

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ YURT DIŞI GÖREVLENDİRİLMELERİNE İLİŞKİN UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu uygulama esasları, yurt dışında bilimsel etkinliklere katılım sağlamak, incelemelerde bulunmak ve araştırmalar yapmak üzere görevlendirilecek kadrolu veya sözleşmeli öğretim elemanlarının görevlendirmelerine ilişkin uygulama esaslarının düzenlenmesini amaçlamaktadır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu uygulama esasları, kısa ve uzun süreli olarak yurt dışına görevlendirilecek olan öğretim elemanlarına yönelik uygulanması gereken esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu uygulama esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesine, 7.11.1983 tarihli ve 18214 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yurtiçi ve Yurt dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) Birim: Görevlendirilecek öğretim elemanlarının bağlı bulunduğu akademik ve/veya idari birimi,
 - b) Niyet mektubu: Görevlendirme talep eden öğretim elemanının başvuru öncesinde görevlendirilmeyi talep ettiği ülke, kurum ve araştırması hakkında bilgileri paylaştığı belgeyi,
 - c) Personel Daire Başkanlığı: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığını,
 - ç) Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Dokuz Eylül Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - g) Görevlendirme İnceleme Kurulu: Kısa ve uzun süreli yurt dışı görevlendirmelerin olası çıktılarının tespiti ve takibi için görevlendirilen öğretim elemanından gelişme ve sonuç raporlarını talep etmek üzere kurulan kurulu,
 - ğ) Kısa süreli görevlendirme: Öğretim elemanlarının yurt dışında bilimsel etkinliklere katılım sağlamak, incelemelerde bulunmak ve araştırmalar yapmak üzere üç ay kadar (üç ay dahil) olan görevlendirmelerini,
 - h) Uzun süreli görevlendirme: Öğretim elemanlarının yurt dışında bilimsel etkinliklere katılım sağlamak, incelemelerde bulunmak ve araştırmalar yapmak üzere üç aydan fazla olan ve birim yönetim kurullarınca onaylanacak olan görevlendirmeleri,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

Birim Yöneticilerinin Görev ve Yetkisi

MADDE 5 – (1) Birim yöneticileri;

- a) Görevlendirme talep eden öğretim elemanlarından başvuru öncesinde Görevlendirme İnceleme Kurulu tarafından belirlenen belgeleri temin edilmesinden ve kısa ve uzun süreli yurt dışı görevlendirme taleplerinin uygunluğunu iş bu esaslara göre değerlendirilmesinden,
- b) Görevlendirme tekliflerinin Görevlendirme İnceleme Kurulu ile koordineli yürütülmesinden,
- c) Görevlendirme sonrasında gelişme ve sonuç faaliyet raporlarının alınması ve Görevlendirme İnceleme Kuruluna sunulmasından,

Görevlendirme İnceleme Kurulunun Teşkilî ve Görevleri ve Sekreteryası

MADDE 6 – (1) Kurul, Rektör tarafından belirlenecek olan bir rektör yardımcısı başkanlığında Üniversitenin farklı birimlerden Rektör tarafından görevlendirilecek toplam yedi (7) öğretim üyesinden oluşur.

(2) Kurul, birimler tarafından Rektörlüğe teklifi yapılan kısa veya uzun süreli yurt dışı görevlendirmelerinin muhtemel sonuçlarının nitelik, özgün değer ve katkısının incelenmesi, konuya ilişkin değerlendirmenin gerçekleştirilmesi, gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesinden sorumludur.

(3) Görevlendirme İnceleme Kurulunun sekreteryası Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevlendirmelere İlişkin Koşul ve Yükümlülükler

Aranacak Koşullar

MADDE 7 – (1) Kısa veya uzun süreli olarak yurt dışında görevlendirilecek olan öğretim elemanının;

- a) Görevlendirilmeyi talep ettiği etkinlik veya araştırmayla ilgili olarak görevlendirme talep ettiği kurumdan davetiye alması,
- b) Görevlendirilmeyi talep ettiği kurumda bu uygulama esaslarının amaçlarına yönelik olarak çalışacağını belgelemesi,
- c) İşbu esaslara uygun şekilde hazırlanan görevlendirme başvurusunu, birimine yapması gerekmektedir.

(2) Öğretim elemanının kısa veya uzun süreli olarak yurt dışında görevlendirilebilmesi için; Birimlerinin olumlu görüş bildirmesi halinde, üniversitedeki görevlerini aksatmaması, görevlendirilme süresinin akademik ders dönemleri dışında planlanması veya akademik ders dönemine rastlaması halinde; görevin devredileceği öğretim elemanı/elemanlarının birim yönetim kurulu kararıyla belirlenmiş olması gerekmektedir.

Yükümlölükler

MADDE 8 – (1) Görevlendirme talebinde bulunan öğretim elemanı, başvuru öncesinde başvuruya ilişkin belgeleri (ekte tanımlanan) hazırlayarak birimine sunar.

(2) Öğretim elemanı kısa süreli görevlendirmelerde kesin dönüőü sonrasında sonuç raporu, uzun süreli görevlendirmelerde ise görevlendirilme süresinin ortasında gelişme raporu ve kesin dönüőü sonrasında sonuç raporunu hazırlayarak; bağlı bulunduğu birim aracılığıyla Görevlendirme İnceleme Kuruluna sunar.

(3) Görevlendirme İnceleme Kurulu, görevlendirilen öğretim elemanının sunduğu gelişme ve sonuç raporlarını inceler. Sürecin görevlendirilme koşullarına uygun sürdürölüp sürdürölmediğini değerlendirir ve değerlendirmelerini birime sunar.

(4) Niyet mektubu içeriği, gelişme ve sonuç rapor formatı, Görevlendirme İnceleme Kurulu tarafından; görevlendirme kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve sürece ilişkin gözlemleri içerecek şekilde belirlenir.

(5) Uzun süreli görevlendirmelerde öğretim elemanı EK-I'deki Sorumluluk Belgesini imzalamakla yükümlüdür.

(6) Uzun süreli görevlendirmelerde öğretim elemanı EK-II'deki şartlar çerçevesinde yayın, proje, patent vb. bilimsel çıktılarına ilişkin başvurularını görevlendirme süresinin bitiminden itibaren, biriminde göreve başlamasını takip eden ilk 6 ay içerisinde, kabulünü başvurusundan itibaren bir yıl içerisinde sunmakla yükümlüdür. Bu yükümlölüğün yerine getirilemediği durumlarda, kişilerin gerekçeli raporu Görevlendirme İnceleme Kurulu tarafından incelenir. Kabul gerçekleşinceye kadar 3 aylık periyotlarda durum değerlendirme raporu istenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeőitli ve Son Hükümler

Muafiyet ve İstisna

MADDE 9 – (1) 7 güne kadar olan ve yurt dışı toplantılarında temsiliyet görevi olan öğretim elemanlarının görevlendirilmelerinde 2547 sayılı Kanun'un 39. Maddesine ilişkin hükümler uygulanır ve bu uygulama esaslarından muaf tutulur.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10 – (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde Senato kararları ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu uygulama esasları Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu uygulama esasları hükümleri Rektörlük Makamınca yürütölür.

EK I

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	
Adresi	
Bağlı Bulunduğu Birim	
Görevlendirme Konusu	
Görevlendirildiği Ülke	
Görevlendirildiği Kurum	
Kurum Dışı Destek Bilgisi	
Dokuz Eylül Üniversitesi tarafından kısa/uzun süreli yurt dışı görevlendirilmem karşılığında: (1) Dokuz Eylül Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurt Dışı Görevlendirilmelerine İlişkin Uygulama Esaslarına tabi olmayı, (2) Görevlendirme konusunun gerektirdiği görev ve sorumlulukları eksiksiz bir şekilde yerine getirmeyi ve kendi arzumuyla terk etmemeyi, (3) Uzun süreli yurt dışı görevlendirme kapsamında üretilmesi şartıyla tek, danışmanım ile veya görevlendirildiğim kurumdaki araştırmacı ile ortak yazarlı yayınlarda Dokuz Eylül Üniversitesi'nin adres olarak verileceği ve @deu.edu.tr uzantılı mail adresinin kullanılacağı, bu taahhütlerin yerine getirmemesi halinde kısa ve uzun süreli yeni görevlendirme taleplerimin kabul edilmeyeceği hususunu beyan ve taahhüt ederim.	
Görevlendirilen Kişi	İmza

EK II

Görevlendirme Şekli	Süresi (Ay)	Sosyal Beşeri Bilimler/ Eğitim Bilimleri/Güzel Sanatlar/Spor Bilimleri	Fen ve Mühendislik/Sağlık Bilimleri
Yurt Dışı Uzun Süreli Görevlendirme	3-12	1) Doktora Sonrası Araştırmacılar için; En az 1 adet SSCI, SCI, A&HCI dizininde endekslenen dergide yayın veya patent veya TÜBİTAK 1001 veya UFUK Avrupa Projesi kapsamında araştırmacı veya yürütücü olarak görev almak.	1) Doktora Sonrası Araştırmacılar için; En az 1 adet SCI-E dizininde endekslenen (en az Q2 sınıfı) dergide yayın veya patent veya TÜBİTAK 1001 veya UFUK Avrupa Projesi kapsamında araştırmacı veya yürütücü olarak görev almak.
		2) Doktora Sırası Araştırmacılar için; En az 1 adet SSCI, SCI, A&HCI dizininde endekslenen dergide yayın veya patent veya TÜBİTAK 1001, 1002 veya AB Projelerinde araştırmacı veya yürütücü olarak görev almak.	2) Doktora Sırası Araştırmacılar için; En az 1 adet SCI-E dizininde endekslenen (en az Q2 sınıfı) dergide yayın veya patent veya TÜBİTAK 1001, 1002 veya AB Projelerinde araştırmacı veya yürütücü olarak görev almak.