DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Dokuz Eylül Üniversitesine kayıtlı önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin ders dışı zamanlarını değerlendirmek ve sosyal gereksinimlerini karşılamak üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturacakları eğitim, sağlık, spor, sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel amaçlı öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Dokuz Eylül Üniversitesine kayıtlı önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin kuracakları öğrenci topluluklarının kuruluş, tescil, işleyiş, desteklenme ve denetimine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı kanunun 47. maddesi ve 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) Aday Topluluk: Kurulma amacıyla başvurusu yapılan, henüz kuruluşu onaylanmamış öğrenci topluluğunu,

b) Akademik Birim: Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, devlet konservatuvarı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

c) Daire Başkanlığı: Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

ç) Geçici Topluluk Danışmanı: Topluluk Danışmanının bir aydan fazla süre ile Üniversite dışında ulusal ve/veya uluslararası görevli olduğu durumlarda yerine vekâlet etmek üzere Topluluk tarafından belirlenen Dokuz Eylül Üniversitesinin kadrolu öğretim elemanını,

d) Komisyon: Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında oluşturulan Öğrenci Toplulukları Komisyonunu,

e) Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,

f) Topluluk: Bu yönergede belirtilen başvuru koşullarını yerine getirerek Dokuz Eylül Üniversitesine kayıtlı önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri tarafından Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulması önerilen ve Komisyon tarafından onaylanan öğrenci topluluğunu,

g) Topluluk Danışmanı: Topluluğun faaliyet konusuna ilgi duyan öğretim elemanlarından topluluğun tüm faaliyetlerinden sorumlu olmak üzere görevlendirilenleri,

ğ) Topluluk İç Yönergesi: Topluluk tarafından bu yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde hazırlanan çalışma esaslarını,

h) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,

ı) Üniversite Senatosu: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Öğrenci Topluluklari Komisyonu

Komisyonun oluşturulması

MADDE 5- (1) Komisyon; ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında, Daire Başkanı, Kültür ve Spor Şube Müdürü, Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Konseyi Temsilcisi ile Rektörlük tarafından atanacak en az beş öğretim elemanından oluşur.

(2) Komisyon üyesi idari personel ve öğretim elemanlarının görev süresi iki yıl, Öğrenci Konseyi Temsilcisinin görev süresi bir yıldır.

(3) Komisyonun eşgüdümünü ve yazmanlığını Daire Başkanlığı Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü yapar.

Öğrenci toplulukları komisyonunun görevleri

MADDE 6- (1) Üniversite bünyesinde öğrenci topluluklarının kurulması, tescili, işleyişi ve denetlenmesi konusunda tam yetkili olan komisyonun görevleri şunlardır:

a) Topluluk kuruluş ve tescil başvurularını bu yönerge kapsamında inceleyerek değerlendirmek,

b) Toplulukların iç yönergelerini ve çalışma raporlarını inceleyerek bu yönerge hükümlerine göre denetlemek ve değerlendirmek,

c) Gerektiğinde toplulukların Yönetim Kurulunu ve Topluluk Danışmanını toplantıya çağırmak,

ç) Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi ile ilgili değişiklik önerilerini Daire Başkanlığı aracılığı ile Rektörlüğe sunmak,

d) Gerektiğinde Topluluk Danışmanının onayı ile Topluluk Denetim Kurulları tarafından iletilen başvurular hakkında karar almak ve topluluklara bildirmek,

e) Gerektiğinde toplulukların uyarılmasına ve/veya faaliyetlerine son verilmesine karar vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Topluluk Danışmanlığı

Topluluk danışmanlığı, görev ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Topluluklar, kuruluş aşamasında kendilerine Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından bir Topluluk Danışmanı belirler.

(2) Topluluk danışmanları ve topluluk başkanları, toplulukların amaçları doğrultusunda gerçekleştireceği tüm etkinliklerden ve toplulukların sosyal medya hesaplarının yönetiminden Üniversiteye karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Topluluk Danışmanlığı görevinden herhangi bir nedenle ayrılmak isteyen öğretim elemanı, bu talebini yazılı olarak Daire Başkanlığına bildirir. Boşalan topluluk danışmanlığı görevini yürütmek üzere en geç otuz gün içerisinde, yeni öğretim elemanı Daire Başkanlığına yazı ile başvurmalıdır.

(4) Toplulukların, Topluluk Danışmanının görevden ayrılma talebini Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirmesini müteakip otuz gün içerisinde yeni bir danışman bulamaması durumunda faaliyetleri askıya alınır.

(5) Topluluklar, gerçekleştirecekleri tüm faaliyetler için öncelikle Topluluk Danışmanının onayını alır. Tüm etkinlikler Topluluk Danışmanının bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülür.

(6) Bir aydan fazla süreli, Üniversite dışında görevlendirilen Topluluk Danışmanlarının görevi kendiliğinden askıya alınır ve topluluk tarafından, görev süresi Topluluk Danışmanının görev yapamayacağı süre ile sınırlı olmak üzere, Geçici Topluluk Danışmanı belirlenir ve bu durum en geç otuz gün içerisinde Daire Başkanlığına bildirilir.

(7) Üniversitede kadrolu bir öğretim elemanının üzerinde yalnızca bir öğrenci

topluluğuna danışmanlık görevi bulunabilir.

(8) Topluluk Danışmanı, Dokuz Eylül Üniversitesinin öğretim elemanları arasından Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanının teklifi ile ilgili Rektör Yardımcısı tarafından 2 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolduğunda aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir.
Topluluk danışmanları görev süresi dolmadan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanının teklifi üzerine ilgili Rektör Yardımcısı tarafından görevden alınabilir. Görevden alınan topluluk danışmanı yerine ilgili Rektör Yardımcısı tarafından en geç 30 gün içerisinde yeni topluluk danışmanı görevlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Öğrenci Topluluğu Kuruluş ve Tescil İşlemlerine Dair Usul ve Esaslar

Topluluk başvuru süreci ve kuruluş işlemleri

MADDE 8- (1) Topluluk kurulabilmesi için en az üç farklı akademik birimde kayıtlı öğrenciler arasından, geçici yönetim ve denetim kurulları ile bunların geçici yedek üyelerinin sayısı olan en az yirmi öğrenci başvuruda bulunur.

(2) Uluslararası Öğrenci Birlikleri üyesi olan öğrenci topluluklarının kuruluşlarında, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen; üyelerinin en az üç farklı akademik birimde kayıtlı olmaları şartı aranmaz.

(3) Başvuru, Topluluk Danışmanı tarafından imzalanan dilekçe ile Daire Başkanlığına yapılır ve Komisyonca görüşülerek karara bağlanır.

(4) Toplulukların kuruluş başvuruları her yılın Ekim ayı içerisinde yapılır.

(5) Topluluk kuruluş başvuru dilekçesinde;

a) Topluluğun açık adı ve varsa kısa adı,

b) Kuruluş gerekçesi,

c) Topluluk Danışmanının akademik ve iletişim bilgileri,

ç) Topluluk kurucu üyelerinin her birinin imzasını ve Topluluk Danışmanının onayını içeren Kurucu Üye Listesi,

d) Kurucu üyelerin güncel ve fotoğraflı öğrenci belgeleri, T.C. Kimlik Numaraları ile iletişim bilgileri,

e) Topluluk İç Yönergesi

yer almalıdır.

(6) Komisyon tarafından kuruluşuna onay verilen topluluk, onayın Topluluk Danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde, Topluluk Danışmanının gözetim, denetim ve sorumluluğunda kurullarını oluşturarak, kurul üyelerinin kimlik, öğrenci ve iletişim bilgilerini Daire Başkanlığına bildirir. Belirtilen süre içerisinde bildirim yapılmadığı takdirde, topluluk kurulmamış sayılır.

(7) Aynı konuda faaliyet yürütmek üzere ve/veya aynı isim altında yeni bir topluluk kurulamaz.

(8) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği gereğince disiplin cezası almış olan öğrenciler topluluk kurucu üyesi olamazlar. Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği gereğince disiplin cezası almış olan öğrencilerin kurucu üyelikleri iptal edilir.

(9) Yeni kurulacak toplulukların kuruluş tarihi, başvurunun Yürütme Kurulunca onaylanmasını müteakip, Daire Başkanlığı tarafından Topluluk Danışmanının yazılı olarak bilgilendirildiği tarihtir.

(10) Bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Daire Başkanlığı bünyesi dışında,

Üniversitedeki herhangi bir Akademik Birim uhdesinde Öğrenci Topluluğu kuruluşu gerçekleştirilemez.

Toplulukların tesciline dair işlemler

MADDE 9- (1) Bu yönerge yürürlüğe girmeden önce Daire Başkanlığı dışında Üniversitenin akademik birimlerinde kurulmuş olan öğrenci toplulukları, faaliyetlerini Daire Başkanlığına bağlı olarak sürdürebilmek ve desteklerden faydalanabilmek için 8 inci maddede belirtilen hükümler doğrultusunda tescil başvurusunda bulunur.

(2) Tescil başvuruları, Topluluk Danışmanı tarafından ıslak imzalı dilekçe ile 30 Nisan 2019 tarihi mesai bitimine kadar Daire Başkanlığına yapılır. Tescil başvurusunda bulunmayan topluluklar feshedilmiş sayılır.

(3) Topluluk tescil başvurusu dilekçesinde;

a) Topluluğun açık adı ve varsa kısa adı,

b) Topluluk Danışmanının akademik ve iletişim bilgileri,

c) Başvuru yapılan döneme ait güncel Topluluk Üye Listesi,

ç) Üyelerin güncel ve fotoğraflı öğrenci belgeleri, T.C. Kimlik Numaraları ile iletişim bilgileri,

d) Topluluk İç Yönergesi,

yer almalıdır.

(4) Topluluklar tescil başvurularında bulunmadan önce, iç yönergelerini bu yönergede belirtilen hükümler doğrultusunda düzenlerler.

(5) Tescil başvurusu yapan toplulukların kuruluş tarihleri değişmez. Ancak iç yönergelerinde belirtilmesi zorunlu olan tescil tarihi, tescil başvurularının Komisyonca onaylandığının Daire Başkanlığı tarafından Topluluk Danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihtir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Topluluk İç Yönergesi

Topluluk iç yönergesinin hazırlanması

MADDE 10- (1) Topluluklar, kuruluş başvurusu yapmadan önce iç yönergelerini, Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi hükümlerine uygun olarak hazırlarlar.

(2) Topluluk iç yönergesinde;

a) Topluluğun adı, varsa kısa adı, iletişim bilgileri, varsa logosu,

b) Topluluğun amacı ve amaca yönelik yapılması öngörülen etkinlikler,

c) Üye olma, üyelikten çıkma ve üyelikten çıkarılma usul ve esasları,

ç) Topluluk organları, seçimi, görev ve yetkileri,

d) Topluluk iç yönergesinin nasıl değiştirileceği,

e) Topluluğun feshine ilişkin usul ve esaslar,

f) Topluluk kuruluş ve/veya tescil tarihi,

açıkça belirtilir.

(3) Topluluk iç yönergesi, Bakanlar Kurulunun 19/12/2005 tarih ve 9986 sayılı kararıyla yürürlüğe giren Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirtilen teknik hususlar çerçevesinde hazırlanır.

Topluluğun adı, logosu ve iletişim bilgileri

MADDE 11- (1) Topluluk ismi, kısa adı hariç, resmi olarak "Dokuz Eylül Üniversitesi ……..…… Öğrenci Topluluğu" olacak biçimde belirlenir.

(2) Topluluğun adı, amacını yansıtacak nitelikte belirlenir. Üniversite veya akademik birim adları, topluluk adlarında ve/veya logolarında kullanılabilir; ancak bu, topluluğun yaptığı etkinlikler sebebiyle Üniversitenin veya akademik birimin herhangi bir yükümlülüğü olduğu anlamına gelmez.

(3) Topluluk adlarında Türkiye Cumhuriyeti Devleti kurum ve kuruluşları ile özel-tüzel kişi ve kuruluşların adları aynı şekilde kullanılamaz.

(4) Toplulukların adı din, dil, cinsiyet, ırk, etnik köken, bölge vb. hiçbir ayrımcılık içeremez.

(5) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde kurulmuş ve/veya kuruluş başvurusunda bulunmuş bir topluluğun isminde değişiklik talebinde bulunabilir.

Toplulukların amacı ve etkinlikleri

MADDE 12- (1) Toplulukların amacı ve düzenleyecekleri etkinlikler; öğrencilerin kişisel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı getirecek biçimde düzenlenir.

(2) Din, dil, cinsiyet, ırk, etnik köken, bölge vb. ayrımcılık içeren veya eşitliğe aykırı hiçbir amaç topluluk tüzüğünde yer alamaz.

(3) Topluluk iç yönergesinde belirtilmesi gereken etkinlikler, topluluğun amaçları ile aynı doğrultuda olur.

Topluluk iç yönergelerinde değişiklik yapılması

MADDE 13- (1) Topluluk iç yönergesinin belirli maddeleri ve/veya tümünde değişiklik yapma konusunda tek yetkili organ, Topluluk Genel Kuruludur.

(2) Topluluk iç yönergesinde yapılacak değişiklikler bu yönerge hükümlerine aykırı olamaz.

(3) Topluluk Genel Kurulu tarafından Topluluk tüzüğünde yapılması tasarlanan değişiklikler, Komisyonun onayına sunulur.

(4) Topluluk iç yönergesinde yapılması tasarlanan değişiklikler, Komisyonca onaylanmasını müteakip, Daire Başkanlığı tarafından Topluluk Danışmanına yazılı olarak bildirildiği tarihten sonra yürürlüğe girer. Komisyon tarafından onaylanmamış değişiklikler geçersizdir.

ALTINCI BÖLÜM
Topluluk Üyeliği, Organları ve Fesih İşlemleri

Topluluklara üye olma, üyelikten çekilme ve üyelikten çıkarılma

MADDE 14- (1) Dokuz Eylül Üniversitesine kayıtlı her öğrenci, topluluklara üye olabilir.

(2) Topluluk iç yönergesini kabul eden ve Topluluk Yönetim Kuruluna yazılı olarak üye olma talebinde bulunan öğrencilerin üyeliğe kabulü; Topluluk Yönetim Kurulu kararı ve Topluluk Danışmanının onayının ardından Üye Kayıt Defterine işlenmesiyle gerçekleşir.

(3) Topluluklar; üyelik ile ilgili, bu yönergede belirtilen hükümler dışında hiçbir sınırlama veya sınıflandırmada bulunamazlar.

(4) Dokuz Eylül Üniversitesine kayıtlı bir öğrenci, en fazla beş topluluğa üye olabilir; ancak yalnızca bir topluluğun Yönetim veya Denetim Kurullarında görev alabilir.

(5) Öğrencilik hakkı sona erenlerin topluluk ile tüm ilişkisi sona erer.

(6) Öğrenciler diledikleri zaman topluluk üyeliğinden çekilebilirler.

(7) Üyelikten çıkarılma talepleri ile ilgili işlemleri yürütme görevi, toplulukların Denetleme Kurullarınındır.

(8) Üyelikten çıkarılmaya karar verme yetkisi yalnızca toplulukların Genel Kuruluna aittir.

Topluluk Organları

MADDE 15- (1) Toplulukların zorunlu organları şunlardır:

a) Topluluk Genel Kurulu,

b) Topluluk Yönetim Kurulu,

c) Topluluk Denetim Kurulu.

(2) Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu; toplulukların zorunlu organlarıdır. Topluluklar; bunların dışında, topluluk amaçlarına ulaşmak için faaliyet yürütecek alt kurul/ve veya komisyonlar kurabilir. Bu alt kurul ve/veya komisyonların oluşumu, seçimi, çalışma yöntemleri, görev, yetki ve sorumlulukları Topluluk İç Yönergesinde belirtilmelidir.

Topluluk genel kurulu

MADDE 16- (1) Topluluğa kayıtlı tüm üyelerden oluşur.

(2) Topluluklar bir eğitim-öğretim yılı içerisinde güz dönemi başında seçim gündemli ve bahar dönemi sonunda olmak üzere, en az iki kez olağan genel kurul toplantısı düzenlerler.

(3) Genel Kurul, varsa Yönetim Kurulu Başkanı, yoksa hazır bulunan en yaşlı üye tarafından açılır ve toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki yazmandan oluşan Divan Kurulunun seçilmesiyle çalışmalarına başlar.

(4) Toplantılar, üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. Salt çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda, ikinci toplantıda bu koşul aranmaz; kararlar, katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oylama sonucundaki eşitlik durumunda, Başkanın oyu yönünde karar alınır.

(5) Genel Kurul, Yönetim Kurulunun önerisiyle ve/veya üyelerin en az 1/3'ünün isteğiyle olağanüstü toplanır. Toplantı en geç iki hafta önce tüm üyelere duyurulur.

(6) Genel Kurulun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Yönetim ve Denetim Kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,

b) Topluluk iç yönergelerinde yapılması teklif edilen değişiklikleri görüşerek karara bağlamak,

c) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Yıllık Etkinlik Planını ve Yıllık Etkinlik Raporunu görüşerek karara bağlamak,

ç) Denetim Kurulu tarafından hazırlanan raporu görüşerek karara bağlamak,

d) Üyelikten çıkarılma taleplerini karara bağlamaktır.

Topluluk yönetim kurulu

MADDE 17- (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Başkanın sorumluluğunda ve Topluluk Danışmanın gözetiminde topluluk etkinliklerini yürütmek,

b) Yasal düzenlemelerde ve Topluluk İç Yönergelerinde belirtilen görevleri yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak,

c) Genel Kurul toplantılarının düzenlenmesini ve toplantının; yer, tarih, saat ve gündem bilgilerinin en az on beş gün öncesinden duyurulmasını sağlamak,

ç) Üye olma, üyelikten çekilme ve Genel Kurulca üyelikten çıkartılmasına karar verilen üyeler hakkında gereken işlemleri yürüterek, güncellenmiş üye listelerini Daire Başkanlığına bildirmek,

d) Topluluk Danışmanın onayı ile etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli izinleri almak,

e) Her eğitim-öğretim yılının güz dönemi başındaki ilk altı hafta içerisinde gerçekleştirilen Genel Kurulun ardından, Topluluk danışmanının onayı ile topluluğun Yıllık Etkinlik Planı ve Topluluk Organlarına seçilen üyelerin isim, görev, akademik ve iletişim bilgilerini, Genel Kurul tarihinden sonraki en geç on beş gün içerisinde Daire Başkanlığına bildirmek,

f) Topluluk Danışmanının onayı ile topluluğun Yıllık Etkinlik Raporunu Daire Başkanlığına bildirmektir.

(3) Yönetim Kurulu kararları, Yönetim Kurulu Karar Defterine kaydedilir. Karar Defterine işlenmeyen kararların geçerliliği yoktur.

(4) Yönetim Kurulu, en az iki ayda bir kez toplanmakla yükümlüdür. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır. Oylama sonucunda eşitlik durumunda başkanın oyu yönünde karar alınır.

Topluluk denetim kurulu

MADDE 18- (1) Denetim Kurulu, Genel Kurulda gizli oy ile tek sayı esasına göre seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur.

(2) Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yönetim Kurulu kararlarının Topluluk iç yönergesine göre uygun olup olmadığını denetlemek,

b) Yönetim Kurulu tarafından Topluluk iç yönergesine göre uygun olmayan kararların alındığını tespit etmesi halinde Yönetim Kurulunu yazılı olarak uyarmak. Uyarıya rağmen aynı durumun devamı halinde, nihai ve bağlayıcı kararını almak üzere Topluluk Danışmanının onayı ile Komisyona başvurmak,

c) Genel Kurul üyelerinin Yönetim Kurulu kararları hakkındaki yazılı itirazlarını (b) bendinde belirtilen çerçevede değerlendirmek,

ç) Yapılacak olan Genel Kurul toplantısı öncesinde Denetleme Kurulu Raporunu hazırlamak ve Genel Kurulda üyelerin onayına sunmak,

d) Üyelikten çıkarma ile ilgili talepleri değerlendirerek Genel Kurulun onayına sunmaktır.

Toplulukların feshi

MADDE 19- (1) Toplulukların feshine karar verilmesi konusunda topluluk içerisindeki tek yetkili organ Topluluk Genel Kuruludur.

(2) Topluluğun Genel Kurul kararıyla feshi dışında;

a) Zorunlu nedenler dışında bir yıl içerisinde herhangi bir etkinlik yapmayan ve durumu gerekçeleriyle birlikte Daire Başkanlığına bildirmeyen,

b) Her eğitim-öğretim yılının güz dönemi başında organlarının seçimi ile Yıllık Etkinlik Planını ve her eğitim-öğretim yılının bahar dönemi sonunda Yıllık Etkinlik Raporunu hazırlayarak Daire Başkanlığına sunmayan topluluklar feshedilmiş sayılır.

(3) Kendini fesheden veya komisyon kararı ile faaliyetlerine son verilen topluluk; tüm defterlerini, her türlü resmi yazışma, yazılı/görsel belgeleri ile birlikte tüm demirbaşlarını; fesih kararının Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilmesini takip eden on beş gün içerisinde, Topluluk Danışmanı onaylı resmi dilekçe ile Daire Başkanlığına iade etmekle yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM
Topluluk Çalışma İlkeleri, Usul ve Esasları

Genel ilke ve esaslar

MADDE 20- (1) Topluluklar, bu Yönergenin 19uncu maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen işlemleri gerçekleştirmek ve istenen belgeleri hazırlayarak Daire Başkanlığına sunmakla yükümlüdür.

(2) Topluluklar, düzenleyecekleri sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinlikler ile öğrencilerin bu alanlarda geliştirilebilmesini amaçlar.

(3) Topluluklar, Daire Başkanlığı tarafından verilen tüm defterleri, tüm resmi yazışmaları ve yazılı/görsel belgeleri korumakla sorumludur.

(4) Toplulukların tüm defterleri Daire Başkanlığı tarafından onaylı olmalıdır. Tüm defter, evrak ve/veya belgeler Komisyonun denetimine açıktır.

(5) İstifa ve/veya zorunlu hallerde toplulukların Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinde meydana gelen değişiklikler, en geç on beş gün içerisinde Daire Başkanlığına bildirilir.

(6) Topluluklar çalışma ve etkinliklerini; yasal düzenlemelere, Üniversitenin Yönetmelik, Yönerge, Genelge, Kurullarının kararlarına, bu yönerge hükümlerine ve topluluk iç yönergelerine uygun olarak yürütürler.

(7) Topluluklar, Üniversitenin hedefleri ile uyumlu çalışırlar.

(8) Topluluklar; alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeyi özendirici ve insan sağlığına zararlı ürünleri öne çıkaracak ekinliklerde bulunamazlar.

(9) Topluluklar; Üniversitenin olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

(10) Topluluklar; üniversitenin fiziksel ortamlarına veya eğitim-öğretim etkinliklerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.

(11) Topluluklar; din, dil, ırk, cinsiyet, etnik köken, bölge dâhil olmak üzere ayrımcılık içeren, ayrımcılığı özendiren veya eşitlik ilkesini ihlal eden hiçbir etkinlik yapamazlar.

(12) Topluluklar, ortak etkinliklerinde ve işbirliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamaz ve diğer toplulukların faaliyet alanlarına giren etkinlikler düzenleyemezler.

(13) Toplulukların gelirleri ile ilgili hükümler şunlardır;

a) Topluluklar ticari etkinliklerde bulunamazlar.

b) Topluluklar aidat, bağış adı altında para toplayamazlar.

c) Topluluklar üyelerine maddi çıkar sağlayamaz ve mali kaynak yaratamazlar.

ç) Topluluklar sponsorluk adı altında maddi destek alamazlar.

d) Topluluklar düzenleyecekleri etkinliklerinde sürekli kullanılmak üzere ilgili sponsorun başvurusu, topluluk danışmanının uygun görüşü ve Daire Başkanlığının onayıyla ayni yardım desteği alabilirler.

e) Topluluklar düzenleyecekleri etkinlik özelinde ilgili sponsorun başvurusu, topluluk danışmanının uygun görüşü ve Daire Başkanlığının onayıyla ilgili etkinlikte dağıtılmak üzere ayni yardım desteği alabilirler.

f) Bu fıkranın "d" ve "e" bentlerine göre kabul edilecek ayni yardım desteği için, yönerge ekinde yer alan tip sözleşme (Ayni Yardım Sözleşmesi) topluluk danışmanı, Daire Başkanlığı ve ilgili sponsor firma tarafından imzalanır.

(14) Topluluklar, topluluk danışmanı ve topluluk başkanının yönetiminden sorumlu olduğu sosyal medya hesaplarından, kuruluş amaçları ve topluluk etkinlikleri dışında paylaşım yapamazlar. Bu hesaplardan topluluk kuruluş amaçları ve topluluk etkinlikleri dışında paylaşım yapıldığının tespit edilmesi durumunda , sorumlular hakkında ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yürütülür.

(15) Topluluklar; siyasi partilerle maddi ve/veya hukuki bir bağ kuramazlar.

(16) Toplulukların Daire Başkanlığının sorumluluk alanına giren tüm yazışmalarında, topluluk danışmanlarının ıslak imzalı dilekçelerinin Daire Başkanlığına elden teslim edilmesi gerekir. Üzerinde topluluk danışmanının imzası bulunmayan hiçbir belge ile işlem yapılamaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Topluluklara Sağlanacak Desteklere İlişkin Usul ve Esaslar

Topluluklara sağlanacak destekler

MADDE 21- (1) Daire Başkanlığına bağlı olmayan, Üniversitenin Akademik ve/veya İdari Birimlerine bağlı bulunan fiziki alanlardan yararlanmak isteyen toplulukların izin talepleri Daire Başkanlığı ve ilgili birim koordinasyonu sonucunda karara bağlanır.

(2) Daire Başkanlığı, toplulukların destek taleplerini ilgili harcama kalemlerinin bütçe imkânları doğrultusunda değerlendirip karara bağlar.

(3) Topluluğun amacına uygun olmayan etkinliklere hiçbir surette destek verilmez.

Malzeme desteği talepleri

MADDE 22- (1) Topluluklar ihtiyaç duydukları malzeme desteği taleplerini etkinlikten en geç otuz gün önce Daire Başkanlığına iletir.

(2) Etkinliklerini gerçekleştirebilmek için malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasını talep eden topluluğun, başvuru dilekçesine eklemesi zorunlu olan belge ve bilgiler şunlardır:

a) Etkinliğin gerekçesi, içeriği, yer ve zamanı, varsa etkinlik ile ilgili tanıtıcı basılı materyal örnekleri (afiş, poster, broşür vb.)

b) İhtiyaç duyulan malzemelerin cinsi, adedi ve detaylı açıklaması, varsa görsel örnekleri (çizim, resim, fotoğraf vb.)

(3) Topluluklara, belirli bir etkinlik için kullanım amaçlı ödünç olarak verilen malzemeler; etkinlik sona erdikten en geç on gün içerisinde Daire Başkanlığına teslim edilir.

Geçici görevlendirme talepleri

MADDE 23- (1) Yurt içi ve/veya yurt dışında katılacakları etkinlikler için harcırah talebinde bulunacak topluluklar, planlanan etkinlikten en az otuz gün önce Daire Başkanlığına başvurur.

(2) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenen etkinliklere katılmak isteyen toplulukların harcırah talepleri, "Dokuz Eylül Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Öğrenci Görevlendirilmesi Uygulama Esasları" hükümleri doğrultusunda değerlendirilerek karara bağlanır.

İzinli sayılma talepleri

MADDE 24- (1) Topluluklar, gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları herhangi bir etkinlik süresince, görevli üyelerinin izinli sayılmaları ile ilgili taleplerini, Topluluk Danışmanı imzalı dilekçeleri ile Daire Başkanlığına iletirler.

(2) Daire Başkanlığı başvuruları değerlendirerek uygun gördüklerini Rektörlük aracılığı ile öğrencilerin bağlı bulunduğu akademik birimlere iletir.

(3) Öğrencilerin izinli sayılmaları hususunda karar verme yetkisi, öğrencinin bağlı bulunduğu akademik birimin Yönetim Kurulundadır.

(4) Topluluklar; gerçekleştirecekleri etkinlikte görev alacak üyeleri için izinli sayılma taleplerini, etkinlikten en geç on beş gün önce Daire Başkanlığına yapar.

Destek malzemelerinin kayıtlarının tutulması

MADDE 25- (1) Topluluklara Daire Başkanlığı tarafından temin edilen tüm malzemeler Topluluk Danışmanının zimmetine verilir.

(2) Malzemeler Topluluk Yönetim Kurulu tarafından Demirbaş Defterine kayıt edilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Disiplin İşlemleri

Uyarma

MADDE 26- (1) İç Yönergelerinde bildirdikleri amaçların dışında ve/veya bu amaçları gerçekleştirmek üzere bildirdikleri etkinliklerin dışında etkinlikte bulundukları tespit edilen toplulukların durumu Komisyon tarafından değerlendirilir ve sonucu Daire Başkanlığı tarafından topluluk danışmanı ile bağlı bulunduğu akademik birimlere iletilir.

Topluluğun faaliyetlerine son verilmesi

MADDE 27- (1) Komisyon tarafından topluluğun faaliyetlerine son verilmesini gerektirecek durumlar şunlardır;

a) 26 ıncı maddede belirtilen durumun tekrarı.

b) Etkinlikler için ücretli bilet satışı ve/veya mal satışı yapılması.

c) Maddi bağış ve/veya maddi gelir getiren sponsorluk alınması.

ç) Düzenlenen etkinlikler sonucunda maddi kazanç elde edilmesi.

d) Etkinlikler konusunda Daire Başkanlığına ve/veya Öğrenci Toplulukları Komisyonuna yalan ve/veya yanlış beyanda bulunulması.

e) Gerekli izinleri almadan etkinlik düzenlenmesi ve/veya izin verilmemiş etkinliklerin duyurusunun yapılması.

f) Faaliyet alanlarına ilişkin konularda Daire Başkanlığından izin alınan durumlar hariç,

Topluluk Yönetim Kurulu üyelerinin topluluk amaçları dışında sosyal medya hesaplarından paylaşım ve/veya yorum yapması, basın-yayın kuruluşlarına beyanat ve/veya röportaj yapması.

g) Toplulukların Yönetim Kurulu üyelerinin şikayet, inceleme ve soruşturma konusu olan olay ve durumlar ile ilgili olarak, incelemenin ve soruşturmanın seyrini değiştirecek şekilde yalan ve/veya yanlış beyanda bulunması.

ğ) Topluluğun fesih tarihinin Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirildiği tarihten sonraki on beş gün içerisinde demirbaş malzemelerin iade işlemlerini tamamlanmaması.

Disiplin işlemlerinin yürütülmesi

MADDE 28- (1) 27 inci maddede belirtilen nedenler ile faaliyetlerine son verilen toplulukların, Yönetim ve Denetim Kurulu üyesi öğrencileri ve/veya ihmali olduğunun tespit edilmesi durumunda Topluluk Danışmanları hakkında ilgili mevzuat uyarınca disiplin işlemlerinin yürütülmesi için Daire Başkanlığı tarafından gerekli başvurular yapılır.

ONUNCU BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 29- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Örnekler

MADDE 30- (1) Bu yönergede düzenlenen hususlar ek-1'de örneklendirilmiştir.

Topluluk iç yönergelerinin güncellenme süresi

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren öğrenci toplulukları, 30 Nisan 2019 tarihi mesai bitimine kadar iç yönergelerini bu yönergede yer alan hükümler doğrultusunda güncelleyip Daire Başkanlığına bildirmekle yükümlüdür.

GEÇİCİ MADDE 2- (1) İşbu yönergenin 7. maddesine eklenen 8. fıkrasında belirtilen 2 yıllık süre, halihazırda faaliyetlerini sürdüren öğrenci toplulukları bakımından 01.01.2022 tarihi itibari ile yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 31- (1) Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunun 18.08.2009 tarih ve 354/11 sayılı kararı ile kabul edilen "Dokuz Eylül Üniversitesi Bilim-Kültür-Sanat-Spor Etkinlikleri ve Öğrenci Toplulukları Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 32- (1) Bu yönerge Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarih itibari ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33- (1) Bu yönerge hükümleri Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü adına, Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Komisyonu tarafından yürütülür.

AYNİ YARDIM SÖZLEŞMESİ

Madde 1 : Sözleşme Tarafları

a) <u>Ayni yardım alanın;</u>

- Adı : DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı(bundan sonra İDARE olarak anılacaktır)'na bağlı ……Topluluğu (bundan sonra TOPLULUK olarak anılacaktır)
- Adresi : .....
…….

b) <u>Ayni yardım yapanın;</u>

- Adı, Soyadı veya
  Kanuni Unvanı :.....

(Bundan böyle sözleşmede ayni yardım yapan olarak anılacaktır.)

- İkametgah ve İşyeri
  - Adresi : .....
……
- Vergi Dairesinin Adı ve İli : .....
- Vergi Kimlik Numarası : .....

Madde 2: Sözleşme Konusu

(Konu detaylı açıklanmalıdır.**)** (Etkinliğin adı, ayni yardımın konusu, etkinliğin süreli veya süresiz olduğu belirtilecektir.)

Madde 3: Sözleşme Süresi

Sözleşme imza tarihinden itibaren yürürlüğe girecek olup, Sözleşme süresi … / … / 20… tarihinde sona erecektir.

Madde 4: Ayni Yardım Türü

Sponsor tarafından topluluğa sağlanacak katkı.....olarak sağlanacaktır. (Katkı sadece ayni olabilir.)

Madde 5: Tarih Değişikliği ve Fesih

Haklı sebep nedeniyle faaliyetin belirlenen tarihlerde yapılamaması halinde tarafların karşılıklı anlaşmak suretiyle belirledikleri tarihte faaliyet işbu sözleşme hükümlerine göre gerçekleştirilecektir.

Madde 6: Sözleşmenin Devir ve Temliki

Taraflardan herhangi biri işbu sözleşmeden kaynaklanan hak ve yükümlülüklerini üçüncü kişilere (gerçek kişi, tüzel kişi, kurum ya da kuruluş) devir ve/ veya temlik edemez.

Madde 7: Tebligat Adresleri

İşbu sözleşmede yer alan hususların yerine getirilmesi, gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için taraflar bu sözleşmenin 1. maddesinde yer alan adreslerini yasal tebligat adresi olarak belirlemişlerdir. Taraflar adres değişikliklerini derhal yazılı olarak (iadeli taahhütlü posta ya da noter yolu ile) karşı tarafa bildirmek zorundadır. Aksi halde işbu sözleşmede yer alan adreslere yapılacak ihbar ve tebligatların geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.

Madde 8: Uyuşmazlıkların Çözümü

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak uyuşmazlıkların çözümünde İzmir Mahkemeleri yetkilidir.

Madde 9: Sözleşmenin Maddeleri ve Yürürlük

İşbu sözleşme …. (…) sayfa, … (…) maddeden oluşmakta olup …. /… / 20…. tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

TOPLULUK DANIŞMANI	SAĞLIK KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	AYNİ YARDIM YAPAN

Ek-2
ÖRNEKLER

ÖRNEK 1- TOPLULUK KURULUŞ BAŞVURU DİLEKÇESİ

…/…/……

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA

Ekte gerekli başvuru belge ve bilgileri bulunan "Dokuz Eylül Üniversitesi..... Öğrenci Topluluğu (…*varsa kısa adı*…)"nun, Danışmanlığım altında kurulabilmesi için Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulunun onayına sunulması hususunda gereğini bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

İMZA

Topluluk Danışmanının Ünvanı -Adı- Soyadı
Akademik Birimi

Topluluk Danışmanının;
Sicil No :
Akademik Birimi :
Bölümü :
İş Telefonu :
Cep Telefonu :
Faks :
E-posta Adresi :

EKLER :
Ek-1 : Kuruluş Gerekçesi (… sayfa)
Ek-2 : Kurucu Üye Listesi (… sayfa)
Ek-3 : Topluluk İç Yönergesi (… sayfa)

ÖRNEK 2- TOPLULUK TESCİL BAŞVURU DİLEKÇESİ

…/…/……

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA

……..bünyesinde kurulmuş olan ve ekte gerekli başvuru belgeleri bulunan "Dokuz Eylül Üniversitesi …….. Öğrenci Topluluğu (…*varsa kısa adı*…)"nun; Daire Başkanlığınız bünyesine alınarak faaliyetlerini sürdürebilmesi için tescil edilmek üzere, Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Komisyonunun onayına sunulması hususunda gereğini bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

İMZA

Topluluk Danışmanının Ünvanı -Adı-Soyadı
Akademik Birimi

Topluluk Danışmanının;
Sicil No :
Akademik Birimi :
Bölümü :
İş Telefonu :
Cep Telefonu :
Faks :
E-posta Adresi :

EKLER :
Ek-1 : Topluluk Üye Listesi (… sayfa)
Ek-2 : Topluluk Faaliyet Raporu (… sayfa)
Ek-3 : Topluluk İç Yönergesi (… sayfa)
Ek-4 : Topluluk Yönetim ve Denetim Kurulu Listesi (… sayfa)

ÖRNEK 3-TOPLULUK İÇ YÖNERGESİ

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
…… ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
İÇ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Kapsam

MADDE 1- (1) Bu iç yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi …… Öğrenci Topluluğunun kuruluş *(... veya "tescil"...)*, işleyiş, çalışma yöntem ve ilkeleri ile denetimine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu iç yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunun …/…/2019 tarih ve
…… sayılı kararı ile kabul edilen Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu iç yönergede geçen;

a) …....

b) …....

(…Bu maddede, iç yönergede yer alacak ve kısaltmalarıyla kullanılacak olan "Komisyon, SKS Daire Başkanlığı, Topluluk, Topluluk Danışmanı, Üniversite" vb. kurum, kuruluş ve makamlar ile kavramların tanımlaması alfabetik sıraya göre yapılmalıdır…)

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Topluluk Bilgileri

Topluluğun Adı

MADDE 4- (1) Topluluğun adı, Dokuz Eylül Üniversitesi …… Öğrenci Topluluğudur.

(2) Topluluğun adı, kısaca ..... şeklinde anılacaktır.

Topluluk logosu

MADDE 5- (1) Topluluğun logosu aşağıdaki gibidir: *(…Varsa; topluluk logosu, jpeg, png veya gif formatlarından en uygun olan biçiminde, word dosyası üzerine RENKLİ olarak buraya eklenmelidir…)*

Amaç

MADDE 6- (1)

(2)

(…Bu madde, kısa ve öz olarak topluluğun kuruluş amaçlarını ifade etmelidir…)

Amaca yönelik yapılması öngörülen etkinlikler
MADDE 7- (1)
(2)
(…Bu madde, topluluğun kuruluş amaçlarına ulaşmaya yönelik yapmayı öngördüğü etkinlikleri ifade etmelidir…)

(…Topluluk iç yönergesinde Topluluk Danışmanının isminin yer almaması önerilir…)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Üyelik ve Organlar

Topluluğa üye olma
MADDE 8- (1) Topluluğun amaçları doğrultusunda çalışmayı kabul eden Dokuz Eylül Üniversitesine kayıtlı tüm öğrenciler, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca disiplin cezası almamış olmak kaydıyla topluluğa üye olabilirler.
(2) Üye kayıt formunun aday tarafından doldurulup imzalanarak, topluluk Yönetim Kuruluna teslim edilmesiyle başvuru yapılır.
(3) Üyelik başvuruları Yönetim Kurulu kararı ve Topluluk Danışmanı onayıyla uygun görülenler, Üye Kayıt Defterine kaydedilirler.
(4) Topluluğa kayıtlı tüm üyeler, Topluluk iç yönergesinin hükümlerini kabul etmiş sayılır.

Üyelik süresi
MADDE 9- (1) Üyelik süresi, kişinin başvurusunun kabul edilerek Üye Kayıt Defterine işlenmesinden itibaren başlar; kendi isteği ile üyelikten çekilene, öğrencilik hakkı sona erene ve/veya Genel Kurul kararınca üyelikten çıkartılana kadar devam eder.

Üyelikten çıkma ve çıkarılma
MADDE 10- (1) Üyeler, istedikleri zaman istifa dilekçelerini Yönetim Kuruluna sunarak üyelikten çekilebilirler.
(2) Topluluk Olağan Genel Kuruluna üç kez mazeretsiz katılmayan üye, topluluktan çekilmiş sayılır.
(3) Topluluğun amaçlarıyla bağdaşmayan tavır ve davranış sergileyen, Genel Kurul ve/veya Yönetim Kurulunca kendisine verilen görevi yerine getirmeyen üyelerin üyelikten çıkarılması için talep; Genel Kurul üyeleri ve/veya Yönetim Kurulu tarafından yazılı olarak Denetim Kuruluna yapılır.

Üyelerin görev, hak ve sorumlulukları
MADDE 11- (1) Her üye, aynı zamanda seçme ve seçilme hakkına sahip bir Genel Kurul Üyesidir.
(2) Herhangi bir nedenle Genel Kurula katılmayan üyeler, kendileri adına oy kullanmak üzere bir başka Genel Kurul Üyesine vekalet veremezler.
(3) Üyelerin, Genel Kurul ve/veya Yönetim Kurulunun aldığı kararlara itiraz hakları vardır. Bu itirazlar şu şekilde gerçekleştirilir:
a) Genel Kurulun geçersiz sayılıp tekrarlanması ile ilgili itirazlar, toplantı tarihinden sonraki en geç beş gün içerisinde Genel Kurul üye sayısının üçte birinin imzaları ile Öğrenci

Toplulukları Komisyonuna yapılır. Öğrenci Toplulukları Komisyonu, itirazı haklı bulduğu takdirde; Genel Kurulun iptaline karar verir ve Olağanüstü Genel Kurul yapılması için en geç bir ay içerisinde üyeleri davet eder.

b) Genel Kurulda alınan kararlar ile ilgili itirazlar, toplantı tarihinden sonraki en geç üç gün içerisinde Genel Kurul üye sayısının üçte birinin imzaları ile Denetim Kuruluna iletilir.

c) Yönetim Kurulunun aldığı karara itirazlar, bir dilekçe ile Yönetim Kuruluna sunularak; kararın yeniden tartışılması ve/veya oylanması talep edilebilir. İkinci kez aynı itiraz, bir dilekçe ile Denetim Kuruluna yapılır.

Organlar

MADDE 12- (1) Topluluğun zorunlu organları şunlardır:

a) Topluluk Genel Kurulu.

b) Topluluk Yönetim Kurulu.

c) Topluluk Denetim Kurulu.

Genel kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 13- (1) Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Topluluk organlarını seçmek ve Yıllık Etkinlik Planını karara bağlamak.

b) Topluluğun Yıllık Etkinlik Raporunu karara bağlamak.

c) Denetim Kurulu tarafından, topluluk üyeliğinden çıkarılma konusunda sunulan teklifleri görüşerek karara bağlamak.

ç) Topluluğun tüzüğünde yapılması teklif edilen değişiklikleri görüşerek karara bağlamak.

d) Topluluğun feshi konusunu görüşerek karar bağlamak.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Seçim ve Adaylık Yöntem, İlke ve Esasları

(… Bu bölümde yer alacak seçim yöntem, ilke ve esasları Topluluk tarafından belirlenecektir. Bu yöntem, ilke ve esaslar; Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine aykırı olamaz. Seçim başvuruları; liste usulü, belli bir göreve adaylık usulü, bireysel adaylık usulü vb. olabilir. Belirlenecek başvuru usulüne uygun olarak da seçim yöntemi ve ilkeleri de belirlenmelidir. Aşağıda verilen örnek, bireysel adaylık usulüne göre hazırlanmıştır…)

Seçim kurulu

MADDE 14- (1) Yönetim Kurulunun, seçim gündemi ile gerçekleşecek Genel Kurul duyurusu ile aynı anda, Genel Kurul üyeleri arasından seçilecek üç üyeden oluşur.

(2) Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri Seçim Kurulunda görev alamazlar.

(3) Adaylık başvurularını toplayarak, Genel Kurulun başlaması ile birlikte Divan Kuruluna sunar.

(4) Aday sayısını dikkate alarak, her adayın Genel Kurulda kendisini tanıtabileceği ortak konuşma süresini belirleyerek Divan Kuruluna önerir.

Adaylık

MADDE 15- (1) Yönetim ve/veya Denetim Kurulu üyeliğine adaylık başvuruları, seçim gündemli Genel Kurulun duyurulması ile başlar.

(2) Yönetim ve/veya Denetim Kurulu üyeliğine adaylıklar, aday olacak üyenin Seçim Kuruluna yazılı başvurusu ile yapılır.

(3) Adaylar, başvuruların Seçim Kuruluna yazılı olarak takdim edilmesinin ardından Genel Kurul tarihinden bir gün öncesine kadar adaylık tanıtım çalışması yürütebilirler.

(4) Adaylık tanıtım çalışmaları sırasında, topluluğa ait herhangi bir olanak ve/veya kaynak kullanılamaz.

(5) Topluluk Danışmanları, herhangi bir aday ile birlikte tanıtım çalışması yürütemez.

(6) Adaylar, istedikleri zaman Seçim Kuruluna yazılı olarak bildirmek suretiyle adaylıktan çekilebilirler.

Seçim

MADDE 16- (1) Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesinde belirtilen hükümler dışında bir seçim yöntemi belirlenemez.

(2) Adaylar, Divan Kurulu tarafından belirlenecek olan ortak süre içerisinde, Genel Kurulda kendilerini tanıtırlar.

(3) Tanıtımların ardından seçime geçilir.

(4) Seçim sonucunda her kurul için adaylar, aldıkları oy sayısına göre sıralanır. En çok oyu alan adaylar asıl, sırasıyla diğer adaylar da yedek üye olacak şekilde kurullar belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM
Topluluk Yönetim Kurulu

Yönetim kurulunun oluşumu ve görev süresi

MADDE 17- (1) Yönetim Kurulu; Genel Kurulda gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen bir Başkan, … Başkan Yardımcısı, Sekreter ve 2 üye olmak üzere toplam 5 kişidir.

(2) Yönetim Kurulunun görev süresi bir yıldır. Bu süre sonunda yeniden görev alabilirler.

Yönetim kurulu çalışma ilke ve esasları

MADDE 18- (1) Yönetim Kurulu üyelerin her birinin bir oy hakkı vardır. Toplantılarda alınacak kararların yeterlilik sayısı, salt çoğunluktur. Eşitlik durumunda Başkanının oyu yönünde karar alınır.

(2) Yönetim Kurulu en az … (*"haftada bir", "ayda iki" biçiminde belirtilmelidir…)* kez veya Başkanın talebi doğrultusunda toplanır.

(3) Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde toplantılarına; fikir, görüş ya da bilgi almak için dışarıdan üye veya bilirkişileri de çağırabilir. Ancak bu kişilerin Yönetim Kurulu kararlarında oy hakkı yoktur.

(4) Topluluk Genel Kurulunun yer, tarih, saat ve gündeminin duyurulması ve düzenlenmesi görevi Yönetim Kurulunundur.

(5) Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi ve bu iç yönergede belirtilen görevleri yerine getirir.

Başkan, görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 19- (1) Topluluğun ve Yönetim Kurulunun temsilcisidir.

(2) Topluluğun amaçları çerçevesinde yapacağı etkinliklerin düzenlenmesinden sorumludur.

(3) Öğrenci Toplulukları Komisyonu, Daire Başkanlığı, Topluluk Danışmanı ve topluluk arasındaki iletişimi sağlar.

(4) Görev süresinin bitiminde, topluluğun bütün yazılı ve görsel defter, bilgi ve belgelerini Topluluk Danışmanına teslim etmek zorundadır.

(5) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca disiplin cezası almış olan kişilerin Öğrenci Topluluklarındaki Başkanlık görevleri kendiliğinden sona erer.

Başkan yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 20- (1) Başkan olmadığı zaman, başkanın yetkilerine sahiptir.

Sekreter, görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 21- (1) Yönetim Kurulu toplantılarının eşgüdümünü yürütür.

(2) Üye Kayıt Defteri ve Yönetim Kurulu Karar Defterini tutar.

Yönetim kurulu üyeleri, görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 22- (1) Faaliyetlerin oluşturulmasında etkin rol oynayan üyelerdir.

(… varsa tanımlı görevi bulunan diğer Yönetim Kurulu Üyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları da maddeler halinde eklenmelidir…)

YEDİNCİ BÖLÜM
Topluluk Denetim Kurulu

Denetim kurulunun oluşumu ve görev süresi

MADDE 23- (1) Denetim Kurulu; Genel Kurulda gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve 3 üye olmak üzere toplam 5 kişidir.

(2) Denetim Kurulunun görev süresi bir yıldır. Bu süre sonunda yeniden görev alabilirler.

Denetim kurulu, görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 24- (1) Her Yönetim Kurulu toplantısının ardından en geç iki gün içerisinde toplanır.

(2) Denetim Kurulunun her üyesinin bir oy hakkı vardır. Oylama sonucundaki eşitlik durumunda Denetim Kurulu Başkanının oyu yönünde karar alınır.

(3) Genel Kurul üyelerinin itiraz dilekçelerini değerlendirerek karara bağlar ve gerekli işlemleri yürütür.

(4) Yönetim Kurulu kararlarını inceleyerek Topluluk iç yönergesine aykırı karar ve uygulamaların olup olmadığını denetlemek; varsa düzeltilmesi hususunda gerekli işlemleri yürütmekle yükümlüdür.

(5) Üyelikten çıkarılma taleplerini toplayarak Genel Kurula iletir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Topluluk İç Yönergesinin Değiştirilmesi ve Topluluğun Feshi

Topluluğun iç yönergesinde değişiklik yapılması

MADDE 25- (1) Topluluk iç yönergesinde değişikliği yapma yetkisi sadece Genel Kurula aittir.

(2) Topluluk iç yönergesinin tümü ve/veya belirli maddelerinde değişiklik yapılması hususlarındaki karar, salt çoğunluk sağlanmış Genel Kurul toplantısında bulunan üyelerin … *(… Fesih kararı onay yeterlilik sayısı, "2/3'ünün", "oybirliği", "oyçokluğu" vb. olacak şekilde toplulukça belirlenebilir.)* ile alınır.

(3) Genel Kurulda görüşülerek karara bağlanan değişiklikler, Yönetim Kurulu tarafından Topluluk Danışman imzalı dilekçe ile Komisyonun onayına sunulur.

(4) Değişiklikler Komisyonun onayının ardından yürürlüğe girer.

Topluluğun feshi

MADDE 26- (1) Topluluğun feshi karar yetkisi sadece Genel Kurula aittir.

(2) Fesih konusundaki karar, salt çoğunluk sağlanmış Genel Kurul toplantısında bulunan üyelerin … *(… Fesih kararı onay yeterlilik sayısı; salt çoğunluk dışında kalan "2/3'ünün", "oybirliği", "oyçokluğu" vb. olacak şekilde toplulukça belirlenebilir.)* ile alınır.

(3) Fesih kararının Topluluk Danışmanı onaylı dilekçe ile Öğrenci Toplulukları Komisyonuna iletilmek üzere Daire Başkanlığına bildirilmesinden sonraki on beş gün içerisinde, topluluk tarafında tutulan tüm defter, belge ve demirbaş malzemeler listelenerek Daire Başkanlığına iade edilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Topluluk evrakları

MADDE 27- (1) Topluluk tarafından kayıtlı ve gerektiğinde Denetim Kurulu, Daire Başkanlığı ve Öğrenci Toplulukları Komisyonu denetimine açık tutulması gereken evraklar şunlardır:

a) Yönetim Kurulu Karar Defteri.
b) Üye Kayıt Defteri.
c) Demirbaş Defteri.
ç) Genel Kurul Tutanakları.
d) Denetim Kurulu Raporları.
e) Gelen-Giden Evrak Dosyası.

Kurucu üyeler

MADDE 28- (1)Topluluğun Kurucu Üyeleri, öğrenci ve iletişim bilgileri şunlardır:

a) (İsim ve Soyisim – T.C. Kimlik No- Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
b) (İsim ve Soyisim – T.C. Kimlik No- Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
c) (İsim ve Soyisim – T.C. Kimlik No- Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu–

E-posta Adresi)
ç) (*İsim ve Soyisim – T.C. Kimlik No- Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)*
d) (*İsim ve Soyisim – T.C. Kimlik No- Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)*
e) (İsim ve Soyisim – T.C. Kimlik No- Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
f) (İsim ve Soyisim – T.C. Kimlik No- Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
g) (İsim ve Soyisim – T.C. Kimlik No- Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
ğ) *(İsim ve Soyisim – T.C. Kimlik No- Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)*
h) (İsim ve Soyisim – T.C. Kimlik No- Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
ı) (İsim ve Soyisim – T.C. Kimlik No- Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
i) (İsim ve Soyisim – T.C. Kimlik No- Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
j) (İsim ve Soyisim – T.C. Kimlik No- Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
k) (İsim ve Soyisim – T.C. Kimlik No- Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
l) (İsim ve Soyisim – T.C. Kimlik No- Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
m) (İsim ve Soyisim – T.C. Kimlik No- Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
n) (İsim ve Soyisim – T.C. Kimlik No- Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
o) (İsim ve Soyisim – T.C. Kimlik No- Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
ö) (İsim ve Soyisim – T.C. Kimlik No- Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)
p) (İsim ve Soyisim – T.C. Kimlik No- Öğrenci No – Akademik Birim – Cep Telefonu – E-posta Adresi)

Yürürlükten kaldırılan iç yönerge

MADDE 29- (1) Bu iç yönergenin Öğrenci Toplulukları Komisyonu tarafından onaylanmasıyla, Dokuz Eylül Üniversitesi.....Öğrenci Topluluğunun …/…/…… ve …… sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlükte olan iç yönergesi yürürlükten kalkar.

(... Bu Madde, yeni kuruluş başvurusu yapan aday topluluklar için geçerli değildir. Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesinin yürürlüğe girdiği tarihten önce, Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet yürütüp yeni kabul edilen Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi uyarınca kendi iç yönergelerinde düzenleme yapan veya Daire Başkanlığı dışında Üniversitenin herhangi bir Akademik Biriminde kurulu bulunan ve tescil başvurusu yapan toplulukların, iç yönergelerine eklemeleri mecburi olan maddedir. Altta bulunan son iki maddenin numarası; bu maddenin Topluluk iç yönergesinde bulunup

bulunmamasına göre belirlenmelidir…)

Yürürlük

MADDE 30- (1) Dokuz Eylül Üniversitesi ……. Öğrenci Topluluğu'nun kuruluş *(…veya "tescil"…)*, işleyiş, çalışma usul ve esaslarını belirleyen bu Topluluk iç yönergesi, Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Komisyonu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31- (1) Bu iç yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Komisyonu adına, Topluluk Danışmanı gözetim ve sorumluluğunda; Topluluk Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.