

T.C.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
DAYANIKLI TAŞINIRLARIN HURDAYA AYRILMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereği, Dokuz Eylül Üniversitesi akademik ve idari birimlerinin dayanıklı taşınırlarının hurdaya ayrılması, muhafazası ve değerlendirilmesi konusundaki yetki ve sorumlulukları ile hurdaya ayrılacak taşınırın kayıttan çıkış işlemleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı akademik ve idari birimleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44. maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesi' ni (kısaca DEÜ olarak adlandırılır),

Akademik Birimler: Üniversitenin; fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları, enstitüleri, konservatuarı, uygulama ve araştırma merkezlerini,

İdari Birimler: Üniversitenin; İç Denetim Birim Başkanlığı, Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, müstakil Müdürlükleri ve benzeri harcama birimlerini

Hurda: Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle alınış amaçları doğrultusunda kullanılması imkânı kalmayan veya tamiri mümkün veya ekonomik olmayan arızalar nedeniyle kullanılmasında yarar görülmemeyerek hizmet dışı bırakılan taşınır ile üretim sırasında elde edilen kırıntı, döküntü ve artık parçaları ifade eder.

MKE:Makine ve Kimya Endüstrisi A.Ş.

İKİNCİ BÖLÜM

Hurdaya Ayırma, Hurdanın Muhafazası, Değerlendirilmesi ve Satışı

Hurdaya Ayırma

MADDE 5- Ekonomik ömrünü tamamlamış veya teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemeyerek hurdaya ayrılması gereken taşınır mallar konusunda öneri ve görüşleri değerlendirmek üzere ilgili birim Harcama Yetkilisi tarafından, biri ilgili harcama biriminin taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi, diğeri hurdaya ayrılacak taşınırla ilgili en az biri uzman (bilgisayar, ekleri ve donanımı için Bilgi İşlem Daire Başkanlığından, diğeri makine teçhizat için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından, tıbbi atıklar için Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinden uzman üye) olmak üzere en az üç kişiden (5,7,9 gibi tek sayıdan oluşan komisyonlar da kurulabilir) oluşturulan komisyonca değerlendirilecek ve hurdaya ayırma işlemleri komisyonun vereceği rapor doğrultusunda yapılacaktır.

Oluşturulan komisyonca; 20/03/1971 tarih ve 7/2156 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına göre MKE Hurda İşletmesi Müdürlüğüne satış yoluyla devredilecek hurda malzeme, Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 28/05/1971 tarih ve 10163 sayılı yazısında hurdaya ilişkin olarak yapılan açıklamaya göre aşağıda belirtilen şekilde tespit edilir.

I- İmal sırasında düzeltilmesi yapılamayacak şekilde bozulan ve başka maksatla kullanma imkânı olmayan iktisadi kıymetler,

II- İmal sırasında elde edilen kırpıntı, döküntü gibi esas gayesinde kullanılması imkânı kalmayan malzeme atık ve parçaları,

III- Tedarik maksat ve gayesine uygun şekilde gayesinde kullanılması imkânı kalmayan her çeşit malzeme, parça, makine, tezgâh, aparat, tesisat, muharrik ve müteharrik araç ve gereçlerden;

a- Giderilmesi mümkün veya iktisadi olmayan arızalar dolayısıyla kullanma imkanı kalmayanlar,

b- Normal çalışma süresini doldurması nedeniyle kullanılması imkânı kalmayan veya kullanılması ekonomik bulunmayan veya kullanılmasında tehlike olanlar,

c- Teknik ve teknolojinin gelişmesi karşısında tip, kapasite ve mahiyetleri itibariyle kullanılışından ekonomik fayda temin edilmesi mümkün olmayanlar,

d- Muhafaza süresinin sona ermesi ve miadını doldurması veya muhafaza şartlarının aksaması hesabıyla kullanma imkânı kalmayan veya kullanılışından iktisadi fayda elde edilmesi mümkün olmayanlar,

e- Kullanılması men olup ta imhası cihetine gidilecek olanlar.

IV- Maden Hurdası: Bunlardan bir veya birden ziyade maden veya madeni alaşımlardan mamul olanlar veya yapıları itibariyle madeni aksamı galip bulunanlar maden hurdasıdır.

Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkındaki gerekçeli karar harcama yetkilisine bildirilir.

Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilenler için ise, “**Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı**” düzenlenir.

Tutanak, Maliye Bakanlığınca belirlenen (Parasal Sınırlar ve Oranlar Tebliğiyle belirlenir) yetkilere uygun olarak harcama yetkilisi veya üst yönetici tarafından onaylandıktan sonra, “**Taşınır İşlem Fişi (TİF)**” düzenlenir ve söz konusu taşınır envanter kayıtlarından çıkarılır. Sözü edilen Taşınır İşlem Fişi'nin ekine de “**Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı**”nın bir nüshası bağlanır.

Hurdanın Muhafazası

MADDE 6- Üniversitemiz bünyesinde çıkan hurdaların değerlendirilme öncesi muhafaza edilmesi ve depolanması harcama birimlerinin kendi ambarlarında kendi imkânları ile sağlanacaktır.

Hurdanın Değerlendirilmesi

MADDE 7- Hurdaya ayrılan taşınırlar komisyonca, cinslerine veya buldukları duruma ya da yapılarındaki maden veya madeni alışimlardan mamul olmalarına, ekonomik değerlerinin bulunup bulunmadığına göre Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28. maddesinin 5. fıkrası hükümlerince işleme tabi tutulur.

Hurdaya ayrılarak kayıtlardan çıkarılmasına karar verilen taşınırların hurdalarının ekonomik değerinin bulunup bulunmadığının ya da ekonomik değeri olmasına rağmen sağlık (hijyen) kuralları gereği veya güvenlik ve teknik nedenlerle imha edilmesinin zorunlu olduğu hususunun mutlaka düzenlenecek raporda belirtilmesi, buna ilişkin olarak yetkili mercilerden alınacak belgelerin rapora eklenmesi gerekmektedir.

İmhasına karar verilen taşınırlar, harcama yetkilisinin onayı ile ve komisyon tarafından ya da komisyonun gözetiminde uzman kişilerce imha edilecektir. İmha edilen taşınırlar için komisyonca ayrıca bir imha tutanağı düzenlenmelidir. Bu tutanağın, yetkili mercilerin ve iç denetçilerin istemesi halinde ibraz edilmek üzere, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının idarede kalan nüshası ekinde muhafaza edilmesi gerekir.

Teknik, güvenlik, sağlık gibi nedenlerle imhasına karar verilenler usulüne göre yakılmak, gömülmek, eritmek suretiyle imha edilir. Ahşap olanların kamu idaresinde kullanılan soba, kalorifer kazanı veya diğer katı yakıt kullanılan yerlerde yakacak amacıyla kullanılmak suretiyle imha edilebilir.

Taşıtların hurdaya ayrılmasında 5 Ocak 1961 tarih ve 237 sayılı Taşıt Kanununun 13. Maddesi hükümlerine uygun olarak taşıtın ekonomik ömrünü tam doldurduğunun anılan Kanuna göre oluşturulacak komisyon raporuyla belgelendirilmesi gerekmektedir.

Hurdanın Satışı

MADDE 8- Ekonomik değerlerinin olduğu tespit edilen maden veya madeni alışimlardan olan hurdalar ile ahşap olanları ayrı ayrı satılmak suretiyle tasfiye edilir.

28/10/1984 tarihli ve 18559 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “MKE Ana Statüsü'nün Amaç ve Faaliyetleri” başlıklı 4'üncü maddesinin 7 numaralı bendinde; “*Resmi daire ve idareler, iktisadi devlet teşebbüsleri, müesseseler ve bağlı ortaklıklar, uluslar arası ikili anlaşmalara giren kuruluş ve teşekküllerin hurdaya ayrıldıkları her türlü maden, malzeme, araç ve gereçleri toplamak, değerlendirmek ve kullanmak*” denilmek suretiyle, maddede sayılan kamu idarelerinin elinde bulunan hurdaların bu kuruluş tarafından alınarak değerlendirileceği hükme bağlanmıştır. Ayrıca, 20/03/1971 tarihli 7/2156 sayılı BKK ile resmi

daire ve idareler, iktisadi devlet teşebbüsleri ile bunlara ait müessese ve iştiraklerin malik oldukları hurdaların, **MKE** satış suretiyle devirleri öngörülmüştür.

MKE bazen nakliye masraflarının yüksek olduğu gerekçesiyle hurda malzemeleri teslim almamaktadır. Bu durumda izlenecek yol, Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 01/11/1995 tarih ve 212 sıra nolu Genel Tebliğinde açıklanmış olup, hurdaların bildirildiği tarihten itibaren 5 ay içerisinde kurumca teslim alınmaması halinde, söz konusu malzemeler mahallinde Defterdarlık veya Malmüdürlüğünce 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre satılacaktır.

Buna göre 5 ay içerisinde **MKE** tarafından teslim alınmayan hurda satışları, ilgili tebliğe göre gerçekleştirilecektir.

Üniversite birimlerince hurdaya ayrılarak çıkışı yapılan taşınırların; değerlendirme, güvenliğinin sağlanması ve satışı gibi iş ve işlemler ile hurdaya ayrılacak araçlarla ilgili işlemler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, birimlerce hurdaya ayrılarak çıkışı yapılan taşınırları, değerlendirme öncesi muhafaza etmek ve depolamak için korunaklı yer temin edecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 9- Bu Yönerge Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- Bu Yönerge hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.