak gecikme zammı uygulanır. Gecikme zammı bir ay süreyle uygulanır. Daha fazla gecikme yapan öğrenciler için, Yönetim Kurulu Kararıyla yurt ile ilişkisi kesilir.

### **Yurt ücreti alınmayacak öğrenciler**

**MADDE 21-** (1) Yurt ücreti alınmayacak öğrenciler şunlardır:

- (a) Devletin koruması altındaki öğrencilerden, şehit ve gazi çocuklarından Yönetim Kurulu kararıyla yurt ücreti alınmaz.
- (b) Olağanüstü hallerde (yangın, sel, deprem, kaza, hastalık v.b.) durumlarını belgelerle kanıtladıkları takdirde Yönetim Kurulu kararıyla yurt ücreti alınmaz.
- (c) Yurtlarda barınan kesin kayıtlı öğrencilerden maddi zaruret içerisinde bulunanlar veya zorunlu nedenlerle ödeme güçlüğüne düşenlerden durumlarını belgelendirdikleri takdirde Yurt Müdürlüğü'nün teklifi ile Yönetim Kurulu'nun kararıyla yurt ücreti alınmaz.
- (d) Hizmet karşılığı verilen yurt bursu ile yurtda barınan öğrenciler hizmet verdikleri sürece yurt ücretinden muaftırlar.

### **Depozito**

**MADDE 22-** (1) Öğrencilerin yurtda yapabilecekleri zararın teminatı olmak üzere, kayıt sırasında depozit ücreti yatırmaları zorunludur.

(2) Depozit ücretinin miktarı, her yıl yurt aylık ücretinin iki katından az olmamak ve en fazla on katını geçmemek üzere, Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Rektör'ün onayı ile tespit edilir.

- (3) Her yıl miktarı düzenlenen depozito farkı, yurtda kayıtlı öğrencilere tamamlattırılır. Belirtilen sürede depozitosunu tamamlamayan öğrencinin yurttaki depozitosu irat kaydedilerek, Yönetim Kurulu Kararıyla yurt ile ilişkisi kesilir.
- (4) Kendi isteği ile yurttan ayrılan öğrencinin depozito ücreti iade edilir. Ayrıldığı tarihten itibaren bir ay içinde depozitosunu almak zorundadır. Almadığı takdirde depozitosu irat kaydedilir.
- (5) Yönetim Kurulu tarafından 26.madde içeriğindeki eylemlerden dolayı yurttan ilişkisi kesilen öğrencinin depozitosu iade edilmez irat olarak kaydedilir, ilişkisinin kesildiği tarihten itibaren depozitosunun irat kaydedilme yazısı yurt idaresi tarafından yazılır.
- (6) Öğrencinin yurt malzemesine zarar vermesi halinde zarar depozitosundan az ise depozitodan mahsup edilir ve eksilen miktar öğrenciye tamamlattırılır. Zarar depozitodan fazla ise zarar miktarının tamamı öğrenciden tahsil edilir. Öğrenciye bu

işlem için 20 gün süre tanınır, bu süre içinde zararı ödemediği ve depozitosunu tamamlamadığı takdirde yurtla ilişiği kesilir.

- (7) Öğrencilerden alınan depozito ücreti, öğrenci yurttan kesin olarak ilişiği kesilmedikçe geri verilmez.
- (8) Kayıt donduran öğrencinin depozito ücreti iade edilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### DİSİPLİN İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ESASLAR

#### Öğrencilerin uymak zorunda oldukları hususlar ve yaptırımları

**MADDE 23-** (1)Yurt öğrencileri; yurdun içinde ve dışında, öğrenciliğe yakışan hal ve tavır içinde olmak zorundadır. Öğrencilik sıfatına ve onuruna aykırı harekette bulunan doğrudan ve dolaylı olarak kurumun sükûn, huzur ve çalışma düzenini bozan eylemlere katılan, teşvik veya tahrik edenlere, fiillerine uyan, kurum tarafından tespit edilen öğrencilerin kurallara uymadıkları takdirde disiplin cezaları uygulanır.

(2) Bunlar;

- (a) Yazılı Uyarma Cezası,
- (b) Kınama Cezası,
- (c) Yurttan Geçici Çıkarma Cezası,
- (d) Yurttan Kesin Çıkarma Cezası.

#### Yazılı uyarma cezası

**MADDE 24-** (1) Öğrencinin yurt içindeki davranışlarında daha dikkatli olması hususunda yazılı olarak uyarılmasıdır.

(2) Yazılı Uyarma Cezası gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- (a) Yatağını ve odasını düzeltmemek, temizliğine özen göstermemek,
- (b) Ziyaretçilerini bu amaçla ayrılmış yer ve zamanlar dışında kabul etmek,
- (c) Su ve elektrik tüketiminde savurganlığa sebep olmak,
- (d) Geceyi izinsiz ve mazeretsiz olarak yurdun dışında geçirmek,
- (e) Kişilerle olan ilişkilerinde kaba ve saygısız davranmak, çevresini temiz tutmamayı alışkanlık haline getirmek, başkalarını rahatsız edecek şekilde, yurdun genel yerlerinde gürültü yapmak, yüksek sesle konuşmak v.b. davranışlarda bulunmak,
- (f) Yurt eşya ve malzemelerinin yerlerini değiştirmek, demirbaşların üzerine çıkmayacak şekilde madde yapıştırmak veya silinti, kazıntı yapmak,
- (g) Yurt bina, eşya ve malzemelerinin temizliğine dikkat etmemek,
- (h) Yatak odalarında kokan ve bozulmaya elverişli yiyecekler bulundurmak,
- (i) Giriş ve çıkış kontrol çizelgelerini zamanında imzalamamak, manyetik kartını (De-Kart) başkasına kullanırmak, turnikelerden atlamak ya da altından geçmek veya birilerini geçirmek,
- (j) Yurt giriş saatlerine uymamak, yurda geç girmek,
- (k) Yatakhane dışındaki yerlerde pijama, gecelik ve yurt içinde yasaklanmış giysilerle dolaşmak,
- (l) Yasak yerlerde sigara içmek,

- (m) Kullanılmasına izin verilmeyen yerlerde elektrikli, ıspirtolu ve gazlı v.b. araç-gereçler bulundurmamak veya kullanmak, (sahibi belirlenmediği takdirde odada barınan bütün öğrenciler için bu maddede belirtilen ceza uygulanır)
- (n) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak,
- (o) Daimi ikamet adresindeki değişikliği en geç 30 gün içerisinde yurt idaresine bildirmemek,
- (p) Yukarıda sayılan fiil veya hallere benzer davranışlarda bulunmak.

### **Kınama cezası**

**MADDE 25-** (1) Kınama cezası; öğrenciye yurt içindeki davranışlarında kusurlu bulunduğunun yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Kınama cezası gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- (a) Her ne şekilde olursa olsun, yurt idaresinden izin almadan bağış toplamak,
- (b) Yurt bina ve tesislerinin herhangi bir yerine, demirbaş eşyaya resim yapmak, yazı yazmak, ilan, poster ve afiş asmak,
- (c) Yurt yönetimince gerekli görülen zamanlarda dolap ve bavul vb. özel eşyalarını yurt yönetimine açık bulundurmamak,
- (d) Yurt idaresince ya da idarenin izniyle asılmış duyuruları koparmak, yırtmak, karalamak veya değiştirmek,
- (e) Yurtta sağlık, huzur ve disiplinin sağlanması için yurt idaresince uygulanan kurallara uymamak, idarenin çalışmalarını güçleştirmek,
- (f) Yurt öğrencisi olmayan bir şahsın yurda girişini sağlamak, sağlamaya teşebbüs etmek veya yurt imkânlarından yararlandırmak yahut yararlandırmaya teşebbüste bulunmak veya yurt kimlik kartını kullanırmak ya da kartını vererek yurda girmesini sağlamak,
- (g) Disiplin yönünden izleme ve soruşturma ile ilgili işleri karıştırmak veya güçleştirmek,
- (h) Yasal niteliği bulunmayan, kazanç kastı ile oyun oynamak ve oynatmak,
- (i) Yurt arkadaşlarını tehdit etmek, kavga çıkarmak,
- (j) Yurt araç ve gereçleri ile hizmetlerini özel işlerinde kullanmak,
- (k) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.

### **Yurttan geçici çıkarma cezası**

**MADDE 26-** (1) Yurttan geçici çıkarma cezası; öğrencinin yurttaki kusurlu davranışlarından kusurlardan dolayı geçici bir süre içerisinde yurttan barınamayacağını yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Yurttan geçici çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- (a) Yurt arkadaşlarına ve görevlilere fiili saldırıda bulunmak, hakaret etmek, tehdit etmek ve küçük düşürmek,
- (b) Yasaklanmış yayınları yurda sokmak,
- (c) Yurt eşya ve malzemesini yurttan dışarı çıkarmak,
- (d) Yurt öğrencisi olmayan bir şahsın yurda girişini sağlamak, sağlamaya teşebbüs etmek veya yurt imkânlarından yararlandırmak yahut yararlandırmaya teşebbüste bulunmak veya yurt kimlik kartını kullanırmak ya da kartını vererek yurda girmesini sağlamak fiilini tekrarlamak,
- (e) Yurtdun sağlık, düzen, huzur ve disiplininin sağlanması için yurt yönetimince verilen ve duyurulan emirlere uymamak fiilini tekrarlamak,

- (f) Sarhoşluk yüzünden yurt sakinlerini rahatsız edici davranışlarda bulunmak, yurt içinde alkollü içkiler kullanmak veya bulundurmak,
- (g) Genel ahlak kurallarına uymayan, kişi veya toplumu tahrik eden davranış ve eylemlerde bulunmak,
- (h) Yurt görevlilerinin çalışmalarını güçleştirmek fiilini tekrarlamak,
- (i) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.

### **Yurttan kesin çıkarma cezası**

**MADDE 27-** (1) Yurttan kesin çıkarma cezası; öğrencinin öğrenimi süresince tekrar yurda alınmamak üzere yurtla ilişkisinin kesilmesidir.

(2) Yurttan kesin çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- (a) Hırsızlık yapmak,
- (b) Yurt idarecilerini tehdit etmek, idare ve idarecilere karşı toplu ya da ferdi olarak sözlü ya da yazılı küçük düşürücü demeçte bulunmak, bunu özendirmek, kışkırtmak, fiili saldırıda bulunmak,
- (c) Saldırı ve savunmada kullanılan alet ve maddeleri yurda sokmak, yapmak, taşımak veya bulundurmak,
- (d) Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununa muhalefet veya yasa dışı öğrenci olaylarına katılmak suçlarından gözaltına alınıp, adli makamlara intikal ettirilmiş olmak,
- (e) Devletin güvenlik kuvvetlerine karşı gelmek, hakaret etmek, müessir fiilde bulunmak veya silah kullanmak,
- (f) Milli birlik ve bütünlük duygularını zedeleyici veya bozucu maksatla bayrak ve sembol asmak, kullanmak, marşlar söylemek, açlık grevinde bulunmak, oturma eylemi yapmak, pankart taşımak veya asmak, ideolojik veya politik amaçlı gösteri, toplantı, tören düzenlemek, demeç vermek,
- (g) Yurt bina ve tesisleri içinde herhangi bir yere veya dış duvarlarına ideolojik maksatla yazı yazmak, resim yapmak, afiş, poster v.b. şeyler yapıştırmak,
- (h) Yasadışı kuruluş ve örgütlere üye olmak veya örgüt ve kuruluşlara yarar sağlayıcı etkinliklerde bulunmak,
- (i) Tabii veya sentetik uyuşturucu, uçucu ya da keyif verici maddeler kullanmak, taşımak, bulundurmak veya ticaretini yapmak,
- (j) 8'inci maddede (yurtların olağanüstü hallerde kapatılması) belirtilen fiilleri işlemek, bu fiillerden birine iştirak etmek veya yurdun kapanması durumunda yurdu kendiliğinden boşaltmamak,
- (k) Yurttan geçici çıkarma cezası almış olan öğrenci yasağa uymayarak, yurt idaresinin haberi olmadan yurda girmesi,
- (l) Yurt yönetimine, yurda girmesini etkileyici gerçek dışı veya eksik bilgi vermek veya yurda girmek için gerekli şartlardan birini kaybetmek,
- (m) Bir öğretim yılı içinde 15 akşam yurda izinsiz ve mazeretsiz gelmemek,
- (n) Yukarıdaki sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.

### **Soruşturma açma ve disiplin cezası verme yetkisi**

**MADDE 28-** (1) Öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açma yetkisi Daire Başkanına aittir. Soruşturma açmaya yetkili amir soruşturmayı bizzat yapabileceği gibi soruşturmacı tayin ederek de yaptırabilir. Disiplin soruşturmasının açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin

Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır. Öğrencinin savunması alınmadan disiplin cezası verilemez.

(2) Disiplin soruşturması sonunda yazılı uyarma, kınama ve 15 güne kadar (15 gün dahil) yurttan geçici çıkarma cezaları yurt müdürü tarafından, 15 günden uzun süreli yurttan geçici çıkarma cezası yurt müdürünün teklifi üzerine Daire Başkanı tarafından ve yurttan kesin çıkarma cezaları da Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(3) Disiplin cezaları tayin ve tespit edilirken disiplin suçunu oluşturan fiil ve hareketin ağırlığı, öğrencinin maksadı, daha önce ceza alıp almadığı, davranışı ve işlediği suç nedeniyle nedamet duyup duymadığı dikkate alınabilir ve öğrencinin iyi hali değerlendirilerek bir derece hafif olan ceza verilebilir.

(4) Toplu olarak işlenen suçlarda, suçluların ayrı ayrı tespitinin mümkün olmadığı hallerde, topluluğu oluşturan öğrencilerin her birine yetkili amir veya kurulca uygun görülen cezalar verilir.

(5) Öğrenciye verilecek cezaya ilişkin fiilin tekrarında bir derece ağır ceza uygulanabilmesi için söz konusu fiilin, içinde bulunulan öğretim yılı içinde işlenmiş olması gerekmektedir.

### **Disiplin cezalarını onay mercileri ve uygulaması**

**MADDE 29-** (1) Disiplin cezalarının onay mercileri şunlardır:

- (a) Yazılı uyarma cezası, Yurt müdürü tarafından verilir, öğrenciye yazılı tebliğ edilir, ailesine yazılı olarak bilgi mahiyetinde bildirilir.
- (b) Kınama cezası, Yurt müdürü tarafından verilir, öğrenciye yazılı tebliğ edilir, ailesine yazılı olarak bilgi mahiyetinde bildirilir.
- (c) Yurttan geçici çıkarma cezası, 15 (dahil) güne kadar yurt müdürü tarafından verilir, olayla ilgili tutanak tutulur, öğrencinin savunması alınır. Öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir, ailesine ve rektörlüğe bilgi mahiyetinde yazılı olarak bildirilir. 15 günü aşan geçici çıkarma cezaları için ise Yurt müdürünün teklifi Daire Başkanının onayı ile verilir.
- (d) Kesin çıkarma cezası, Yönetim Kurulu tarafından verilir. Öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir, ailesine ve rektörlüğe bilgi mahiyetinde yazılı olarak bildirilir. Cezanın tebliğinden itibaren yurdun terk edilmesi zorunludur. Yurttan çıkarılan öğrencinin, depozitosu gelir kaydedilir. Yönetim Kurulu kararıyla ilişigi kesilen öğrenci tekrar yurda kayıt yaptırılmaz.

(2) Disiplin işlemlerine ait her türlü tebligat öğrenciye imza karşılığı verilir. Öğrenci tebligatı almak istemezse, durum bir tutanakla tespit edilir ve tebligat kendisine yapılmış sayılır. Öğrencinin yurttan her hangi bir sebeple ayrılması halinde, tebligatın yapılamaması nedeniyle, öğrencinin son bilinen adresine iadeli taahhütlü olarak postalanır. Bildirilmemiş adres değişiklikleri dikkate alınmaz.

### **Disiplin cezasına itiraz**

**MADDE 30-** (1) Öğrenci; disiplin cezasının kendisine tebliğini izleyen 7 gün içerisinde bir üst makama itiraz edebilir. Uyarma ve kınama cezalarına itiraz Daire Başkanına, çıkarma cezalarına itiraz Rektörlüğe yapılır. İtiraz cezanın uygulanmasını durdurmaz.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

#### **Öğrencilerin kıymetli eşya ve parası**

**MADDE 31-** (1) Yurt Müdürlüğüne tutanakla teslim edilmeyen para, kıymetli evrak ve sair eşyaların kaybolmasından yurt yönetimi sorumlu tutulamaz.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 32 -** (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 13.01.1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Uygulamaya yönelik hüküm bulunmayan hallerde Yurt Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 33–** (1) Bu uygulama esasları Senato’da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 34–** Bu uygulama esasları hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.