

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Dokuz Eylül Üniversitesi İş Sağlığı Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Dokuz Eylül Üniversitesi İş Sağlığı Araştırma ve Uygulama Merkezinin faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Çalışma grupları: Dokuz Eylül Üniversitesi İş Sağlığı Araştırma ve Uygulama Merkezinde oluşturulan çalışma gruplarını,
- Danışma Kurulu: Dokuz Eylül Üniversitesi İş Sağlığı Araştırma ve Uygulama Merkezinin Danışma Kurulunu,
- Merkez (İSAMER): Dokuz Eylül Üniversitesi İş Sağlığı Araştırma ve Uygulama Merkezini,
- Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
- Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı, Çalışma Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı şunlardır:

- Üniversite içinde farklı bölüm, anabilim dalı ya da disiplinlerin, çalışanların sağlığı ile ilgili öncelikler ve ihtiyaçlar doğrultusunda işbirliği ve koordinasyon içerisinde çalışmalarını sağlamak,
- Üniversite içinde ve dışında yer alan çalışma yaşamı ile ilgili tarafların katılımıyla iş sağlığı ile ilgili alanlarda bilimsel araştırma ve uygulamalar yapmak; iş sağlığı konusunda danışmanlık hizmeti vermek, hizmet üretmek ve proje yürütücülüğü yapmak,
- Lisans ve lisansüstü iş sağlığı eğitiminde öğrenci ve araştırmacılara uygulama alanları oluşturmak,
- Yerel, ulusal ve uluslararası düzeylerde iş sağlığı etkinlikleri düzenlemek ve uygulamak,
- Çalışma yaşamına ilişkin yerel, ulusal ve uluslararası politika ve eylem programları oluşturulmasına katkı sağlamak.

Çalışma alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin çalışma alanları şunlardır:

- Çalışma yaşamında sağlık ve güvenlikle ilgili sorunlara ilişkin olarak bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalar yapmak ve/veya yaptırmak,
- Yerel, ulusal ve uluslararası düzeylerde iş sağlığı ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak, seminer, konferans, sempozyum, kurs-okul benzeri bilimsel toplantılar düzenlemek ve katılmak; mezuniyet sonrası ve hizmet içi eğitim programları düzenlemek ve gerektiğinde katılanlara belge vermek,
- Üniversitede iş sağlığı konusunda eğitim almak, araştırma ve uygulama yapmak isteyen öğrenci ve öğretim elemanlarını desteklemek,
- Yerel, ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektördeki kurum ve kuruluşların, gerçek ve tüzel kişilerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırma, proje, analiz, laboratuvar incelemeleri ve benzeri çalışmalar yapmak; danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri vermek, gerektiğinde bu çalışmaları yürütebilmek için hizmet satın almak,
- Merkezin kuruluş amacına uygun olarak ulusal ve uluslararası yayın yapmak, süreli yayınlar çıkarmak, kitaplık ve dokümantasyon merkezi oluşturmak,
- Öncelikli çalışma alanlarına ilişkin çalışma grupları ya da birimler oluşturmak,
- Merkezin amaçları doğrultusunda, iş sağlığı ile ilgili insan gücü ve donanımı en etkin biçimde kullanabilecek yapılanmayı sağlamak,
- Çalışma alanlarına uygun laboratuvar, araştırma ve uygulama birimleri için gerekli taşınır ve taşınmaz malları edinmek,
- Merkezin kuruluş amacına ve 2547 sayılı Kanunun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Merkez Müdürü,
- Yönetim Kurulu,
- Danışma Kurulu.

Merkez müdürü

MADDE 8 – (Değişik:RG-17/4/2023-32166)

(1) Merkez Müdürü: Merkezin faaliyetlerini gerçekleştirme konusunda eğitimi veya çalışmaları olan Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, Merkezin tüm etkinliklerinden Yönetim Kuruluna ve Rektöre karşı sorumludur.

(2) Merkez Müdürünün önerisi üzerine, Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından en fazla iki öğretim elemanı müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının görevi de sona erer. Müdür yetkilerinden bazılarını müdür yardımcılara devredebilir. Merkez Müdürü görevi başında bulunmadığı zaman müdür yardımcılarının birini vekil bırakır. Merkez Müdürü gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile müdür yardımcılarının değiştirilmesini Rektörün onayına sunar.

Merkez müdürünün görevleri

MADDE 9 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek,
- Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- Yurt içi ve dışındaki ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlamak,

ç) Çalışma grupları ve laboratuvar, araştırma ve uygulama birimlerinin etkinliklerini yürütmek, düzenlemek, denetlemek ve yılsonu etkinlik raporlarını Yönetim Kuruluna sunmak,

d) Yönetim Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırmak,

e) Danışma Kurulu sekreterliğini yürütmek.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Üniversitede Merkezin çalışma alanında akademik etkinlik yürütmüş öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulunda, biri Halk Sağlığı Anabilim Dalından olmak üzere Tıp Fakültesinden en az üç öğretim elemanı yer alır. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu üyelerinden biri herhangi bir nedenle görevinden ayrılır ya da görevi sürdürmeyecek olursa, Rektör Yönetim Kurulu tarafından belirlenen adaylar arasından yeni üyeyi görevlendirir.

(2) Merkez Müdürü, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün çağrısıyla yılda en az üç kez toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Toplantılara tam katılım esastır. Bir yıl içinde iki olağan toplantıya katılmayan üye Yönetim Kurulu kararı ve Rektörün onayı ile görevden alınır. Yönetim Kurulu yetkilerinden bazılarını Merkez Müdürüne devredebilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Kuruluş amaçları ve bu Yönetmelikte belirtilen amaçlar doğrultusunda Merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları almak,

b) Merkezin yıllık etkinlik programını ve Danışma Kurulunun önerilerini göz önüne alarak bir sonraki yılın çalışma raporunu hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak,

c) Merkezin yürüteceği işlerde geçici ya da sürekli çalışma grupları, laboratuvar, araştırma ve uygulama birimleri kurmak, buralarda görevlendirilecek kişilerle ilgili karar vermek, gerektiğinde görevlendirilmelerini sağlamak için Rektörün onayına sunmak,

ç) Merkezce yürütülecek ya da desteklenecek araştırmalar, uygulamalar ve her türlü çalışmalar için karar almak,

d) Araştırmacı ya da uygulayıcı elemanların araştırma ve yayın konularında yapacakları çalışmalar için destek taleplerini karara bağlamak,

e) Merkezin idari ve teknik personel ihtiyaçları ile ilgili önerilerini karara bağlamak,

f) Danışma Kurulunun toplantılarına katılmak ve yılda bir kez bu kurula etkinlik raporu sunmak,

g) Yönetim Kurulu üyelerinin ve/veya Danışma Kurulunun getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

Danışma kurulu

MADDE 12– (1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Merkezin etkinlikleri ile ilgili ulusal ya da uluslararası alanda, çalışma yaşamının çok taraflı yapısı gözetilerek, çalışma yaşamı, çalışanların sağlığı ve güvenliği konularında çalışmalar yapan kişi ya da kurum ve kuruluş temsilcilerinden olmak üzere en çok onbir kişiden oluşur. Danışma Kurulunun Üniversite bünyesinde çalışan üyeleri Rektör tarafından, Üniversite dışındaki üyeleri ise istekleri halinde Rektörün daveti/talebi üzerine ve ilgili kurum yetkilisinin onayı ile üç yıl için görevlendirilirler.

(2) Danışma Kurulu, oluşturulmasını izleyen iki ay içinde toplanır. Rektör, Danışma Kurulunun doğal üyesi ve başkanıdır. Merkez Müdürü Danışma Kurulunun sekreterliğini yürütür. Yönetim Kurulu üyeleri Danışma Kurulu toplantılarına katılırlar. Danışma Kurulu toplantıları tutanağa geçirilir ve Yönetim Kurulu çalışmalarını bu önerileri dikkate alarak yürütür.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 13– (1) Danışma Kurulu, Merkez Müdürünün önerisi ve Rektörün çağrısı üzerine yılda bir kez toplanır. Merkezin çalışmalarını değerlendirir ve çalışma yaşamının öncelikleri doğrultusunda Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.

Çalışma grupları

MADDE 14 – (1) Merkezin farklı etkinliklerini yürütmek için Yönetim Kurulu kararı ile çalışma grupları oluşturulur. Çalışma grupları başkan ve üyeleri geçici ya da sürekli olarak Merkez Müdürünün önerisi ve Yönetim Kurulu onayı ile görevlendirilirler. Merkez Müdürü çalışmaların etkinliklerini Yönetim Kurulu adına izler ve denetler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Laboratuvar, araştırma ve uygulama birimleri

MADDE 15– (1) Yönetim Kurulu kararı ile, Merkezin hedefleri doğrultusunda, etkinlik alanlarına uygun biçimde, laboratuvar, araştırma ve uygulama birimleri oluşturulabilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 16– (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 17 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Merkez Müdürüne kısmen ya da tümüyle devredebilir.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
17/8/2008	26970
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin	
Tarihi	Sayısı
1.	17/4/2023 32166