

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
YURTIÇI ve YURTDIŞI ÖĞRENCİ GÖREVLENDİRME
UYGULAMA ESASLARI

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu uygulama esaslarının amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesi kullanılarak öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışında geçici olarak görevlendirilmelerini düzenlemektir.

(2) Bu esasların uygulanmasında, 6245 sayılı Harcırah Kanunu ile her mali yılın başında yayımlanan yurtdışı gündeliklere dair Bakanlar Kurulu karar hükümleri dikkate alınmıştır.

(3) Bu uygulama esasları, Dokuz Eylül Üniversitesine kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri kapsar.

(4) Lisansüstü veya doktora öğrencisi olan öğretim elemanlarının bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımı için yapılan görevlendirmelerde bu uygulama esasları hükümleri uygulanmaz.

Tanımlar

MADDE 2- (1) Bu uygulama esaslarında geçen,

a) Birim: Dokuz Eylül Üniversitesi bünyesindeki Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Meslek Yüksekokullarını,

b) Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,

c) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,

ç) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,

d) Yönetim Kurulu Kararı: İlgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararını, ifade eder.

Yurtiçi gündelikler

MADDE 3- (1) Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için görevlendirilen öğrencilerin yol masrafları ve gündelik tutarlarının ödenmesinde, her mali yılın başında Bütçe Kanununun H Cetvelinde yayımlanan ve aylık kadro derecesi 5-15 olanlar için belirlenen gündelik tutarları dikkate alınır.

(2) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bütçe imkânları doğrultusunda; bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için yurtiçinde görevlendirilen ve konaklama ücretlerini belgelendiren öğrencilere, gündelik tutarlarının 1,5 katını aşmamak ve on gün ile sınırlı olmak üzere konaklama ücreti ödenebilir.

Yurtdışı gündelikler

MADDE 4- (1) Yurtdışında geçici olarak görevlendirilen öğrencilerin gündelik tutarları, her mali yılın başında Bakanlar Kurulunca alınan “Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar” da yayımlanan ve aylık kadro derecesi 5-15 olanlar için belirlenen gündelik tutarları doğrultusunda ödenir. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ne yapılan geçici görevlendirmelerde ise, her yıl yayımlanan “Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Karar” da belirtilen ve aylık kadro derecesi 5-15 olanlar için belirlenen gündelik tutarlar ödemedeki dikkate alınır.

(2) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bütçe imkânları doğrultusunda; bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için yurtdışında görevlendirilen ve konaklama ücretlerini belgelendiren öğrencilere, gündelik tutarlarının 1,5 katını aşmamak ve on gün ile sınırlı olmak üzere konaklama ücreti ödenebilir.

Geçici görevlendirmelere ilişkin genel esaslar

MADDE-5 (1) Öğrencilerin, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılım desteğinden yararlanabilmelerine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrencilere, her mali yıl içerisinde bir kez yurtiçi, bir kez de yurtdışı olmak üzere iki kez geçici görevlendirme düzenlenebilir. Birden fazla etkinliğe katılım talepleri olması durumunda Rektörlük Makamınca izin verilebilir. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne yapılan geçici görevlendirmeler yurtdışı görevlendirme olarak değerlendirilir.

b) Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında kendi alanlarıyla ilgili katılacakları kongre, konferans, seminer gibi bilimsel etkinliklerde maddi destekten yararlanabilmeleri için söz konusu bilimsel etkinliklerde sözlü sunum yapmaları şarttır. İzleyici olarak katılımlarda ve yazılı olarak yapılacak sunumlarda maddi destek sağlanmaz.

c) Birden fazla öğrenci tarafından hazırlanan sunumlarda, etkinliğe katılmak isteyen öğrenci diğer öğrencilerin muvafakatını almak zorundadır.

ç) Geçici görevlendirme ile maddi destekten faydalanacak olan öğrenci Üniversiteyi temsil etme yükümlülüğünü yerine getirmek zorundadır. Öğrencinin akademik gelişimi dışında kişisel gelişimi ile ilgili (kurs, eğitim, dinleti, festival vb.) etkinliklere katılım için geçici görevlendirme düzenlenmez.

d) Düzenlenecek geçici görevlendirmelerde etkinliğe katılacak öğrencinin disiplin cezası almamış olması gerekir.

e) Geçici görevlendirmeler, gidilecek yerin uzaklığına göre etkinliğin başlangıç tarihinden en çok bir gün önce ve bitiş tarihinden bir gün sonrasına kadar yapılır.

Başvuru usulü ve gerekli belgeler

MADDE 6- (1) Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılabilmesi için bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen belgelerin ilgili birim tarafından görev tarihinden iki hafta önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilmesi gerekir. Her ne suretle olursa olsun görev tarihinden sonra yapılacak olan başvurular dikkate alınmaz.

(2) Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

(3) Geçici görevlendirme başvurusu için gerekli belgeler şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu Kararı,
- b) Etkinlikle ilgili resmi onaylı davet mektubu,
- c) Öğrencinin yapacağı sunumun tam metni.

Geçici görevlendirmelerde ödeme ve ödeme onayı

MADDE 7- (1) Geçici görevlendirmelere ilişkin süreler ve harcırah unsurlarından (yolluk, yevmiye, konaklama) hangilerinin karşılanacağı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bütçe imkânları dahilinde belirlenir ve Rektörün onayı ile kesinleşir.

(2) Bütçe yetersizliği halinde, yurtiçi ve yurtdışı geçici görevlendirme yapılan öğrencilere, 6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca öngörülen yevmiye ve yol giderlerinin altında harcırah verilebilir. Bu şekilde görevlendirme yapılabilmesi için, öğrencilerin görevlendirme öncesinde yazılı muvafakatinin alınması zorunludur.

(3) Gerçekleştirilecek etkinliklere katılım için ayrıca "Katılım Ücreti" talep edilmesi halinde bu miktar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaz.

(4) Kongre, sempozyum, seminer, konferans gibi etkinliklere katılım için düzenlenecek geçici görevlendirmelerde ön ödeme (avans) verilmez.

(5) Öğrencilerin kendi isimlerine düzenlenmiş olan ulaşım veya konaklama faturalarının, etkinliğin sona ermesinin ardından Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilmemesi halinde yol ücretleri veya konaklama giderleri karşılanmaz.

(6) Birden fazla öğrenci için geçici görevlendirme yapılması durumunda toplu yolluk bildirim formu düzenlenir. Görevlendirilmiş olan öğrenciler ayrı ayrı banka bilgi formu doldurmaz, aralarından biri mutemet olarak tayin edilir. Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için banka adı, şube adı ve IBAN numarasının yazılı olduğu “Banka Bilgi Formu”nun mutemet tarafından imzalanması gerekir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 8 – (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 9- (1) Bu uygulama esasları, Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- (1) Bu uygulama esaslarının hükümlerini, Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.