

**2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA
ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE ALINACAK
KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN İŞ İLANLARI**

KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI BİRİM (Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Daire Başkanlıkları vb.)	ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI ALT BİRİMLER	ÖĞRENCİYE VERİLECEK İŞİN NİTELİĞİ	BU HİZMET İÇİN HANGİ FAKÜLTE, ENSTİTÜ, YÜKSEKOKUL, MESLEK YÜKSEKOKULU'DAN ÖĞRENCİ TALEP EDİLDİĞİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Tınaztepe teknik servis ve bilgisayar laboratuvarı	İkinci öğretim yapan fakültelerde 22:30'a kadar laboratuvarında nöbet, Teknik Servis işleri, Depo'da kayıt, Bilgi İşlem Dairesi Ayniyat, EBYS teknik destek ve kurulum, Bilgi İşlem Dairesi Sekreterlik, Yardım masası destek, Yazılım destek, Kablo kanal çekimi vb. işler.	Teknik servislerin bulunduğu kampüslerde öğrenim gören öğrenciler alınacak olup; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İzmir Meslek Yüksekokulu, Mühendislik Fakültesi vb. bölümlerde okuyanlar tercih edilebilir.
	İİBF kampüsü teknik servis ve bilgisayar laboratuvarı		
	Buca Eğitim kampüsü teknik servis ve bilgisayar laboratuvarı		
	Rektörlük EBYS ve digital arşiv		
	Sağlık kampüsü teknik servis		
BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ	Yazı işleri	Birimlere evrak teslimi	Buca Eğitim Fakültesi
	Kütüphane	Kitap Düzenleme/Kitap Kayıt	
	Öğrenci İşleri	Dosyalama/Evrak Taşıma	
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	Okuma Odası	Düzenleme İşleri	Denizcilik Fakültesi
	Fakülte Bilgisayar Laboratuvarı	Düzenleme ve Takip İşleri	
	Öğrenci İşleri	Dosyalama İşleri	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Bölüm Başkanlıkları ve Ofisler	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıklarınca uygun görülen işler	Edebiyat Fakültesi
FEN FAKÜLTESİ	Bilgisayar Laboratuvarı	Teknik İşler	Fen Fakültesi
	Öğrenci İşleri	Evrak Teslim, Dosyalama	
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	Basın Halkla İlişkiler	Büro İşleri	Güzel Sanatlar Fakültesi
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	Bilgisayar Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarında Çalışan Öğrencilerin takibi, araç gereçlere zarar verilmesini ve kaybolmasını önleme vb. işler	Hemşirelik Fakültesi
	Uygulama Laboratuvarı	Hazırlık İşleri	
HUKUK FAKÜLTESİ	Kütüphane	Raf Düzeni Sağlama Basit Düzeyde Teknik İşler	Hukuk Fakültesi

KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI BİRİM (Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Daire Başkanlıkları vb.)	ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI ALT BİRİMLER	ÖĞRENCİYE VERİLECEK İŞİN NİTELİĞİ	BU HİZMET İÇİN HANGİ FAKÜLTE, ENSTİTÜ, YÜKSEKOKUL, MESLEK YÜKSEKOKULU'DAN ÖĞRENCİ TALEP EDİLDİĞİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Kütüphane	Kitaplık Raf Düzenleme	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	Bilgisayar Laboratuvarı Okuma Salonu	Bilgi İşlem Bürosunca uygun görülen işler	
	Elektrik Atölye	Teknik Destek	İzmir Meslek Yüksekokulu
	Kalorifer		
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Kütüphane	Raf Düzenleme	İlahiyat Fakültesi
KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	Kitap Salonu ve Kataloglama	Kitap Etiketleme ve Raf Düzenlemesi	Tınaztepe Yerleşkesi ve Çevresindeki Fakülteler/Enstitüler/Yüksekokullar/ Meslek Yüksekokulları
İŞLETME FAKÜLTESİ	Yazı işleri	Dosyalama ve Evrak Teslimi	İşletme Fakültesi
	Bilgi İşlem	Teknik İşler	
	Bölüm Sekreterliği	Dosyalama ve Evrak Teslimi	
İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Laboratuvarları	Laboratuvarları düzenlemek ve verilen görevleri yerine getirmek.	Edebiyat Fakültesi
	Kimya Laboratuvarları	Laboratuvarları düzenlemek ve verilen görevleri yerine getirmek.	İzmir Meslek Yüksekokulu
	Elektronik Laboratuvarları	Laboratuvarları düzenlemek ve verilen görevleri yerine getirmek.	İzmir Meslek Yüksekokulu
	Elektronik Haberleşme Laboratuvarları	Laboratuvarları düzenlemek ve verilen görevleri yerine getirmek.	İzmir Meslek Yüksekokulu
	Mekatronik Laboratuvarları	Laboratuvarları düzenlemek ve verilen görevleri yerine getirmek.	İzmir Meslek Yüksekokulu
	Biyomedikal Laboratuvarları	Laboratuvarları düzenlemek ve verilen görevleri yerine getirmek.	İzmir Meslek Yüksekokulu
	Makine Laboratuvarları	Laboratuvarları düzenlemek ve verilen görevleri yerine getirmek.	İzmir Meslek Yüksekokulu
	İnşaat Laboratuvarları	Laboratuvarları düzenlemek ve verilen görevleri yerine getirmek.	İzmir Meslek Yüksekokulu
	Kuyumculuk Takı Tasarım Laboratuvarları	Laboratuvarları düzenlemek ve verilen görevleri yerine getirmek.	İzmir Meslek Yüksekokulu
İklimlendirme ve Soğutma Laboratuvarları	Laboratuvarları düzenlemek ve verilen görevleri yerine getirmek.	İzmir Meslek Yüksekokulu	
MİMARLIK FAKÜLTESİ			Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
	Bilgisayar Laboratuvarı	Laboratuvar Hizmetleri	Sosyal Bilimler Enstitüsü
	Öğrenci İşleri	Dosyalama/Arşiv Hizmetleri ve Evrak Teslimi	Mühendislik Fakültesi
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Bilgisayar Mühendisliği	Dosyalama/Arşiv Hizmetleri ve Evrak Teslimi	Mühendislik Fakültesi
	Çevre Mühendisliği		
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği		
	İnşaat Mühendisliği	Laboratuvar Çalışmaları	
	Jeofizik Mühendisliği	Dosyalama/Arşiv Hizmetleri ve Evrak Teslimi	
	Jeoloji Mühendisliği		
	Maden Mühendisliği		
	Makine Mühendisliği		
	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği		

KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI BİRİM (Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Daire Başkanlıkları vb.)	ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI ALT BİRİMLER	ÖĞRENCİYE VERİLECEK İŞİN NİTELİĞİ	BU HİZMET İÇİN HANGİ FAKÜLTE, ENSTİTÜ, YÜKSEKOKUL, MESLEK YÜKSEKOKULU'DAN ÖĞRENCİ TALEP EDİLDİĞİ
REHA MİDİLLİ FOÇA TURİZM FAKÜLTESİ	Kütüphane	Raf Düzenlemesi	Reha Midilli Foça Turizm Fakültesi
SEFERİHİSAR FEVZİYE HEPKON UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	Yemekhane	Yemekhanenin düzeninin sağlanmasına yardımcı olması, yemek servisine yardımcı olması	Seferihisar Fevziye Hepkon Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
	Yemek Laboratuvarı	Mutfak ekipmanı ve malzemesinin takibine yardımcı olması ve laboratuvarın düzeninin sağlanmasına yardımcı olması	
	Kantin	Kantinin düzeninin sağlanmasına yardımcı olması, satışa yardımcı olması	
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Öğrenci İşleri	Büro İşleri	Spor Bilimleri Fakültesi
TIP FAKÜLTESİ	Kütüphane	Raf Düzenlemesi	Tıp Fakültesi
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BESLENME HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Buca Eğitim Fakültesi Yemekhanesi	Yemek öncesi ve sonrası hizmet alanlarının düzen ve tertibinin sağlanması.	Öğrencilerin ders programına uygun ve derslerini aksatmayacak şekilde Öğle Yemeği için 11:00 - 13.30 saatleri arası, Akşam Yemeği için 16:00 - 19:30 saatleri arası çalışabilecek öğrenciler arasından tercih edilecek ve kendi yerleşkelerine başvuranlar arasından alımlar yapılacaktır.
	Dokuz Eylül Öğrenci Yurt Yemekhanesi		
	İlahiyat Fakültesi Yemekhanesi		
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yemekhanesi		
	Tınaztepe Merkez Yemekhanesi		
	Tıp Fakültesi Öğrenci Yemekhanesi		
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KANTİN KAFETERİYALAR BİRİMİ	Cafetto Kantin (Buca Eğitim Fak. Yerleşkesi)	Hizmet alanlarının düzen ve tertibinin sağlanması.	Saat 08:30 - 20:30 saatleri arası açık olan kantinlerde, ilgili yerleşkelerde öğrenim gören öğrenciler arasından Kantin Kafeteryalar Birim Sorumlusu tarafından öğrencilerin ders programlarında boş zamanlarına uygun saatlerde çalıştırılabilecek öğrenciler alınacaktır.
	Denizcilik Fakültesi Kantini (Tınaztepe Yerleşkesi)		
	Fizik Tedavi ve Reh. Y.O Kantini (İnciraltı Yerleşkesi)		
	İlahiyat Fakültesi Kantini		
	Devlet Konservatuvarı Kantini (Tınaztepe Yerleşkesi)		
	Papatya Kantin (Dokuz Eylül Öğrenci Yurdu)		
	Tekstil Mühendisliği Kantini (Tınaztepe Yerleşkesi)		
	Tıp Fakültesi Dekanlık Kantini (İnciraltı Yerleşkesi)		
	Afrodisias Kantin (Buca Eğitim Fakültesi Yerleşkesi)		
	Graffiti Kantin (Tınaztepe Yerleşkesi)		
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BERGAMA ÖĞRENCİ YURDU	Yurt Yemekhanesi	Kahvaltı dağıtımına yardımcı olmak.	Bergama Meslek Yüksekokulu

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI BİRİM (Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Daire Başkanlıkları vb.)	ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI ALT BİRİMLER	ÖĞRENCİYE VERİLECEK İŞİN NİTELİĞİ	BU HİZMET İÇİN HANGİ FAKÜLTE, ENSTİTÜ, YÜKSEKOKUL, MESLEK YÜKSEKOKULU'DAN ÖĞRENCİ TALEP EDİLDİĞİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İdari İşler Şube Müdürlüğü	Web tasarım ve büro işi	Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KÜLTÜR SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Öğrenci Toplulukları	Birimlere evrak teslimi Dosyalama/Arşivleme Office Programlarını kullanma Büro İşİ	Her fakülte öğrencisi olabilir. (08:30-17:30 saatleri arasında hizmet veren birimimizde, ders programı uygun olan öğrenciler arasından tercih yapılacaktır.
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI SOSYAL TESİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Muhasebe Birimi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümünde okuyan ve daha önce bu iş ile ilgili deneyim sahibi olan öğrenciler	Öncelikli tercih Sosyal Bilimler Enstitüsü Muhasebe Tezli Yüksek lisans Programı ikinci öğretim öğrencisi, daha sonra İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Muhasebe bölümü, İzmir Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı öğrencisi
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Enstitünün uygun gördüğü birimler	Büro İşİ	Sosyal Bilimler Enstitüsü Tezli Yüksek lisans Programı
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü	Office Programları üzerinden istatistiki veri kaydı, değerlendirme ve raporlama	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin Çalışma Ekonomisi ve Endüstriyel İlişkiler Bölümü, Maliye Bölümü, Kamu Yönetimi Bölümü, Fen Fakültesi İstatistik Bölümü, Fen Bilimleri Enstitüsü istatistik Tezli, Yüksek lisans Programı öğrencisi.