

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİNİN
TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİNDE
GÖREVLENDİRİLME VE ŞİRKET KURABİLMELERİNE DAİR
UYGULAMA ESASLARI**

Amaç

MADDE 1 – Bu Esasların amacı; Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde görev alacak Dokuz Eylül Üniversitesi akademik ve idari personelinin izin alma, görevlendirilme, kuluçka aşaması çalışmaları yapabilme, şirket kurabilme, kurulu bir şirkete ortak olabilme ve/veya bu şirketlerin yönetimlerinde görev alabilmelerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Esaslar, Dokuz Eylül Üniversitesi akademik ve idari personelinin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde, kuluçka aşaması çalışmaları yapmak, AR-GE personeli olarak veya Teknokent Yönetici Şirket elemanı veya yöneticisi olarak çalışmak, AR-GE şirketi kurabilmek, kurulu bir şirkete ortak olabilmek ve/veya bu şirketlerde yönetici olabilmek için izin alma ve/veya görevlendirme yöntem ve süreleri ile bu konulardaki yetkilendirmelere ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Esaslar, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun 7. maddesi, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinin 19.maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 36, 38, 39. maddelerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Dokuz Eylül Üniversitesini,
- b) **Senato:** Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
- c) **Yönetim Kurulu (DEÜYK):** Dokuz Eylül Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d) **Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu:** Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü veya yüksekokulların yönetim kurullarını,
- e) **Bölge:** Teknoloji Geliştirme Bölgelerini,
- f) **Tam zamanlı görevlendirilen öğretim elemanları:** Dokuz Eylül Üniversitesinden izinli olarak tüm çalışma zamanını bölgede geçiren öğretim elemanlarını,
- g) **Yarı zamanlı görevlendirilen öğretim elemanları:** Dokuz Eylül Üniversitesinin izni ile ve Dokuz Eylül Üniversitesindeki asli görevlerini yerine getirmek koşulu ile yarı zamanlı olarak bölgede görev alan öğretim elemanlarını,
- h) **Yönetici şirket:** 4691 sayılı Kanunun ilgili maddeleri çerçevesinde bölgenin yönetim ve işletilmesinden sorumlu anonim şirketi,
- i) **Şirket:** Bölgede yer alan veya bölgede kurulacak şirketi,
- j) **Araştırma ve Geliştirme (AR-GE):** Bilim ve Teknolojinin gelişmesini sağlayacak yeni bilgiler elde etmek veya mevcut bilgilerle yeni malzeme, ürün ve araçlar üretmek,

yazılım üretimi dâhil olmak üzere yeni sistem, süreç ve hizmetler oluşturmak veya mevcut olanları geliştirmek amacıyla yapılan düzenli çalışmaları,

- k) **AR-GE personeli:** Ar-Ge faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı, yazılımcı ve teknisyenleri,
- l) **Kuluçka/Ön kuluçka aşaması çalışmaları:** Özellikle genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla; yaptıkları araştırma sonuçlarını ticarileştirmek isteyen öğretim elemanlarına ve girişimci firmalara ofis hizmetleri, ekipman desteği, yönetim desteği, İden sağlandığı yapıları ve bu yapılarda gösterilen faaliyetleri,
- m) **Araştırmacı:** Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımlı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanları,
- n) **Fikri Varlıklar:** Patent veya faydalı model belgesi ile korunabilir buluşlar, endüstriyel tasarım, marka, entegre devre topografyası, yeni bitki ve hayvan türleri ve bunların ıslah yöntemleri, bilgisayar programları ve bunların kaynak kodları ile ticari gizlilik anlaşması ile korunabilen teknik bilgi, ticari sır ve her türlü diğer fikrî ürünleri, tüm eserler, bunlar için yapılan başvurular ya da başvuru yapma hakları dâhil olmak üzere, bunların her türlü uzatma ve yenileme hakları, her durum ve halde dünyanın her yerinde dengi ya da benzeri etkiye sahip her türlü hak veya korumaya uygun formlarını,
- o) **Ticarileştirme:** Fikrî ürünlerin devir, lisans veya iç kullanım yoluyla veya şirketleşme aracılığıyla, kâr ve/veya fayda elde etmek amacıyla kullanımını, ifade eder.

Öğretim Elemanlarının Bölgede Görevlendirilmeleri

MADDE 5 – Bölgede yer alan faaliyetlerde araştırmacı personel olarak hizmetine ihtiyaç duyulan Üniversite öğretim elemanlarına unvan ve koşullara bağlı olarak aşağıda tanımlanan sürelerde aylıklı veya aylıksız olarak bölgede çalışma izni verilebilir:

a) Tam zamanlı ve aylıklı izinli görevlendirilme

Üniversitede görev yapan öğretim elemanları, 2547 sayılı Kanunun 39. maddesinde öngörülen yurtiçinde ve yurtdışında geçici görevlendirme esaslarına göre yapacakları çalışmaları, Yönetim Kurulunun izni ile Bölgedeki kuruluşlarda yapabilirler. Buna göre yapılacak görevlendirmelerde, Üniversitede en az altı (6) yıl fiili hizmet süresini dolduran öğretim elemanına bir yılı aşmamak üzere aylıklı izin verilebilir. Bu izin, Yönetim Kurulu kararıyla, aylıksız olarak bir yıl daha uzatılabilir. Aylıklı izin verilen öğretim elemanına Üniversitedeki görevine döndükten sonra altı (6) yıl fiili hizmet süresini doldurmadıkça tekrar 2547 sayılı Kanunun 39. maddesi kapsamında tam zamanlı aylıklı izin alamaz.

Bu öğretim elemanları Üniversitede idari görev yüklenemez, ders veremezler. Bu şekilde bölgede tam zamanlı ve aylıklı olarak görevlendirilen öğretim elemanları Döner Sermaye gelirlerinden ücret ve ödenek alamazlar. Bu öğretim elemanlarının Bölgeden elde edecekleri gelir döner sermaye kapsamı dışında tutulur.

b) Tam zamanlı ve aylıksız izinli görevlendirilme

Üniversite öğretim elemanlarından; Bölgede yer alan faaliyetlerde araştırmacı olarak hizmetine gereksinim duyulan ve tam zamanlı olarak istihdam edilecek olanlara, en son

uzun süreli izin kullanım tarihinden itibaren en az üç yıl geçmiş olması koşulu ile, bir yılı aşmamak üzere aylıksız izin verilebilir. Öğretim elemanlarının tam zamanlı olarak bölgede görev alabilmeleri için; 2547 sayılı Kanunun 38., 39. (uzun süreli izin ve askerlik süreleri dahil) ve 40. maddeleri ile bu maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri kapsamında toplam görevlendirme süreleri kadar Üniversitede tam zamanlı olarak çalışmış olmaları gerekmektedir.

Görevlendirilen öğretim elemanlarının kadroları ile ilişkileri devam ettirilir ve bunlardan 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununa tabi personelin bölgede geçirdikleri süreler için emeklilik hakları 5434 sayılı Kanunun 31. maddesi hükümlerine uyulmak kaydı ile saklı kalır.

Tam zamanlı olarak aylıksız görevlendirilen öğretim elemanlarına, Üniversite döner sermaye gelirlerinden hiçbir ad altında ücret ödenmez, idari görev verilmez. Bu öğretim elemanlarının bölgeden elde edecekleri gelirler döner sermaye kapsamı dışında tutulur.

c) Yarı zamanlı görevlendirilme

Bölgede yer alan faaliyetlerde araştırmacı olarak hizmetine gereksinim duyulan Üniversite öğretim elemanları, Üniversitedeki görevlerini yerine getirmek koşulu ile Üniversitenin uygun gördüğü sürelerle bağlı olarak bölgede yarı zamanlı olarak görevlendirilebilirler. Bu şekilde yarı zamanlı görevlendirilmelerde; öğretim elemanlarının, bölgedeki çalışmalarının niteliği ve süresi, öğretim elemanı ile şirket arasında yapılacak bir sözleşme ile belirlenir. Sözleşmenin feshi durumunda görevlendirme kendiliğinden sona erer. Bu öğretim elemanlarının bölgeden elde edecekleri gelirler döner sermaye kapsamı dışında tutulur.

d) Öğretim Elemanlarının TGB AR-GE Projelerinde Hakemlik Yapmaları

Bölgeye kabul için başvuran projelerin değerlendirilmesinde, hakem olarak görev yapacak olan öğretim elemanlarına, ilgili projenin AR-GE ve yazılım niteliği konusunda verdikleri danışmanlık hizmeti karşılığı danışmanlık bedeli, Bölge Yönetici Şirketi DEPARK tarafından ödenir. Bu hakemlik hizmetinden elde edilecek gelirler, Üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur.

e) Öğretim Elemanlarının TTO AR-GE Projeleri Değerlendirme Rapor Hazırlamaları

Özel AR-GE veya TÜBİTAK TEYDEB Projesi olmak üzere hazırlığı yapılan projelerde ön değerlendirme raporu için bilgisine başvurulmuş ve bu hususta görev yapacak olan öğretim elemanlarına, ilgili projenin raporu için verdikleri hizmetin karşılığı danışmanlık bedeli, Bölge Yönetici Şirketi DEPARK tarafından ödenir. Bu danışmanlık hizmetinden elde edilecek gelirler, Üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur.

Şirket Kurmak ve Şirkete Ortak Olmak, Yönetici Olmak İçin İzin Verilmesi

MADDE 6 – a) Yaptıkları araştırmaların sonuçlarını ticarileştirmek isteyen öğretim elemanlarına, ilgili program/anabilim dalı/bölüm görüşü, Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulunun kararı, Yönetim Kurulu kararı ve Rektörün onayı ile bölgede şirket kurma, kurulu bir şirkete ortak olma ve/veya şirketlerin yönetiminde görev alma izni verilebilir. İlgili öğretim elemanının şirket yönetiminde görev alması hususunda, Esasların 5. maddesindeki görevlendirme ile ilgili süre ve esaslar uygulanır.

b) Öğretim elemanları tarafından kurulan şirketlerden bu kapsamda, Üniversite adına alınacak fikri varlık ve imtiyaz karşılığı ve benzeri gelirlerin miktarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

c) Bu Esasların 5. maddesi ile bu maddenin birinci fıkrasına göre bölgede görevlendirilmek isteyen öğretim elemanları; 4691 sayılı Kanuna göre yapacakları görev ve projelerde, akademik ve bilimsel etiğe ve Senatoca belirlenen usul ve esaslara uygun davranacaklarına dair bir taahhütname imzalayarak bu belgeyi başvuru evraklarına eklemek zorundadırlar.

Bölgede Kuluçka aşamasında çalışmak üzere izin verilen öğretim elemanları şirketleşme öncesinde hiçbir ticari faaliyette bulunamazlar.

Görevlendirmeye Karar Verecek Organ Ve Yöntem

MADDE 7 – Öğretim elemanlarının bölgede görevlendirilmeleri konusunda izin vermeye yetkili organ ve izlenecek yöntem, başvurunun niteliğine göre aşağıda belirtildiği şekilde yapılır:

a) Esasların 5. maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerine ve 6. maddesine göre görevlendirilmeler;

Bölgede yer alan faaliyetlerde araştırmacı olarak hizmetine gereksinim duyulan öğretim elemanlarının üç aya kadar olan tam zamanlı görevlendirilmelerinde, ilgili program/anabilim dalı/bölüm görüşü, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile, üç ayı aşan tam zamanlı görevlendirmelerinde ise, ilgili program/anabilim dalı/bölüm görüşü, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulunun kararı, Üniversite Yönetim Kurulunun uygun görüşü ve Rektörün onayı ile görevlendirme yapılır. Görev süresinin uzatılmasında da aynı yol izlenir.

Başvuru öğretim elemanı isimleri bazında olabileceği gibi proje bazında da olabilir. Proje bazındaki taleplerde, projede yer alacak ve bölgede görev yapacak öğretim elemanları ilgili program/anabilim dalı/bölüm tarafından önerilir. Proje bazındaki görevlendirmelerde, proje bir bölümden isteniyorsa ilgili program/anabilim dalı/bölüm başkanlığı ile Dekanlığın/Müdürlüğün uygun görüşü ve Rektörün izni ile görevlendirme yapılır. Birden fazla bölümü kapsayan projelerde, ilgili program/anabilim dalı/bölüm başkanlıkları ve Dekanlıkların/Müdürlüklerin ayrı ayrı uygun görüş vermesi gerekir.

Bu şekilde yapılan görevlendirmelerin toplam süresinin üç yılı geçmesi halinde, başvuru Yönetim Kurulunda değerlendirilir. Bu süre Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

b) Yöntem

Öğretim elemanı görevlendirmelerinde ihtiyaç sahibi şirket, EK-1’de örneği verilen “Talep Formu” ile birlikte ilgili program/anabilim dalı/bölüme başvurur. Başvuru ekinde şirket ile öğretim elemanı arasında Ek-2’de örneği verilen sözleşme ile Ek-3’de örneği verilen taahhütname bulunur. İlgili program/anabilim dalı/bölüm Kurulunda değerlendirilen başvuru talebi, ilgili program/anabilim dalı/bölüm görüşü ile birlikte ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul yönetiminde görüşülerek Rektörlüğe gönderilir.

Şirket kurmayı düşünen öğretim elemanları, ilgili program/anabilim dalı/bölüm dilekçe ile başvurur. Bu dilekçe ekinde, projelerine ait bilgilerin yer aldığı bir dosya, projenin Teknopark onayından geçtiğine dair bir yazı ve Ek-3’de örneği verilen taahhütname bulunur. İlgili Birim Kurulunda değerlendirilen başvuru talebi, birim görüşü ile birlikte ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul yönetiminde görüşülerek Rektörlüğe gönderilir.

Denetim

MADDE 8 – Bölgede görev alan öğretim elemanları; görev sürelerinin sonunda, bölgede yürüttükleri çalışmaya ilişkin bir raporu ilgili program/anabilim dalı/bölüm başkanlığına sunarlar. Verdikleri rapora; bölge yönetici şirketinin, yapılan çalışmanın 4691 sayılı Kanunun 3. maddesine uygunluğunu belirten değerlendirmesi de eklenir.

Bölgede görev alan öğretim elemanları; görevlendirme süresi içinde görevlendirildikleri projenin herhangi bir koşulla sona ermesi halinde, bu hususu 3 gün içerisinde bağlı olduğu program/anabilim dalı/bölüme bildirmekle yükümlüdür.

Üniversite Rektörlüğünün, Bölgede AR-GE Çalışması yapmak üzere izin alan öğretim elemanlarının bölgedeki AR-GE faaliyetlerine devam durumunu ve çalışma şeklini denetleme ve öğretim elemanlarından bu konularda bilgi ve rapor isteme hakkı saklıdır.

İdari Personelin Görevlendirilmesi

MADDE 9 – İdari personelin görevlendirilmesi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 177. Maddesi uyarınca yapılır.

Yürürlük

MADDE 10 – Bu Esaslar Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – Bu Esasları Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1 : Şirket öğretim elemanı talep formu

EK-2 : Öğretim elemanı çalışma/iş koşulları

EK-3a: Etik Taahhütname (Şirket kuruluşu için)

EK-3b: Etik Taahhütname (Proje görevlendirmeleri için)

EK-4: Öğretim elemanı görevlendirme onay formu

Ek-1

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ
TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİNDE (TGB)
GÖREVLENDİRME TALEP FORMU**

Tarih:

Sayı:

Talep Eden Firma :
Bulunduğu TGB :
Proje Adı :
Sözleşme No/BSTB No :
Sözleşme Tarihi :
Sözleşme Başlangıç Tarihi : / ... /
Sözleşme Bitiş Tarihi : / ... /
Görevlendirme Başlangıç Tarihi : / ... /
Görevlendirme Bitiş Tarihi : / ... /

..... Bölüm Başkanlığına,

Yukarıda bilgileri verilen proje için Bölümünüz Öğretim Elemanlarından (Unvan).....'ın yukarıda belirtilen projede ar-ge araştırmacı personel olarak akademik danışmanlığına ihtiyaç duyulmaktadır. Öğretim elemanı ile yapılan sözleşme ekte verilmiştir. Bölümünüz Öğretim elemanının görevlendirilmesi hususu bilgi ve onayınıza sunulmuştur.

Saygılarımızla,

.....
Yetkili Adı ve İmzası
Firma Kaşesi

TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİNDE ARGE PROJESİ ÇALIŞMA/ İŞ KOŞULLARI

KAPSAM

İşbu belge; 4691 ve 6170 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında getirilen düzenlemeler çerçevesinde Dokuz Eylül Üniversitesi Öğretim Elemanlarından (Unvan) 'ın “.....” Projesi kapsamında yapacağı çalışma/iş koşullarının detayını içerir.

İşbu Koşullar, ilgili Yasa ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde Teknoloji Geliştirme Bölgesinde Öğretim Elemanının da Araştırmacı Personel olarak katılımıyla gerçekleştirilecek ve detayları aşağıda belirtilen AR-GE projesinin detaylarına ilişkindir.

PROJE DETAYLARI

a- Projenin Konusu

.....

b- Kapsamı:

.....

c- Proje safhalarının mahiyeti:

.....

d- Değerlendirme esasları ve uygulama

.....

e- Projenin Süresi

.....

YAPILACAK İŞ-VERİLECEK HİZMET DETAYLARI

Bu bölümde Öğretim Elemanının yapacağı işlerin tanımı ayrıntılı olarak verilecek, Üniversiteden alınacak (varsa) ölçüm/altyapı hizmetleri belirtilecektir. Sözleşme süresinde öğretim elemanın projeye ayıracağı haftalık veya aylık zaman (mesai içi-mesai dışı, haftasonu, tam gün, yarım gün gibi) görevlendirmeye esas olarak belirtilecektir.

Detaylı iş tanımı ve süreleri:

ADRESLER

Öğretim Elemanı:

Ünvan-İsim :
Fakülte/Yüksek Okul :
Bölüm/Anabilim Dalı :
E-Posta :
Telefon :
Faks :

Firma Adresi

Ünvan-İsim :
Fakülte/Yüksek Okul :
Bölüm/Anabilim Dalı :
E-Posta :
Telefon :
Faks :

Öğretim Elemanı İsim ve İmza

Firma Yetkilisi İsim, İmza ve Kaşe

ETİK SORUMLULUK TAAHHÜTÜ

4691 Sayılı “Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu” kapsamında “..... Teknoloji Geliştirme Bölgesi”nde ilgili kanunun 7.’inci maddesi ve “Dokuz Eylül Üniversitesi Akademik ve İdari Personelinin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Uygulama Esasları” çerçevesinde şirket kurmak istiyorum. Planlanan şirket, ağırlıklı olarak,, konularında faaliyet gösterecek bir AR-GE şirketi olacaktır.

Söz konusu şirketin faaliyetlerinde;

- Akademik ve bilimsel etiğe uygun davranacağımı,
- “Dokuz Eylül Üniversitesi Akademik ve İdari Personelinin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Uygulama Esasları”na uygun davranacağımı,
- Üniversitedeki görevlerimi aksatmayacağımı,
- Üniversitemin adı ve amblemini şirket ürünü veya hizmetlerine destek olacak şekilde kullanmayacağımı,
- Üniversite dışı mesleki etkinliklerde belirteceğim görüşlerin kendime ait olacağını ve Dokuz Eylül Üniversitesi’ni bağlamayacağımı
- Proje çalışmalarında ihtiyaç duyulan ölçüm ve analiz hizmetlerinde Üniversite olanaklarını Üniversitemiz Döner Sermaye mevzuatı kapsamında ücreti karşılığında kullandıracağımı,

kabul ve taahhüt ederim.

İsim-İmza

ETİK SORUMLULUK TAAHHÜTÜ

4691 Sayılı “Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu” kapsamında “Dokuz Eylül Üniversitesi Akademik ve İdari Personelinin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Uygulama Esasları” çerçevesinde Teknoloji Geliştirme Bölgesi”nde yürütülen projesinde ar-ge araştırmacı personel olarak görevlendirilmek istiyorum.

Bu görevlendirme kapsamında yapılacak faaliyetlerde;

- Akademik ve bilimsel etiğe uygun davranacağımı,
- “Dokuz Eylül Üniversitesi Akademik ve İdari Personelinin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Uygulama Esasları”na uygun davranacağımı,
- Üniversitedeki görevlerimi aksatmayacağımı,
- Üniversitemin adı ve amblemini şirket ürünü veya hizmetlerine destek olacak şekilde kullanmayacağımı,
- Üniversite dışı mesleki etkinliklerde belirteceğim görüşlerin kendime ait olacağını ve Dokuz Eylül Üniversitesi’ni bağlamayacağımı
- Proje çalışmalarında ihtiyaç duyulan ölçüm ve analiz hizmetlerinde Üniversite olanaklarını Üniversitemiz Döner Sermaye mevzuatı kapsamında ücreti karşılığında kullandıracağımı,

kabul ve taahhüt ederim.

İsim-İmza

Ek-4

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ
TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİNDE (TGB)
GÖREVLENDİRME ONAY FORMU**

Talep Eden Firma :
Bulunduğu TGB :
Proje Adı. :
Sözleşme No/BSTB No :
Sözleşme Tarihi :
Sözleşme Başlangıç Tarihi : / ... /
Sözleşme Bitiş Tarihi : / ... /
Görevlendirme Başlangıç Tarihi : / ... /
Görevlendirme Bitiş Tarihi : / ... /

Projeye haftalık ayıracağı zaman :

Yukarıda bilgileri verilen proje için görevlendirilmem için gereğini arz ederim.

Öğretim Elemanı	Tarih	İmza
.....	/...../.....	

Rektörlük Makamına,

Yukarıda bilgileri verilen proje için’ın görevlendirilmesi uygundur.

Bölüm/AD	Bölüm/AD Başkanı	Tarih	İmza
----------	------------------	-------	------

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul	Dekan/Müdür	Tarih	İmza
----------------------------	-------------	-------	------

UYGUNDUR

REKTÖR