



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AVRUPA BİRLİĞİ VE ULUSLARARASI KURULUŞLARCA
DESTEKLENEN PROJELERİN KURUM PAYI VE EMANET
HESAPLARI KULLANIM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Sorumluluk, Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi bünyesinde yürütülen Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlarca desteklenip tamamlanan projelerden Üniversiteye kalan tutarların ve bahsi geçen projeler dâhilinde aktarılan Kurum paylarının kullanım ve harcama usullerini düzenlemek ve Üniversitenin Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlarca desteklenen proje nicelik ve niteliğini arttırmaya destek olmaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi'nde çalışan tüm akademik ve idari personel tarafından yürütülen Avrupa Birliği ve Uluslararası kuruluşlarca desteklenen projeleri kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 27 Kasım 2007 tarih ve 26713 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmeliğin 10'uncu maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

Sorumluluk

Madde 4- Bu Yönergenin uygulanmasından Rektör, hizmetlerin yerine getirilmesinden proje yürütücüsü, BAP Koordinatörü ve Muhasebe Yetkilisi sorumludurlar.

Tanımlar

Madde 5- Bu yönergede yer alan,

- a) **Yürütücü:** Proje sözleşmesinde belirtilen ve Üniversite tarafından projenin yürütülmesinden doğrudan yetkili ve sorumlu kılınan ve proje kapsamında yapılacak harcamalar için harcama yetkisine sahip olan akademik veya idari personeli
 - b) **Yönerge:** Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlarca Desteklenen Projelerin Kurum Payı ve Emanet Hesabı Kullanım Yönergesi
 - c) **Üniversite:** Dokuz Eylül Üniversitesi
 - d) **Rektör:** Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü
 - e) **Rektör Yardımcısı:** Görev bölümü esasına dayalı olarak Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi'nden sorumlu Rektör Yardımcısını
 - f) **BAP Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini
 - g) **Muhasebe Yetkilisi:** Dokuz Eylül Üniversitesi Muhasebe Yetkilisini
 - h) **Proje Özel Hesabı:** Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve/veya uluslararası organizasyonlardan Üniversite bünyesinde geliştirilen projeler için aktarılan hibe niteliğindeki tutarların izlendiği ve Muhasebe Yetkilisi tarafından proje adına açtırılan hesapları
 - i) **Emanet Hesabı:** Söz konusu projelerden özel hesapta kalan tutarlardan proje sözleşmesi gereğince iade edilmesi gerekenler iade edildikten sonra kalan tutarların aktarıldığı hesabı
 - j) **Kurum Payı:** Söz konusu proje ve hibeler dâhilinde raporlanamayan masraflar karşılığında dolaylı giderler, idari giderler(indirect costs/overhead costs) veya aynı amaçla farklı bütçe kalemi isimleri altında aktarılan tutarları
 - k) **Kurum Payı Hesabı:** Proje özel hesaplarından Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen oran mukabilinde kesilen kurum paylarının aktarıldığı hesabı
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurum Payı ve Emanet Hesaplarının İşleyişi

Kurum Payı Hesabına Aktarım İşlemleri

Madde 6 –

- (1) Proje Yürütücüsü, proje bütçesini içeren proje sözleşmesini, ilgili makamlarca imzalandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve BAP Birimine iletir.

Bütçesinde Kurum Payı olan projelerde, proje takvimi boyunca yapılacak her aktarımın %5'i Üniversite Kurum Payı hesabına aktarılır. Projenin toplam bütçesinde Kurum Payının % 5'ten fazla olması durumunda geri kalan tutar, nihai ödemeden sonra Kurum Payı hesabına aktarılır. Proje hesabından Kurum Payı hesabına yapılacak aktarımları onaylayan dilekçe, ilk harcama yapılmadan önce proje yürütücüsü tarafından BAP Birimine sunulur. Bu talebe istinaden yapılacak aktarımlar Muhasebe Yetkilisi tarafından Üniversite Kurum Payı Hesabına yapılır.

- (2) Bu yönergenin yürürlük tarihinden önce başlamış ve tamamlanmış projeler için ise, sözleşmede yer alan kurum paylarının tamamı Üniversite Kurum Payı Hesabına aktarılır. Yönergenin yürürlük tarihinden önce başlamış ancak devam eden projelerin yürütücüleri, Kurum Payı hesabına aktarılacak tutarları içeren dilekçelerini BAP Koordinasyon Birimine sunar.
- (3) Proje özel hesaplarına yapılan aktarımlardan % 5 kesinti yapılarak kurum payı hesabına aktarılan tutarlar ihtiyat amacıyla harcama yapılmadan proje sona erinceye kadar bu hesapta bekletilir. Proje yürütücüsünün projenin sona erdiğini Yönergenin 7 inci maddesinin (1) fıkrası çerçevesinde Muhasebe Yetkilisi 'ne bildirmesinden sonra ilgili projeden bu hesaba aktarılan tutarlar emanet hesabına aktarılır.

Emanet Hesabına Aktarım İşlemleri

Madde 7 –

- (1) Proje yürütücüsü, projeye ait nihai ödemenin proje özel hesabına yatırıldığı tarihten itibaren 3 ay içinde Avrupa Komisyonu'ndan veya ilgili makamlardan gelen nihai raporu ve bu Yönergenin ekinde yer alan cetveli doldurarak projenin sona erdiğini bir yazıyla Muhasebe Yetkilisi 'ne bildirir.
- (2) Proje sözleşmesinde belirtilen ve projenin sözleşme süresi içerisinde gerçekleştirilen ancak proje süresi içinde ödemesi gerçekleşmemiş harcamaların ödemesi yukarıda belirtilen 3 ay içerisinde gerçekleştirilir.
- (3) Söz konusu 3 ay dolduktan sonra proje yürütücüsünün projeye ilişkin harcama yetkililiği ortadan kalkacaktır.
- (4) Muhasebe Yetkilisi proje özel hesabında kalan tutardan proje sözleşmesi gereğince iade edilmesi gerekenleri iade ettikten sonra kalan tutarı en geç 4 (Dört) işgünü içerisinde Emanet Hesabına aktarır.

- (5) Bu kapsamdaki projelerin özel hesaplarındaki tutarlara ilişkin harcama dönemleri proje yürütücüsü tarafından belirlenerek proje tutarı vadeli hesapta değerlendirilebilir. Elde edilecek faiz geliri proje özel hesabına aktarılır.

Emanet Hesabının Kullanımı

Madde 8 –

- (1) Yönerge kapsamında hazırlanan veya hazırlanacak yeni projeler varsa, bu projelerin hazırlık aşamasında yapılması gerekli aşağıdaki giderler bu hesaptan karşılanabilir:

- Proje bilgilendirme ve hazırlık toplantılarına katılım
- Proje hazırlık aşamasında yapılacak yurtiçi ve yurtdışı seyahat masrafları
- Proje hazırlama ve proje önerisi yazma aşamasındaki diğer masraflar
- Proje yazım hizmet alımları
- Proje kapsamında üniversitemizi uluslararası yarışma ve etkinliklerde temsil eden akademik, idari personel ve öğrencilerin bu kapsamdaki masrafları

- a) Başvurular, araştırmacılar tarafından BAP Birimine tahmini tutar belirtilerek yapılır. Tahmini tutarı **1.000 Avro** altında olan harcamalar, BAP Birimi tarafından rektör yardımcısının onayına sunulur. Rektör Yardımcısının onay vermesi halinde görevlendirme ve harcama işlemlerinin yürütülmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine gönderilir. Tahmini tutarı **1.000 Avro** üzerinde olan harcamalar, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulmak üzere BAP Koordinasyon Birimine gönderilir. Talebin komisyonda onaylanması halinde görevlendirme ve harcama işlemleri BAP Koordinasyon birimi tarafından yürütülür. Taleplerin, hem doğrudan ilgili Rektör Yardımcısı hem de BAP Komisyonu tarafından değerlendirilmesinde, Üniversitenin araştırma öncelikleri, söz konusu alandaki proje portföyü ve Emanet Hesaptaki miktar dikkate alınır.
- b) Araştırmacıların proje hazırlık aşamasında her bir proje için yapacağı harcamaların **en fazla 2.000 Avro 'ya** kadar olan kısmı bu hesaptan karşılanabilir. Daha önce yürütücüsü olduğu projeden aktarım yapılmış olan araştırmacılara katkıda bulunduğu tutarın %20'si kadar fazladan harcama yapma imkânı sağlanır.
- c) Her bir araştırmacı, projesi kabul edilene kadar bu haktan sadece bir kere faydalanabilir. Projesi kabul edilen araştırmacı daha sonra yapacağı projelerin hazırlık aşamasında bu haktan tekrar faydalanabilir.

(2) Onaylanmış ancak hibe ödemesi gecikmiş projelerin hibe ödemesi yapılınca kadar gerçekleşen giderler bu hesaptan karşılanabilir. Bu projeler için kullanılan tutarlar hibe ödemesi yapıldığında en geç 10 gün içerisinde Emanet Hesabı'na iade edilir.

(3) Bu hesaplardan yapılacak harcamalar için harcama yetkilisi BAP Koordinatörü'dür.

Yürürlük

Madde 9 - Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu Yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.