

YATAY GEÇİŞ BAŞVURU KILAVUZU

1. ADIM: Başvuru işlemine başlamadan önce <https://ogrbasvuru.deu.edu.tr> internet sayfası üzerinden “Yeni Kayıt/Register” butonuna basılarak kullanıcı oluşturulması gerekmektedir.

Bu butona basıldıktan sonra açılan sayfada uyruk durumuna göre uygun olan formun doldurulması gerekmektedir.

Kullanıcı oluşturulduktan sonra, aday kendi belirlediği e-posta adresi ve şifresini yazıp “**Giriş Yap/Login**” butonuna basarak “**Kullanıcı Bilgileri**” sayfasına erişebilir.

Şifresini unutan aday, “**Şifremi Unuttum/I forgot my password**” butonuna basarak kullanıcı kaydı oluştururken beyan ettiği e-posta adresine şifresinin gönderilmesini talep edebilir.

2. **ADIM:** TC uyruklu, uyruğundan biri TC olan çift uyruklu, “Vatandaşlıktan Çıkma İzni Belgesi” sahibi ya da “Mavi Kart” sahibi adayın, kullanıcı kaydı oluşturma sayfasında “**TC Kimlik Numarası**” seçeneği seçili olan formu eksiksiz ve doğru bilgileri ile doldurması gerekmektedir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ONLINE BAŞVURU SİSTEMİ
(DOKUZ EYLÜL UNIVERSITY ONLINE APPLICATION SYSTEM)

TC Kimlik Numarası/TR ID Number Pasaport Numarası/P Number

TC Kimlik No/ID Number

Doğum Tarihi/Date of Birth

Kimlik Seri No/ID Serial I

Kimlik Doğrulama işlemi yapılmadan kullanıcı eklenemez.
User can not be added without ID verification.

T.C.(TÜRKİYE)

2.Uyruk /2nd Nationality

Ad/Name

Soyad/Surname

☐ Kadın/Female ☐ Erkek/Male

Adres İl

Adres/Address

Telefon Numarası/Phone Number

KULLANICI BİLGİLERİ/USER INFORMATION

Başvuru, kayıt ve sonraki işlemlerde tanımladığınız e-posta adresi kullanılacağından, aktif ve geçerli bir e-posta adresi tanımlamanız gerekmektedir.
You must define an active and valid e-mail address, as the e-mail address you have defined will be used in the application, enrollment and further processes.

E-posta/E-mail

E-posta Tekrar/E-mail Repeat

Şifre/Password

Şifre Tekrar/Repeat password

Kullanıcı Oluştur/Add User

TC Kimlik Numarası, Doğum Tarihi (Tarih kutucuğundan seçilmelidir) ve Kimlik Seri No (Bitişik yazılacak arada boşluk bırakılmayacak (Örnek: A01000001)) alanlarını eksiksiz ve doğru girdikten sonra “**Kimlik Doğrula**” butonuna basarak kimlik doğrulama işleminin yapılması gerekmektedir.

Telefon numarası mutlaka kişiye ait ve aktif kullanılan bir hat olmalıdır ve başında “0” olmadan girilmelidir. (Örnek: 5329876543)

Kullanıcı adı ve şifre alanları aday tarafından belirlenmektedir.

Kullanıcı adı için, geçerli ve adaya ait bir e-posta adresi bildirilmesi gerekmektedir. (E-posta adresini girerken doğru girildiğinden emin olunuz (e-posta adresinde Türkçe karakterlerin (ç, ğ, ı, ö, ş, ü) kullanılmaması gerekmektedir)) Şifre için herhangi bir karakter kriteri ve karakter limiti bulunmamaktadır.

Aday, bilgilerini kontrol ettikten sonra “**Kullanıcı Oluştur**” butonuna basarak kullanıcı kaydını oluşturacaktır.

3. ADIM: Yabancı uyruklu adayın, kullanıcı kaydı oluşturma sayfasında “**Pasaport Numarası**” seçeneği seçili olan formu eksiksiz ve doğru bilgileri ile doldurması gerekmektedir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ONLINE BAŞVURU SİSTEMİ
(DOKUZ EYLÜL UNIVERSITY ONLINE APPLICATION SYSTEM)

☐ TC Kimlik Numarası/TR ID Number ☒ Pasaport Numarası/Passport Number

Pasaport No/Passport No

Doğum Tarihi/Date of Birth

Uyruk/Nationality

2.Uyruk /2nd Nationality

Ad/Name

Soyad/Surname

Anne Adı/Mother's Name

Baba Adı/Father's Name

☐ Kadın/Female ☐ Erkek/Male

Adres/Address

Telefon Numarası/Phone Number

KULLANICI BİLGİLERİ/USER INFORMATION

Başvuru, kayıt ve sonraki işlemlerde tanımladığınız e-posta adresi kullanılacağından, aktif ve geçerli bir e-posta adresi tanımlamanız gerekmektedir.
You must define an active and valid e-mail address, as the e-mail address you have defined will be used in the application, enrollment and further processes.

E-posta/E-mail

E-posta Tekrar/E-mail Repeat

Şifre/Password

Şifre Tekrar/Repeat password

Kullanıcı Oluştur/Add User

Bu alana pasaport numarası girilecektir. (“Geçici Koruma Kimlik Belgesi” sahiplerinin bu alana 99 ile başlayan Y.U. Kimlik Numarasını girmesi gerekmektedir.)

Ad ve Soyad alanlarının, pasaportta ya da “Geçici Koruma Kimlik Belgesi” nde yazdığı şekilde ve **büyük harf** ile doldurulması gerekmektedir.

Anne Adı ve Baba Adı alanlarının da aynı şekilde pasaportta ya da “Geçici Koruma Kimlik Belgesi” nde yazdığı şekilde ve **büyük harf** ile doldurulması gerekmektedir.

Telefon numarası mutlaka kişiye ait ve aktif kullanılan bir hat olmalıdır ve başında “0” olmadan girilmelidir. (Örnek: 5329876543)

Kullanıcı adı ve şifre alanları aday tarafından belirlenmektedir.

Kullanıcı adı için, geçerli ve adaya ait bir e-posta adresi bildirilmesi gerekmektedir. (E-posta adresini girerken doğru girdiğinizden emin olunuz (e-posta adresinde Türkçe karakterlerin (ç, ğ, ı, ö, ş, ü) kullanılmaması gerekmektedir))

Şifre için herhangi bir karakter kriteri ve karakter limiti bulunmamaktadır.

Aday, bilgilerini kontrol ettikten sonra “**Kullanıcı Oluştur**” butonuna basarak kullanıcı kaydını oluşturacaktır.

4. ADIM: Aday, kullanıcı kaydı oluşturduktan sonra, <https://ogrbasvuru.deu.edu.tr/login.php> internet adresinden kendi belirlediği “E-Posta Adresi” ve “Şifre” bilgilerini girip “Giriş Yap/Login” butonuna tıklayarak “Dokuz Eylül Üniversitesi Online Başvuru Sistemi” ekranına ulaşacaktır.

Bu sayfada, adayın kişisel bilgileri görüntülenecektir. Aday isterse “**Bilgileri Güncelle/Update Information**” butonuna basarak kişisel bilgilerinde güncelleme yapabilir (Adres ve telefon).

Aday “**Şifreni Güncelle/Update Password**” butonuna basarak şifresini güncelleyebilir.

Bu sayfada, “**Başvurular**” başlığı altında yer alan “**Ön Lisans/Lisans Yatay Geçiş**” seçeneğinin seçilmesi gerekmektedir. (*Sadece başvuru tarihleri içerisinde aktif olacaktır!*)

5. ADIM: “Ön Lisans/Lisans Yatay Geçiş” seçeneği tıklandıktan sonra açılan “Ön Lisans/Lisans Yatay Geçiş Başvuru Ekranı” nda yatay geçiş şekillerine ait başvuru formu butonları yer almaktadır.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ YATAY GEÇİŞ BAŞVURUSU
(DOKUZ EYLUL UNIVERSITY TRANSFER APPLICATION)

YURT İÇİ

Genel Not Ortalamasına
Göre Başvuru
(Kurumlararası - Yurt İçi)



YURT DIŞI

Genel Not Ortalamasına Göre Başvuru
(Kurumlararası - Yurt Dışı)

*Transfer Application According to the GPA
(Interinstitutional – Foreign Countries)*



Türkiye'deki diğer yükseköğretim kurumlarından üniversitemize **akademik başarıya dayalı (not ortalamasına göre) yatay geçiş** başvurusunda bulunmak isteyen adayların bu butona bastıktan sonra açılan başvuru formunu eksiksiz ve doğru şekilde doldurmaları gerekmektedir.

KKTC dahil yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarından üniversitemize **akademik başarıya dayalı (not ortalamasına göre) yatay geçiş** başvurusunda bulunmak isteyen adayların bu butona bastıktan sonra açılan başvuru formunu eksiksiz ve doğru şekilde doldurmaları gerekmektedir.

Not: Bahar döneminde kontenjan ayrılmadığı için bu buton pasif olacaktır.

6. ADIM: Adayın, “Genel Not Ortalamasına Göre Yatay Geçiş Başvurusu (Kurumlararası-Yurt İçi)” butonuna bastıktan sonra açılan başvuru formunu eksiksiz ve doğru şekilde doldurması gerekmektedir.

**TAMAMLANMAMIŞ BAŞVURULÜTFEN BİLGİLERİNİZ EKSİKSİZ GİRİNİZ VE KAYDET BUTONUNA BASINIZ.
UNCOMPLETE APPLICATION! PLEASE ENTER YOUR INFORMATION COMPLETELY AND CLICK THE SAVE BUTTON.**

KAYITLI OLDUĞU ÜNİVERSİTE BİLGİLERİ
(Informations of Registered University)

ÜNİVERSİTE (University)	:	Seçiniz(Select)	
FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL (Faculty/School)	:		
BÖLÜM/PROGRAM (Department/Program)	:		
2025-2026 ÖĞRETİM YILINDA OKUDUĞU SINIF (Studied Grade in 2025-2026 Academic Year)	:	1	
KAYIT YILI (Registration Year)	:	Seçiniz(Select)	
KAYIT TÜRÜ (Type of Registration)	:	Seçiniz(Select)	
NOT SİSTEMİ (Grading Type)	:	Seçiniz(Select)	
	GENEL NOT ORTALAMASI (GPA)	:	

TERCİH BİLGİLERİ
(Informations of Preferences)

**Başvurunuzun değerlendirilebilmesi için lütfen en az 1 tercih yapınız.
(Please make at least 1 choice for your application to be evaluated.)**

PROGRAM (Program)	:	Seçiniz(Select)	EKLE (ADD)			
TERCİHLER (Preferences)	:	<table><tr><th>TERCİH NO (Preference No)</th><th>PROGRAM (Program)</th></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>	TERCİH NO (Preference No)	PROGRAM (Program)		
TERCİH NO (Preference No)	PROGRAM (Program)					

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER
(Required Documents For Application)

Belgeler pdf uzantılı en fazla 10 mb büyüklüğünde olmalıdır.(Documents must be max 10 mb size in pdf format)

Belgeleri güncellediğinizde son halini görmek için linke tıkladıktan sonra CTRL+F5 tuşlarına basmanız gerekmektedir.Aksi takdirde karşınıza belgelerinizin eski hali gelecektir.(When you update the documents, you need to look at the CTRL+F5 keys after clicking the link to see the latest version. Otherwise, you will see the old version of your documents.)

PDF Dosya Seç Dosya seçilmedi Not Durum Belgesi (Transkript) yüklemeniz gerekmektedir. You must upload your transcript. *ZORUNLU(REQUIRED)	PDF Dosya Seç Dosya seçilmedi Ders içerikleri ve Öğretim Planı (Müfredat) belgelerini (tüm belgeleri bir pdf dosyasında birleştirdikten sonra) yüklemeniz gerekmektedir. You must upload the course content and curriculum documents (after combining all documents into a single PDF file) *ZORUNLU(REQUIRED)	PDF Dosya Seç Dosya seçilmedi Disiplin cezası almadığınıza dair belgenizi yüklemeniz gerekmektedir. You must upload the document that proves no disciplinary punishment has been taken. *ZORUNLU(REQUIRED)
PDF Dosya Seç Dosya seçilmedi ÖSYM/YKS/ÖZYES/YÖS vb. Sınav Sonuç Belgesi yüklemeniz gerekmektedir. You must upload your ÖSYM/YKS/ÖZYES/YÖS Test score document. *ZORUNLU(REQUIRED)	PDF Dosya Seç Dosya seçilmedi İkinci öğretim programdan birinci öğretim programına başvuracak adayın, %10 başarı sıralamasına girdiğine dair belgeyi yüklemesi gerekmektedir. For the candidate who will apply to the morning education program from the second education program, the document must be uploaded specified that the candidate is in %10 successfull order in the grade.	PDF Dosya Seç Dosya seçilmedi Sağlık Raporunu (Efes Meslek Yüksekokulu'nun Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ile Torbalı Meslek Yüksekokulu'nun Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programları için) yüklemeniz gerekmektedir. You must upload your Health Report (For the Civil Aviation Transportation Management and Civil Aviation Cabin Services programs at Efes Vocational School and the Civil Defense and Firefighting program at Torbalı Vocational School).
PDF Dosya Seç Dosya seçilmedi Adli Sicil Kaydı veya Adli Sicil Arşiv Kaydı (Efes Meslek Yüksekokulu'nun Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı ile Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı için) yüklemeniz gerekmektedir. You must upload the Forensic Registry or Criminal Record Archive Records document (For the Civil Air Transportation Management Program and Civil Aviation Cabin Services Program)..		

Adaylar, başvuru için gerekli belge ve beyanların doğruluğundan şahsen sorumludur, başvuru için gerekli belgelerin veya beyanların gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi halinde, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
(Candidates are personally responsible for the accuracy of the documents and declarations required for registration, and the student is dismissed from the University if the documents or declarations required for registration are found to be untrue.)

Tercih yapmamanız durumunda başvurunuz değerlendirilmeye alınmayacaktır.
(If you do not make preferences, your application will not be evaluated.)

☐ "Aydınlatma Metni" ni okudum. (I read the "Clarification Text")

☐ Bu başvuru formunda verilen bilgilerin doğru olduğunu kesinlikle onaylım. Sağlanan bilgi ve/veya belgeler yanlış veya bozuk bulunursa başvurumun veya kaydımlarım iptal edilebileceğini kabul ediyorum.
(I highly confirm that all the information provided on this application form is correct. I accept that my application or enrollment can be cancelled if the information and/or documents supplied are found to be incorrect or distorted.)

KAYDET (SAVE)

ÇIKIŞ (CLOSE)

İlk 4 belgenin yüklenmesi zorunludur. Diğer belgeler tercih edilen programın koşullarında yer alıyor ise yüklenmelidir.