DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MAKALE İŞLEM ÜCRETİ (APC) DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Madde 1 – Amaç ve Kapsam

(1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi mensubu araştırmacıların uluslararası etki değeri yüksek dergilerde yayımlanacak bilimsel makalelerine ilişkin Makale İşlem Ücretlerinin (APC - Article Processing Charge) karşılanmasına yönelik usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Uygulama Esasları, Dokuz Eylül Üniversitesi mensubu araştırmacıların ilgili mevzuat ve kriterler çerçevesinde 2026 yılı içinde yapacakları APC destek başvurularını, Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü adına Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Direktörlüğü tarafından yürütülecek değerlendirme aşamalarını, ödeme süreçlerini ve araştırmacı yükümlülüklerini kapsar.

Madde 2 – Dayanak

(1) Bu Uygulama Esasları, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. maddesinin (c) bendine, 58. maddesine ve Ek 28. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3 – Tanımlar ve Kısaltmalar

(1) Bu Uygulama Esaslarında geçen,

a) APC (Article Processing Charge): Bilimsel makalelerin açık erişimli olarak yayımlanması amacıyla yayınevleri tarafından talep edilen Makale İşlem Ücretini,

b) AR-GE Direktörlüğü: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü Araştırma ve Geliştirme Direktörlüğünü,

c) AR-GE Direktörü: Dokuz Eylül Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Direktörünü,

ç) Araştırmacı: Dokuz Eylül Üniversitesi mensubu akademik personeli,

d) Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,

e) Scopus: Elsevier tarafından yürütülen ve dergilerin CiteScore çeyreklik etki dilimlerini (Q1, Q2, Q3) gösteren uluslararası veri tabanını,

f) TCMB: Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasını,

g) UBYT: TÜBİTAK ULAKBİM tarafından yayımlanan Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı güncel dergi listesini,

ğ) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini (DEÜ),

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Destek Bütçesi, Araştırmacı ve Yayın Kriterleri

Madde 4 – Destek Bütçesi ve Kapsam Esasları

(1) Destek programı kapsamında makale başına sağlanacak azami destek tutarı 2.000 ABD Doları (USD) karşılığı (ödeme tarihindeki TCMB efektif satış kuru üzerinden hesaplanacak Türk Lirası) tutardır. Fatura tutarının 2.000 ABD Dolarını aşması durumunda, aradaki fark araştırmacı(lar) tarafından karşılanır.

(2) Destek programı kapsamında bir araştırmacı, başvuru sahibi olarak bir takvim yılı içerisinde en fazla 2 (iki) makale için destek alabilir. Şartları taşıyan yayınlar bütçe imkânları doğrultusunda desteklenir.

(3) Değerlendirme ve ödeme süreçlerinde 2026 yılı içerisinde kabul alan makalelere öncelik verilir.

(4) Duyuru tarihinden önce araştırmacıların kendi kişisel imkânlarıyla ödemesini tamamladığı faturalar geriye dönük olarak karşılanmaz. Destek, faturası doğrudan Üniversitemiz adına düzenlenen ve süreci Rektörlük adına AR-GE Direktörlüğü üzerinden yürütülen makaleler için geçerlidir.

Madde 5 – Araştırmacı ve Kurum Koşulları

(1) Yazar kadrosunda mensubumuz bulunan ve kurum adresi olarak "Dokuz Eylül Üniversitesi" (veya *"Dokuz Eylul University"*) belirtilen yayınlar destek kapsamındadır.

(2) Lisansüstü öğrenci çalışmalarında başvuru, makale yazarları arasında yer alan Üniversitemiz kadrolu akademik personeli tarafından yapılır ve yıllık 2 (iki) makale destek kotası, başvuru yapan öğretim elemanı üzerinden değerlendirilir.
(3) Yazar kadrosunda birden fazla Dokuz Eylül Üniversitesi mensubu araştırmacının yer aldığı bir makalede, ilgili makale için yalnızca 1 (bir) yazar başvuru yapabilir ve destek, başvuru yapan araştırmacının yıllık kotasından düşülür. Aynı makale için farklı yazarlar tarafından mükerrer başvuru yapılamaz.

Madde 6 – Dergi ve Yayın Kriterleri

(1) Destek verilecek makalenin yayımlanacağı derginin, TÜBİTAK ULAKBİM tarafından yayımlanan 2026 UBYT Dergi Listesi'nde (https://cabim.ulakbim.gov.tr/ubyt/ubyt-dergi-arama/) yer alması zorunludur. Listede bulunmayan dergiler desteklenmez.
(2) Derginin, başvuru anında Scopus (CiteScore) veri tabanlarında taranıyor olması ve,
a) Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri alanları için Q1 veya Q2 diliminde,
b) Sosyal ve Beşeri Bilimler alanları için Q1, Q2 veya Q3 diliminde,
yer alması zorunludur.
(3) Destek talebinde bulunulacak derginin, Dokuz Eylül Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın Oku ve Yayımla (Read & Publish) (https://kutuphane.deu.edu.tr/tr/oku-ve-yayimla-read-and-publish/) anlaşması kapsamında ücretsiz açık erişim sağlanan dergi listesi dışında kalması gerekmektedir. Anlaşma kapsamında ücretsiz açık erişim hakkı bulunan dergiler için nakdi ödeme yapılmaz. Ancak açık erişim desteğinin (kotasının) tükendiği yayınevlerindeki dergiler için de APC desteği sağlanır.
(4) Yalnızca "Özgün Araştırma Makalesi" (Original Research Article) ve "Derleme Makale" (Review Article) türündeki çalışmalar desteklenir. Vaka bildirimleri (case report), editöre mektup, teknik not, kongre bildirisi ve kısa raporlar kapsam dışıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Başvuru, Fatura, Ödeme ve Yükümlülük Esasları

Madde 7 – Başvuru Aşamasında Sisteme Yüklenecek Belgeler

(1) Başvurular AR-GE Direktörlüğü tarafından belirlenen elektronik başvuru sistemi üzerinden yürütülür ve başvuru aşamasında aşağıdaki belgelerin sisteme yüklenmesi zorunludur:
a) Kabul edilen veya erken görünümde yayımlanan makalenin yazarları, sıralamayı ve Dokuz Eylül Üniversitesi adresini açıkça gösteren nihai tam metni,
b) Makalenin basıma kabul edildiğini gösteren resmi kabul belgesi/e-posta yazısı (*Acceptance letter*) ile birlikte, başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve altında "Tercüme eden: Ad Soyad" ifadesi ile ıslak/elektronik imzası bulunan Türkçe tercümesi,
c) Makalenin yayımlandığı dergi adı, yayıncı adı, ISSN/e-ISSN bilgileri, Scopus kayıt/profil bağlantı linki (Scopus URL) ve derginin Scopus veri tabanlarında ilgili alanda Q1, Q2 (Sosyal Bilimler için Q3 dahil) olduğunu ve UBYT listesinde yer aldığını gösteren resmi indeks tarama/kanıt belgesi,
ç) Makalenin hangi sayıda veya hangi tarihte yayımlanacağını gösteren resmi belge/e-posta ekran görüntüsü ile birlikte, başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve altında "Tercüme eden: Ad Soyad" ifadesi ile ıslak/elektronik imzası bulunan Türkçe tercümesi,
d) Başvuru sahibi tarafından imzalanmış APC Desteği Taahhütnamesi (Ek-1).

Madde 8 – Fatura ve Ödeme Esasları

(1) Ödemenin yapılabilmesi için yayınevinden temin edilecek faturanın (*invoice*) doğrudan "Dokuz Eylül Üniversitesi" veya "Dokuz Eylul University" adına düzenlenmiş olması zorunludur.
(2) Faturada kurum vergi numarası olarak 3090049165 (Kordon Vergi Dairesi) bilgisinin yer alması zorunludur.
(3) Faturada bilgi olarak ilgili yazarın / makale sahibinin adı ve makale bilgisi açıkça yer almalıdır.
(4) Faturada tahsil edilecek tutarın para birimi (USD, EUR vb.) açıkça belirtilmelidir.
(5) Fatura üzerinde ödemenin transfer edileceği kuruma ait asgari şu banka hesap bilgileri bulunmalıdır:

a) Hesap Sahibi / Alıcı Adı,
b) Banka Adı,
c) Hesap Numarası / IBAN,
ç) SWIFT / BIC Kodu.

(6) Faturanın tüm unsurlarını kapsayacak şekilde Türkçe tercümesi başvuru yapan araştırmacı tarafından yapılmalı ve altında "Tercüme eden: Ad Soyad" ifadesi ile ıslak/elektronik imzası bulunmalıdır.
(7) Fatura tutarının 2.000 ABD Doları tavanını aşması durumunda, aşan kısmın araştırmacı(lar) tarafından ödendiğini gösteren dekontun AR-GE Direktörlüğüne ibraz edilmesi zorunludur.
(8) AR-GE Direktörlüğü tarafından incelenerek uygun bulunan başvuruların ödeme işlemleri, Üniversitemizin ilgili bütçe ve kurumsal destek kaynakları üzerinden gerçekleştirilir.

Madde 9 – Yükümlülükler ve İade Şartları

(1) Araştırmacı, imzaladığı taahhütname kapsamında ödemenin yapıldığı tarihten itibaren en geç 3 (üç) ay içinde makalenin resmi DOI numarasını ve yayımlanmış nihai tam metnini AR-GE Direktörlüğüne sunmakla yükümlüdür.
(2) Mücbir sebepler hariç olmak üzere, süresi içinde yayımlanmayan, geri çekilen veya gerçeğe aykırı/yanıltıcı beyanda bulunulduğu tespit edilen yayınlar için yapılan ödeme tutarı, başvuru sahibinden yasal faiziyle birlikte tahsil edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 10 – Yürürlük

(1) Bu Uygulama Esasları Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 11 – Yürütme

(1) Bu Uygulama Esasları hükümleri Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü adına AR-GE Direktörü tarafından yürütülür.

Ek-1: Açık Erişim Makale İşlem Ücreti (APC) Desteği Taahhütname Formu

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MAKALE İŞLEM ÜCRETİ (APC) DESTEĞİ TAAHHÜTNAMESİ

1. Başvuru Sahibi ve Makale Bilgileri

- **Başvuru Yapan Personel (Adı Soyadı / Unvanı):** .....
- **T.C. Kimlik No:** .....
- **Fakülte / Enstitü / Bölüm:** .....
- **Kurumsal E-posta / Dahili Telefon:** .....
- **Makale Başlığı:** .....
- **Yazar Listesi (Makaledeki Sırayla):** .....
- **Dergi Adı / ISSN (e-ISSN):** .....
- **Taranan İndeks ve Dilim:** [ ] WoS [ ] Scopus Dilim: [ ] Q1 [ ] Q2 [ ] Q3
- **Makale Türü:** [ ] Özgün Araştırma Makalesi [ ] Derleme (Review)
- **Talep Edilen Destek Tutarı (USD / TL Karşılığı):** .....
- **Takvim Yılı İçindeki Başvuru Sırası:** [ ] 1. Makale Başvurusu [ ] 2. Makale Başvurusu

2. Taahhüt Metni

Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü adına AR-GE Direktörlüğü tarafından yürütülen Makale İşlem Ücreti (APC) Destek Programı kapsamında yukarıda bilgileri belirtilen makale için yapmış olduğum başvuruya istinaden,

1. Makale yazar kadrosunda ve kurum adresleri arasında açıkça **Dokuz Eylül Üniversitesi** adının yer aldığını,
2. İlgili çalışmanın lisansüstü öğrenci çalışması olması halinde yazar kadrosunda DEÜ kadrolu personeli olarak şahsımın yer aldığını ve başvurunun tarafımdan yapıldığını,
3. Program kapsamında belirlenen kota doğrultusunda **bir takvim yılı içerisinde başvuru sahibi olarak en fazla 2 (iki) makale** destek hakkım bulunduğunu, işbu başvurunun yıllık kotam dahilinde olduğunu ve aynı makale için diğer yazarlar tarafından mükerrer başvuru yapılmadığını,
4. Makalenin Scopus veri tabanında ilgili alanda **Q1 veya Q2** (Sosyal Bilimler için **Q1/Q2/Q3**) diliminde yer aldığını ve doküman türünün *Article* veya *Review* olduğunu,
5. Makalenin yayımlanacağı derginin güncel **TÜBİTAK ULAKBİM UBYT Dergi Listesi**'nde yer aldığını,
6. Kütüphane "Oku ve Yayımla" anlaşmalı dergilerinde başvuru anı itibarıyla TÜBİTAK/kurum açık erişim kotalarının tükendiğini veya makalemin bu ücretsiz hak kapsamında bulunmadığını,
7. Faturanın **Dokuz Eylül Üniversitesi (Vergi No: 3090049165)** adına kesildiğini, banka transfer (SWIFT) bilgilerini eksiksiz içerdiğini ve şahsım tarafından onaylanan Türkçe tercümesinin doğruluğunu,
8. Destek üst limitinin azami 2.000 ABD Doları karşılığı TL olduğunu, fatura tutarının bu limiti aşması halinde aradaki farkın tarafımızca karşılandığını ve dekontunun ibraz edildiğini,
9. Yayınevine ödemenin yapıldığı tarihten itibaren **en geç 3 (üç) ay içinde** makalenin resmi DOI numarasını ve yayımlanmış nihai tam metnini ilgili birime (AR-GE Direktörlüğüne) teslim edeceğimi,
10. Mücbir sebepler hariç olmak üzere, belirtilen 3 aylık süre içinde yayımlanmayan, geri çekilen veya gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğu tespit edilen yayınlar için kurum tarafından ödenen tüm meblağı yasal gecikme faiziyle birlikte defaten ve nakden geri ödeyeceğimi,

kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Tarih: ..... / ..... / 202...
Başvuru Sahibi Adı ve Soyadı:
İmza: